

Schoolgids

van de

Oranje Nassauschool

te

Zandvoort

voor het schooljaar 2011-2012



1.	Voorwoord	6.	Praktische zaken op de Oranje Nassauschool
2.	Stichting Salomo Schoolgegevens	6.1	Verjaardagen
3.	Kennismaking met de Oranje Nassauschool	6.2	Schoolmelk
3.1	Algemeen	6.3	Overblijven
3.2	Uitgangspunten en doelstellingen	6.4	Buitenschoolse opvang
3.3	Een christelijke basisschool	6.5	Schoolreisjes en schoolfeest
3.4	Schoolorganisatie	6.6	Fietsenstallingen
3.5	Schoolgrootte	6.7	Gevonden voorwerpen
3.6	Schooltijden	6.8	Mobiele telefoons
3.7	Vakantierooster	6.9	Goede doelen
3.8	Aanmelding en plaatsing	6.10	Jeugdsportpas
3.9	Peuterspeelzaal Dribbel	6.11	Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds
4	Het onderwijs op de Oranje Nassauschool	6.12	Ouderbijdrage
4.1	Methoden	7.	Contact tussen school en ouders
4.2	Jaarthema	7.1	Weekbrief
4.3	Actief Burgerschap	7.2	Website
4.4	ICT	7.3	Tienminutengesprekken
4.5	Audiovisuele hulpmiddelen	7.4	Evenementencommissie
4.6	Informatieverwerking	7.5	Medezeggenschapsraad
4.7	Bewegingsonderwijs	7.6	Gemeenschappelijke MR
4.8	Zwemles	7.7	Informatievoorziening gescheiden ouders
4.9	Sport	7.8	Afspraken school-ouders
4.10	Verkeersexamen	8.	Veiligheid op school
4.11	Creatieve middagen	8.1	Veiligheidsplan
4.12	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	8.2	ARBO
5	Leerlingenzorg	8.3	Bedrijfs hulpverlening
5.1	Leerlingvolgsysteem	8.4	Verkeerssituatie
5.2	De zorg voor het jonge kind	8.5	Omgaan met elkaar
5.3	Meerbegaafde kinderen	8.6	Pestprotocol
5.4	Intern begeleider	8.7	Rots & Water
5.5	Voortgezet onderwijs	9	Overige informatie
5.6	Leerling gebonden financiering	9.1	Luizenprotocol
5.7	Samenwerkingsverband WSNS	9.2	Leerplicht
5.8	Onderwijsbegeleiding	9.2.2	Toptalentenbeleid
5.9	Jeugdgezondheidszorg	9.3	Vervangingsprotocol
5.10	Logopedie	9.4	Schorsing
5.11	Fysiotherapie	9.5	Verwijdering
5.12	Video-opnamen	9.6	Algemene aansprakelijkheid
5.13	Externe toetsen	9.7	Schoolongevallenverzekering
		9.8	Sponsorgelden
		9.9	Klachtenregeling
		Bijlagen	
			1. Jaaroverzicht
			2. Groepsindeling
			3. Tussenschoolse opvang



I. Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 aan.

Deze gids bevat algemene informatie over de Oranje Nassauschool.

U vindt informatie over het onderwijs dat gegeven wordt, alles wat daarmee samenhangt maar ook informatie over allerlei praktische zaken.

De medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool heeft ingestemd met de inhoud van deze gids.

Om op de hoogte te blijven van actuele zaken is een bezoekje aan onze site zeker de moeite waard! Op www.onschool.nl vindt u meer informatie.

We hopen dat uw kind acht fijne jaren op onze school doorbrengt en zich met plezier alle kennis en vaardigheden eigen maakt die het nodig heeft voor zijn of haar verdere ontwikkeling. We zullen er alles aan doen om de ontwikkeling tijdens de basisschoolperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan bent u uiteraard van harte welkom bij de groepsleerkrachten of ondergetekende. Ook als u overweegt uw kind aan te melden, bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek.

Met vriendelijke groet, namens het team en de medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool,

Mirjam Fuldner
directeur

2. Stichting 'Salomo'

De Oranje Nassaschool maakt deel uit van Salomo, Stichting Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Als stichting streven we ernaar om de scholen goed te besturen en de belangen van het christelijk primair onderwijs in de regio optimaal te behartigen.

Salomo bestaat uit een aantal scholen die met elkaar verbonden zijn door een inspirerend boek: de bijbel. De scholen die deel uitmaken van Salomo komen overwegend voort uit de protestants-christelijke traditie; een kleiner aantal scholen heeft een interconfessionele achtergrond. In de praktijk van alledag zien we dat de Salomo-scholen elk op hun eigen wijze vorm geven aan onderwijs met een christelijke identiteit. Variërend van expliciete aandacht voor de christelijke traditie en geloofsbeleving tot meer impliciete aandacht voor waarden, normen en gedrag die met christelijke identiteit worden geassocieerd. We realiseren ons dat de christelijke school geen vanzelfsprekende keuze meer is. Maar we zien tegelijkertijd dat velen, kinderen en volwassenen en al dan niet kerkelijk, op zoek zijn naar zin en samenhang. Onze scholen geven elk op hun manier ruime aandacht aan deze zoektocht en proberen kinderen een kompas mee te geven voor de toekomst, een innerlijk en eigen kompas. Het is de christelijke, zingevende grondslag van onze organisatie die betekenis en bestaansrecht geeft aan Salomo en aan onze scholen. Vanuit een christelijke visie stelt Salomo zich ten doel om door middel van een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen in de regio tot actieve, weerbare, maatschappijbetrokken, betrouwbare en enthousiaste medeburgers, die geleerd hebben hun mogelijkheden optimaal te benutten. Het bestuur is verantwoordelijk voor 17 scholen in de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort. Ruim 4000 leerlingen bezoeken onze scholen.

De scholen die tot de Salomo behoren, waaronder deze school, laten zich bij de inrichting van het onderwijs en de manier waarop zij met kinderen, ouders en verzorgers omgaan, leiden door een aantal kernwaarden:

Samen: verantwoordelijk en maatschappelijk betrokken
Christelijk
Plezier
Open en toegankelijk
Zorgzaam
Kwaliteits- en resultaatgericht

Elke school binnen Salomo, dus ook deze school, geeft vorm en uitdrukking aan wat wij als onze opdracht en onze kernwaarden zien, of het nu gaat om het vormgeven aan christelijke identiteit en de persoonlijke geloofsontwikkeling van kinderen, de contacten met ouders en verzorgers en hun betrokkenheid bij de school, of de positie in de wijk.

Zo voelen wij ons met elkaar verbonden, terwijl we tegelijkertijd aan onze scholen volop ruimte bieden om samen met de kinderen, de ouders of verzorgers, en het team een eigen gezicht en kleur te geven aan de school.

We vinden het belangrijk dat de contacten tussen ouders of verzorgers en de school zo soepel en rechtstreeks mogelijk verlopen, zonder dat de bovenschoolse directie of het bestuur eraan te pas hoeven komen. Dat betekent: in direct gesprek of overleg met leerkrachten of de directeur van de school. De directeur is gemachtigd om vrijwel alle taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau namens de bovenschoolse directie en het bestuur uit te oefenen. Uiteraard overleggen we regelmatig met de directies van onze scholen, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. Maar we streven ernaar dat alles op school kan worden besproken en afgedaan. En in praktijk lukt dat uitstekend. Al maakt de school dan ook deel uit van een grotere organisatie, op die manier kan iedereen zich thuis blijven voelen op de eigen school.

Salomo: voor ons staat de naam voor wijsheid. Geen wijsheid die uitsluitend gebaseerd is op kennis, maar beroep doet op oordeels- en beoordelingsvermogen, inzicht, onafhankelijke opstelling, de juiste keuzes kunnen maken en mensenkennis. Allemaal eigenschappen en vaardigheden die de Salomoscholen willen meegeven aan kinderen in hun ontwikkeling. Zodat ze leren “wijs” in het leven te staan. En daarbij wensen we hen een “onwijs” leuke schooltijd toe!

Adres van de stichting:

Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Bezoekadres: Tetterodestraat 66 , Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002CA Haarlem

Tel.nr. : 023 7078380

Internet/e-mail: www.salomoscholen.nl / info@salomoscholen.nl

Ben Cüsters

Bestuurder/ algemeen directeur van Salomo

Schoolgegevens

Oranje Nassauschool

Lijsterstraat 1-3

2042 CH Zandvoort

Telefoonnr: 023 5714325

023 5734834 (kleuterafdeling)

E-mail : directeur@onschool.nl

Website : www.onschool.nl

3. Kennismaking met de Oranje Nassauschool

3.1 Algemeen

De Oranje Nassauschool is een protestants-christelijke school voor basisonderwijs. Zij stelt zich als doel het onderwijs op christelijke grondslag aan te bieden, op een wijze die past in onze moderne tijd.

De school is gelegen in Zandvoort-Zuid. Het grootste deel van onze schoolbevolking komt dan ook uit zuid of uit het centrum.

De school wordt bestuurd door Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Salomo geeft haar scholen een grote mate van autonomie, waardoor de school haar eigen aard kan blijven waarborgen.

De Oranje Nassauschool heeft in 1979 in het huidige gebouw aan de Lijsterstraat betrokken. De oudste vleugel, die van de kleuters, dateert uit 1954.

Het schoolgebouw is schitterend gelegen; vrijwel alle lokalen grenzen direct aan een prachtig duingebied. Een unieke locatie waar wij trots op zijn en waar het zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten prettig toeven is! In het najaar van 2011 wordt door de gemeente besloten of het gebouw gerenoveerd gaat worden of dat nieuwbouw gewenst is. Dit proces duurt al een aantal jaren. Als het besluit genomen is, kunnen we werk maken van de brede schoolontwikkeling met naschoolse activiteiten op onder andere het gebied van techniek en cultuur, eventueel gecombineerd met naschoolse opvang.

De school heeft twaalf lokalen, een speellokaal voor peuters en kleuters, een gemeenschapsruimte (de Deel) en een gymzaal.

3.2 Uitgangspunten en doelstellingen

"Een kind dat gedachten vrij leert ontplooien, behoudt zijn onbevangenheid" Dit is de tekst van de gevelsteen die bij de opening van het huidige gebouw in september 1979 werd geplaatst.

Het uitgangspunt van onze school is onderwijs te geven in een veilige, vertrouwde omgeving. Een omgeving waar kinderen zich op hun gemak voelen en waar ze met plezier binnenstappen. Pas als aan die voorwaarde is voldaan, kunnen kinderen zich ten volle ontplooien en kunnen wij 'er uit halen wat er in zit'.

Alle leerlingen moeten met plezier naar school komen en met een lach op het gezicht weer naar huis gaan. Wij zien het als onze taak om dit te bewerkstelligen waarbij we ons einddoel altijd voor ogen blijven houden. Ons doel is het maximale uit *alle* aan ons toevertrouwde kinderen te halen en ieders talent te benutten.

We streven ernaar onderwijs van een zo goed mogelijke kwaliteit te geven en voor ons betekent dit dat we voortdurend in de spiegel kijken om kritisch te beschouwen waar mee bezig zijn. Waar kan of of moet het beter; wat zijn de resultaten op de diverse vakgebieden, wat is daarvan de oorzaak en zijn we daar tevreden mee? Wij participeren in het gesubsidieerde traject 'Versterking opbrengstgericht werken' waarbij de optimalisering van het taal- en leesonderwijs centraal staat. We nemen onze kwaliteitszorg serieus en houden de kwaliteit van ons onderwijs systematisch in de gaten.

Kort gezegd zien wij het als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Wij stellen ons daarbij het volgende ten doel :

- Het aanleren van kennis en vaardigheden in een ononderbroken ontwikkelingslijn die loopt van groep 1 t/m groep 8, waarbij er met name op gelet wordt dat de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel verloopt.
- Het leren omgaan met normen en waarden, gestoeld op onze christelijke achtergrond, waarbij respect en vertrouwen hoofdwaarden zijn.

- Het bewust maken van het feit dat onze kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Het creëren van een sfeer van veiligheid en vertrouwdheid.
- Kinderen leren léren.

3.3 Een christelijke basisschool

De Oranje Nassauschool stelt zich als doel onderwijs op christelijke grondslag te geven op een manier die in onze moderne tijd past.

De bevolking van de Oranje Nassauschool bestaat uit kinderen met allerlei levensbeschouwelijke achtergronden. Tijdens de godsdienstlessen wordt dan ook aan alle grote godsdiensten en levensbeschouwingen aandacht geschonken. In een multiculturele samenleving als de onze moeten we leren elkaar te respecteren en kennis van elkaars overtuigingen is daarbij een belangrijke voorwaarde. Dit neemt echter niet weg dat wij onze christelijke achtergrond als basis zien om te proberen onze kinderen op te voeden in waardevolle tradities.

De verhalen van de Bijbel zijn hierbij vaak het uitgangspunt. Vanuit deze visie komen we tot zelfstandigheid en mondigheid, menselijke en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid.

Nogmaals: *‘Een kind dat gedachten vrij leert ontplooiën behoudt zijn onbevangenheid’.*

3.4 Schoolorganisatie

De Oranje Nassauschool is, net als vijf andere Zandvoortse basisscholen, een basisschool volgens het traditionele model. Er wordt met een leerstofjaarklassensysteem gewerkt.

Organisatorisch en onderwijskundig is de school verdeeld in drie bouwen:

De onderbouw: groep 1 en 2

De middenbouw: groep 3 tot en met 5

De bovenbouw: groep 6 tot en met 8

Ons managementteam bestaat uit drie bouwcoördinatoren, de intern begeleider en de directeur.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren hebben een opleiding tot bouwcoördinator gevolgd bij Drielanden (tegenwoordig OnderwijsAdvies). De bouwcoördinatoren geven leiding aan hun bouw en zijn een schakel tussen team en directie. Zij voeren diverse taken binnen het managementteam uit.

Onze bouwcoördinatoren zijn respectievelijk Marlies Lowie (onderbouw), Petra Burggraaf (middenbouw) en Martha Hoekstra (bovenbouw).

Omdat de verschillen tussen kinderen in een groep groot zijn, is het belangrijk dat we ons onderwijsstelsel daarop aanpassen. In ons interne scholingsprogramma besteden we hier veel aandacht aan en proberen we te groeien naar een systeem van ‘onderwijs op maat’, het geven van passend onderwijs

Uitgaande van het groeps-gemiddelde proberen we gelegenheid te creëren om kinderen zo individueel mogelijk te helpen. Het leerlingvolgsysteem is hier natuurlijk een heel belangrijk onderdeel van.

Aansluitend op dat systeem bieden we de kinderen in de klas extra hulp.

In elke groep wordt zogenaamde ‘gelaagde instructie’ gegeven. Een aantal kinderen kan direct aan de slag. De leerkracht geeft de overige kinderen van de groep instructie, waarna zij aan het werk kunnen. Vervolgens geeft de leerkracht kinderen die extra instructie nodig hebben instructie in de ‘instructiegroep’.

Dit betekent dat we de kinderen leren om zelfstandig te kunnen werken, zodat de leerkracht tijdens deze momenten de gelegenheid krijgt om één of meer kinderen extra hulp te bieden. Belangrijk hierbij is ook dat er voldoende materiaal aanwezig is om leerlingen extra hulp te kunnen bieden. Dit geldt ook voor de kinderen die méér stof aankunnen.

In het kader van het traject 'versterking opbrengstgericht werken' wordt expliciet aandacht besteed aan het analyseren van onze opbrengsten, het maken van groepsplannen en –overzichten en differentiatie in het onderwijsaanbod.

3.5 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool is een school met een gelijkmatig aantal leerlingen. Dit schooljaar starten we met ongeveer 280 leerlingen. Aan het einde van het schooljaar zijn dit rond de 310 kinderen. Dit houdt in dat de school redelijk vol zit. We werken in principe met maximaal twaalf groepen. Op dit moment hebben we alleen in de kleuterbouw gemengde groepen. Afhankelijk van de leeftijdsopbouw kan het voorkomen dat er ook in de hogere groepen gemengde klassen worden gevormd.

Alleen kinderen die al een *ouder* broertje of zusje op de Oranje Nassauschool hebben, worden automatisch geplaatst in groep 1. Alle andere kinderen worden wel ingeschreven maar onder het voorbehoud dat de school maximaal een jaar voordat zij vier jaar worden kan aangeven dat er geen plaats is. Dit klinkt erger dan het vooralsnog is: de directeur houdt de schoolgrootte nauwlettend in de gaten en kan tijdens het kennismakingsgesprek al een goede indicatie geven van de stand van zaken. We kunnen in de komende jaren tot maximaal 325 leerlingen groeien en zoals het er nu naar uitziet gaan we dat maximum bereiken.

Dit schooljaar beginnen we met twaalf groepen: vier groepen 1/2, twee groepen 3, twee groepen 4/5, twee groepen 6, één groep 7 en één groep 8. Dankzij het feit dat we gecombineerde kleutergroepen hebben, kunnen we de instroom van vierjarige kinderen gelijkmatig over de kleutergroepen verdelen. Het kan door de verdeling van leeftijdsgroepen en door de beschikbare formatie (=het aantal leraren waarop wij op basis van de jaarlijkse leerlingtelling recht hebben) voorkomen dat er een combinatiegroep gevormd wordt.

Er werken twintig leerkrachten op de Oranje Nassauschool, evenals een intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en een directeur. Bovendien hebben we drie vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs die in onze eigen gymzaal lesgeven aan de kinderen van de groepen 3 tot en met 8.

3.6 Schooltijden

Op de Oranje Nassauschool werken we met een zogenaamd continurooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten. Ook hebben alle kinderen voortaan dezelfde begin- en eindtijden. De schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.45 uur
woensdag van 8.30 tot 11.45 uur

Gedurende de acht jaar waarin de kinderen bij ons op school zitten, volgen zij 7520 uur onderwijs. Dit is het wettelijke minimum aantal uren onderwijs dat kinderen moeten volgen.

De kinderen hebben halverwege ochtend een kwartier speel pauze.

We vinden het belangrijk om elke dag op tijd te beginnen. Wilt u uw kind helpen om op tijd te komen? Dit voorkomt een rommelig begin van de dag.

Als een leerkracht onverhoopt ziek wordt, maken we gebruik van het vervangingsprotocol. Pas in uiterste noodzaak kan een klas naar huis gestuurd worden. Tot nu toe is dat gelukkig zelden nodig geweest. Het vervangingsprotocol vindt u in het laatste hoofdstuk van deze gids.

3.7 Vakantierooster 2011-2012

Het vakantierooster schooljaar 2011-2012 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart+vrij	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinkstervakantie	26-05-2012 t/m 03-06-2012
Zomervakantie	21-07-2012 t/m 02-09-2012

De vrije vrijdagen voor de groepen I tot en met 4 zijn als volgt gepland:

Vrijdag 23 september 2011
Vrijdag 4 november 2011
Vrijdag 16 december 2011
Vrijdag 20 januari 2012
Vrijdag 16 maart 2012
Vrijdag 15 juni 2012
Vrijdag 13 juli 2012

Op maandag 24 oktober 2011, vrijdag 24 februari 2012 (de vrijdag voor de voorjaarsvakantie) en dinsdag 10 april heeft het hele team van de Oranje Nassauschool een studiedag. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij. Deze uren vallen binnen de marge-uren van de school.

3.8 Aanmelding en plaatsing

Als u uw kind wilt aanmelden voor de Oranje Nassauschool, kunt u per mail of telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Vóór dit gesprek kunt u de schoolgids op de website van de school lezen of deze afhalen op school.

Na het gesprek ontvangt u desgewenst een inschrijfformulier voor de Oranje Nassauschool. Er is veel belangstelling voor de school, meld uw kind daarom tijdig aan. Maximaal een jaar voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u definitief bericht over plaatsing.

Uw kind mag voor zijn of haar vierde verjaardag vijf dagdelen komen wennen in groep I. U ontvangt daarvoor een uitnodiging van de groepsleerkracht. Na afloop van de eerste keer 'wennen' heeft u een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht waarbij zij u een informatiefolder geeft met relevante informatie over de onderbouw.

In december en vlak voor de zomervakantie worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en die zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool.

In principe worden broertjes en zusjes (tweelingen) in de kleutergroep niet bij elkaar geplaatst, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ouders. Als er twee groepen 3 zijn, worden de kinderen ook daar apart van elkaar geplaatst. Voor neefjes en nichtjes geldt zo mogelijk hetzelfde beleid. Verder kijken we bij de samenstelling van elke nieuwe groep naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, verhouding jongens en meisjes en dergelijke. De school bepaalt de groepsindeling en deelt die doorgaans in juni mee aan de ouders. Het maken van de formatie is een behoorlijke puzzel die vaak pas tegen het einde van het schooljaar is afgerond.

Elk schooljaar worden er nieuwe kleutergroepen gevormd. Zo nodig worden er combinatiegroepen gevormd.

3.9 Peuterspeelzaal Dribbel

Peuterspeelzaal Dribbel is gehuisvest in de Oranje Nassauschool. Hoewel de peuterspeelzaal formeel niet bij de basisschool hoort, wordt deze toch beschouwd als een deel van de school. Op deze manier wordt de overgang naar de basisschool bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar als zeer makkelijk ervaren.

De peuterspeelzaal is een ontmoetingsplaats voor peuters vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar, waar ze tweemaal per week kunnen komen spelen.

Dribbel heeft één hoofdleidster, te weten Marja Spierieus-Brugman. Zij werkt elk dagdeel met een vaste vrijwillige en/of gediplomeerde hulpmoeder.

In de speelzaal ontmoeten de peuters hun leeftijdsgenootjes. Ze leren spelenderwijs de eerste beginselen van 'met elkaar omgaan', van 'met elkaar iets delen' en van 'met elkaar iets doen'. Dribbel is nadrukkelijk geen school maar werkt wel volgens het Piramide-project van CITO (vroeg- en voorschoolse educatie)

Peuterspeelzaal Dribbel is elke ochtend geopend van 8.30 – 11.30 uur (woensdag tot 11.20 uur) en maandagmiddag van 13.00 tot 14.50 uur. Tijdens alle schoolvakanties is de peuterspeelzaal gesloten.

Met ingang van dit schooljaar is het ook mogelijk om een ochtend bij het kinderdagverblijf te laten volgen door een middag bij Dribbel.

Wilt u meer informatie, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Marja Spierieus: 023 5731111 of 06 22874761. Mailen kan ook: marja@peuterspeelzaal-dribbel.nl

4. Het onderwijs op de Oranje Nassauschool

4.1 Methoden

Op school wordt gebruik gemaakt van moderne leermethodes die passen bij het onderwijs dat wij willen geven. Belangrijk is dat de methodes voldoende differentiatiemogelijkheden bieden voor zowel de zwakkere leerlingen als voor kinderen met meer mogelijkheden.

Het gaat in dit kader te ver om iedere methode afzonderlijk te bespreken maar u bent van harte welkom om op school te komen kijken uit welke boeken uw kinderen werken.

In ons schoolplan staan de methoden uitgebreid omschreven; desgewenst kunt u bij de directie een exemplaar van het schoolplan ter inzage krijgen.

We noemen hier kort de belangrijkste methodes:

We werken met de nieuwe taalmethode 'Taal in Beeld'. Voor spelling gebruiken we de eveneens nieuwe methode 'Spelling in Beeld'.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de vernieuwde versie van de methode 'Pluspunt'.

Voor het voorbereidend lezen wordt in de kleutergroepen de methode 'Schatkist' gebruikt.

De kinderen leren in groep 3 lezen met de nieuwe methode 'Veilig Leren Lezen'. Voor voortgezet technisch lezen wordt in de groepen 4 tot en met 8 gebruik gemaakt van de nieuwste versie van 'Estafette'.

Voor muziek wordt gebruik gemaakt van de muziekmethode 'Moet je doen'.

Techniek wordt onder andere met behulp van de 'Techniektorens' en een werkmap die voor elk leerjaar geschikte technieklessen bevat gegeven. We hebben een mooie techniekhoeke op de Deel.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de methode 'Geobas' voor aardrijkskunde vanaf groep 4. Komend schooljaar zal er een nieuwe methode biologie worden aangeschaft.



4.2 Jaarproject

Gedurende het schooljaar is een blok van acht weken ingeroosterd waarin een project centraal staat. Vorig jaar was het thema 'Noord-Holland'. Het thema van schooljaar 2011-2012 zal tijdens de informatieavond bekend gemaakt worden.

Tijdens het project kunnen gastsprekers worden uitgenodigd. Ook maakt elke groep één of meerdere excursies. Gedurende het project wordt geregeld klassendoorbekend gewerkt. Het project wordt afgesloten met een 'kijkavond' waarop belangstellende ouders van harte welkom zijn om te zien wat er gemaakt en voorbereid is.

De kosten van het jaarproject worden grotendeels gefinancierd uit de ouderbijdrage.

We hopen dat veel ouders ons van ideeën en praktische ondersteuning willen voorzien. Op die wijze vergroten we met elkaar de betrokkenheid van kinderen en ouders bij ons onderwijsaanbod.

Naast het langdurige project hebben we ook dit schooljaar, na het succes van de eerste keer, weer een techniekweek. De hele school werkt daarbij rond een techniekthema. Vorig schooljaar was het thema 'constructies'.

4.3 Actief Burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie.

Kinderen moeten worden voorbereid op hun toekomstige rol in de samenleving, waarin zij als goede burgers moeten kunnen participeren. Wij gaan daarbij uit van de normen en waarden die wij hen op school bijbrengen maar uiteraard spelen de normen en waarden die kinderen van thuis mee krijgen in dit proces ook een grote rol.

Bij Actief burgerschap worden drie deelgebieden onderscheiden: democratie, participatie en identiteit.

Wat doen wij op deze gebieden?

Democratie:

- De kinderen zitten vaak in gemengd samengestelde groepen waarin zij kunnen samenwerken en besluiten nemen.
- Kinderen nemen een aantal keer per week deel aan een (kring)gesprek.
- Kinderen leren tijdens het zelfstandig werk zelf keuzes te maken en beslissingen te nemen.
- Aan de schoolregels wordt stelselmatig aandacht besteed in de klas. De leerkrachten zien toe op de naleving ervan.
- Specifieke klassenregels worden samen met de kinderen vastgesteld.
- Er is een pestprotocol.
- In groep 8 wordt aandacht besteed aan Prinsjesdag middels het project 'De Derde Kamer'. De gemeente Zandvoort heeft hieraan een debatwedstrijd verbonden, waaraan onze school ook meedoet.
- In groep 8 is er jaarlijks aandacht voor de 4 en 5 meiviering.

Participatie:

- De kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun klas en de schoolomgeving door middel van 'klassendienst' na schooltijd en het meehelpen aan het schoonhouden van de schoolomgeving.
- Wanneer een klasgenootje lange tijd ziek is of iets ingrijpends (positief of negatief) meemaakt, wordt daar in de klas aandacht aan besteed en wordt er ook middels een kaart, cadeautje of iets dergelijks naar het kind gereageerd.
- De kinderen worden serieus genomen door de leerkracht; hun mening telt, ook wanneer er in de klas beslissingen genomen moeten worden.
- Oudere kinderen fungeren soms als tutor voor jongere kinderen bij het lezen.
- Jaarlijks ondersteunen we één of twee doelen op maatschappelijk gebied, waarbij de kinderen worden betrokken. Dit jaar is dat stichting Edukans.
- We zamelen als school lege cartridges en batterijen in.
- Ouders kunnen altijd op school terecht met een vraag, opmerking of probleem en kunnen hun ideeën ook kwijt in of bij de Medezeggenschapsraad.
- Bij zaken als een oudertevredenspeiling of bijvoorbeeld invoering van een continuu-rooster wordt alle ouders om hun mening gevraagd. Zo nodig wordt een ouderavond georganiseerd.
- De kinderen uit groep 8 participeren jaarlijks in een organisatie in de samenleving. In 2009 hadden zij een project met bewoners van Nieuw Unicum.
- Vanaf schooljaar 2011-2012 zal een leerlingenraad gaan functioneren op de Oranje Nassaschool. Hierin wordt kinderen gevraagd mee te denken over alles wat hen op school aangaat.

Identiteit:

- In elke groep wordt gewerkt met de methode Trefwoord, waarin ook aandacht besteed wordt aan andere religies dan het christendom.
- Aan alle christelijke feestdagen wordt op school aandacht besteed, onder anderen tijdens de paas- en kerstviering.
- In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan geestelijke stromingen.
- De leerkrachten dragen de normen en waarden uit in hun gedrag naar ouders, kinderen en collega's.

4.4 ICT

De afgelopen jaren is de computer in ons onderwijs ingeburgerd. In ieder klaslokaal zijn tenminste drie computers aanwezig. Ook beschikken de leerkrachten over een eigen computer.

De computers zijn aangesloten op een netwerk. In de kleuterlokalen zijn minimaal twee aansluitingen en in de overige lokalen vijf. De groepen 3 tot en met groep 8 hebben allen een digitaal schoolbord tot hun beschikking. Voor de kinderen in groep 1/2 is er één bord beschikbaar.

We gaan uiteraard verder met de implementatie van ICT binnen ons onderwijsaanbod.

Er wordt door alle groepen op de computer gewerkt; de allerkleinsten maken via speciale programma's kennis met de computer, terwijl de oudsten vaak heel zelfstandig bijvoorbeeld hun werkstukken of powerpointpresentaties op de computer maken en werken met de beschikbare educatieve software.

Voor alle groepen is er goede software beschikbaar die aansluit bij de gebruikte methodes.

De kinderen uit groep 1/2 werken met een digitaal keuzebord.

Er is een internetprotocol opgesteld waarin wordt vastgelegd wat de afspraken zijn omtrent internetgebruik. We hechten veel belang aan het veilig omgaan met internet en het voorkómen en bespreekbaar maken van de gevaren van internetgebruik, zoals digitaal pesten. De kinderen en ouders van groep 5 ondertekenen het protocol eenmalig.

Onze ict-coördinator, Gerard van Diemen, is onze I-coach. Een I-coach biedt ondersteuning bij het toepassen en gebruik van ICT bij het totaal van onderwijskundige veranderingen.

4.5 Audio-visuele hulpmiddelen

In het hedendaagse onderwijs zijn audiovisuele hulpmiddelen niet meer weg te denken. Zo hebben de onderbouwgroepen hun eigen luisterhoek waar met een cd-speler en koptelefoon luisteroefeningen gedaan kunnen worden.

Ook wordt regelmatig gebruik gemaakt van de schooltelevisie; dit wordt in de meeste gevallen via het digibord bekeken.

4.6 Informatieverwerking

De bovenbouwgroepen zijn in de gelegenheid om te werken met documentatiemateriaal.

De leerlingen maken verschillende werkstukken per jaar en houden een aantal spreekbeurten over een onderwerp naar keuze.

Uiteraard mogen de kinderen voor hun werkstukken ook gebruik maken van de computer als informatiebron. Ze gebruiken daartoe de zoekmachines van Kennisnet, een internetportal dat speciaal gericht is op leerlingen uit het (basis)onderwijs. Maar ook boeken blijven belangrijke bronnen voor werkstukken! Informatieboeken kunnen de kinderen vinden in onze bibliotheek. Dankzij een donatie van de ING hebben we onlangs veel nieuwe informatieve boeken kunnen aanschaffen.

4.7 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen van hun eigen juf spel- of gymles. Zij hebben hun eigen speellokaal ter beschikking, maar één keer per week maken ze ook gebruik van de grote gymzaal. De kleuters hebben dus gymschoentjes nodig. De kinderen van groep 2 hebben ook een shirt en een broekje of een gypakje nodig.

De groepen 3 tot en met 8 hebben wekelijks gymnastiek van onze vakleerkrachten. We zijn in het gelukkige bezit van een eigen gymzaal die van alle mogelijke toestellen en attributen is voorzien. Bij mooi weer wordt er ook buiten op het grasveld gegymd.

Voor de gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 hebben de kinderen sportkleding en gymschoenen nodig. Het is handig om de gymkleding te merken om zoekraken te voorkomen. Als er buiten wordt gegymd, moeten de kinderen ook gymschoenen dragen.

De gymkleding moet iedere keer na de les mee naar huis worden genomen, zodat er geen spullen op school blijven rondslingeren en de kleding gewassen kan worden. Mocht uw kind iets kwijt zijn, neem dan gerust een kijkje in de manden die bij de gymzaal staan.

Vanaf groep 5 kunnen de kinderen na de gymles onder de douche. Als school vinden wij het belangrijk dat er gedoucht wordt maar soms hebben ouders hun redenen om dat niet te laten doen. De keuze voor wel of niet douchen ligt bij de ouders.

In verband met veiligheid en mogelijke beschadiging is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen horloges en sieraden te dragen.

En dan nog een vriendelijk verzoek van de vakleerkracht: zorg ervoor dat uw kind zijn of haar eigen veters kan vastmaken of geef uw kind schoenen met klittenband mee.

4.8 Zwemles

Met ingang van dit schooljaar gaan de kinderen van groep 3 niet meer schoolzwemmen. De gemeente Zandvoort heeft besloten de subsidie hiervoor stop te zetten.

4.9 Sport

Ieder jaar hebben de groepen 5 t/m 8 in juni de traditionele sportdag. Aan het einde van deze sportdag krijgen alle leerlingen een sportdiploma.

De kinderen van groep 8 doen mee aan een drietal toernooien, namelijk het basketbal-, voetbal- en handbaltoernooi.

Voor de groepen 8 van alle Zandvoortse Basisscholen wordt verder een zogenaamde Variathon, een zeskampachtig spektakel, georganiseerd.

4.10 Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen in april een theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

4.11 Creatieve middagen

Wanneer de kinderen van groep 1 tot en met 4 vrij zijn, hebben de kinderen van de groepen 5 tot en met 8 een creatieve middag. Zij volgen diverse workshops op het gebied van beeldende vorming maar ook zaken als koken, dansen, drama en ICT-kunst kunnen op het programma staan.



4.12 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Uitstroom

Met klem benadrukken we dat het wat ons betreft bij de keuze voor het vervolgonderwijs het belangrijkste is dat uw kind op de voor hem of haar meest geschikte plek terecht komt. Situaties waarin – naar achteraf blijkt – verkeerd gekozen wordt, zijn gelukkig uitzonderingen. Wij adviseren u het advies van de school serieus te nemen en vooral de realiteit niet uit het oog te verliezen.

De uitstroomgegevens van het afgelopen schooljaar (2011) waren als volgt:

Praktijkonderwijs	0 %	VMBO-k	0 %	VMBO-b/k	0 %
VMBO-b	15 %	VMBO-b+LWOO	7,6 %	VMBO-t	34,6%
VMBO-t/HAVO	11,5 %	HAVO	0 %		
HAVO/VWO	19,2 %	VWO	11,5 %		

De uitstroomgegevens van 2010 waren :

Praktijkonderwijs	0 %	VMBO-k	0 %	VMBO-b/k	0 %
VMBO-b	3,8%	VMBO-b+LWOO	7,7 %	VMBO-t	30,8%
VMBO-t/HAVO	3,8 %	HAVO	11,5%		
HAVO/VWO	11,5 %	VWO	30,8%		

CITO Eindtoets

De CITO eindtoets wordt door het overgrote deel van de Nederlandse scholen gebruikt. De resultaten van de eindtoets geven dus een aardig beeld van het niveau van leerlingen in het Nederlandse basisonderwijs.

De toets kent vier onderdelen: Taal, Rekenen, Studietoetsvaardigheden en (optioneel) Wereldoriëntatie.

Wij laten in principe al onze leerlingen aan de eindtoets meedoen, dus ook de leerlingen die naar het praktijk- of leerwegondersteunend onderwijs worden verwezen. In uitzonderlijke gevallen, altijd na overleg met de ouders, wordt besloten deze leerlingen niet met de eindtoets mee te laten doen. Voor ons is de toets primair een intern instrument en wij vinden het naar buiten toe presenteren van zo goed mogelijke cijfers minder belangrijk.

Bij de kinderen die waarschijnlijk naar het VMBO gaan, wordt ook de Drempeltoets afgenomen.

Onze leerlingen hadden bij de Cito-toets van begin 2010 bij de taalopgaven gemiddeld 81 % goed, bij rekenen 70 % en bij studietoetsvaardigheden 82%. In totaal werd gemiddeld 78 % van de opgaven goed beantwoord.

De gemiddelde eindscore op de CITO Eindtoets in 2010 was 537,8

Deze score viel ruim boven het landelijke gemiddelde.

Onze leerlingen hadden bij de Cito-toets van begin 2011 bij de taalopgaven gemiddeld 70,7 % goed, bij rekenen 64,7 % en bij studietoetsvaardigheden 66,9 %. In totaal werd gemiddeld 67,4 % van de opgaven goed beantwoord.

De gemiddelde eindscore op de CITO Eindtoets in 2011 was 531,4.

Deze score valt dit jaar net onder het landelijke gemiddelde.



5. Leerlingenzorg

5.1 Leerlingvolgsysteem

In alle groepen worden er op vaste momenten in het jaar CITO-toetsen afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling op de belangrijkste vakgebieden verloopt. Er wordt getoetst op de vormingsgebieden rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De uitslagen van de toetsen worden in het rapport vermeld en tijdens de tienminutengesprekken met de ouders besproken. Ook maken de intern begeleider en de directeur twee maal per jaar een analyse van de toetsgegevens. De algemene analyse wordt besproken met het team en de analyse per groep met de afzonderlijke leerkrachten. Naast het bijhouden van de cognitieve vorderingen worden de kinderen ook twee keer per jaar op sociaal-emotioneel gebied gevolgd.

Scoort een kind bij een toets beneden of ver boven een vastgestelde norm of valt een kind anderszins op, dan wordt er actie ondernomen.

Om de kinderen die extra hulp nodig hebben adequaat te kunnen helpen, beschikken we over een uitgebreide orthotheek met hulpmateriaal waarmee we de meeste specifieke problemen goed kunnen aanpakken. Kinderen worden zoveel mogelijk dagelijks in de klas geholpen door hun eigen leerkracht.

Binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is een structuur bedacht, die uitgaat van drie niveaugroepen in de klas. Dat geldt voor lezen, spellen en voor rekenen. Deze manier van werken beschrijven we twee keer per jaar in een groepsplan. Twee keer per jaar bespreken de leerkrachten dit groepsplan met de interne begeleider. Het wordt geëvalueerd en eventueel aangepast. Sommige kinderen hebben weinig instructie nodig. Zij kunnen voor een groot deel zelfstandig aan de slag en krijgen verdiepende en verrijkende opdrachten. Sommige kinderen hebben extra instructie nodig. Die krijgen ze in een klein groepje aan de instructietafel, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Aan de instructietafel krijgen de kinderen de leerstof in kleinere stapjes aangeboden. Dit ondersteunen we eventueel met remediërende materialen. De middengroep kan na de instructie zelf aan de slag. Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, dan wordt dat met de ouders doorgesproken. Zo weet u precies waarmee we bezig zijn. Ook wordt met u besproken of u eventueel thuis een rol kunt spelen.

Het team van de Oranje Nassauschool wordt evenals afgelopen schooljaar ook in het komende schooljaar begeleid bij het maken van groepsoverzichten- en plannen. Hierbij wordt gekeken naar de (leer)behoefte van elk kind.

Eventuele verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het regionale samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten.

De totale organisatie van de leerlingenzorg staat omschreven in het zorgplan; mocht u interesse hebben dan kunt u dit volledige plan op school bekijken.

In principe is het de bedoeling dat een kind in acht jaar de basisschool doorloopt. Heel soms komt het voor dat het voor een kind beter is een jaar langer over de basisschool te doen. Deze beslissing wordt niet zomaar genomen maar na onderzoek naar de stagnatie, begeleiding en uiteraard overleg met de ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind doubleert

5.2 De zorg voor het jonge kind

Doordat de peuterspeelzaal in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de peuterleidster. Tegen de tijd dat peuters vier jaar worden, zijn ze doorgaans al

helemaal gewend aan het gebouw, kennen ze al veel kinderen en zijn de juffen van de onderbouw al bekend voor hen. Dit zorgt ervoor dat de stap naar de basisschool doorgaans vrij vloeiend verloopt. De kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van de Kleuterobservatielijsten van CITO. Tevens worden ook de CITO-toetsen 'Ordenen' en 'Taal voor kleuters' afgenomen. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de kinderen met het Ontwikkelingsvolgmodel.

Zoals bij de doelen al vermeld stond, vinden wij een doorgaande ontwikkelingslijn van groep 1 tot en met 8 heel belangrijk. Evenals vorig schooljaar wordt ook dit jaar verdere aandacht besteed aan de implementatie en borging van de leerlijnen. De leerkrachten bereiden per periode van acht weken de lessen in themavorm gezamenlijk voor en zorgen dat daarbij de leerdoelen van de kleuters gevarieerd aan bod komen.

De overgang van groep 2 naar 3 is in de ontwikkelingslijn cruciaal. Aan het eind van groep 2 gaan de kleuters een keer naar groep 3 om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en een beetje te wennen aan het nieuwe lokaal. De leerkrachten van groep 2 en 3 hebben twee maal per jaar overleg over de overstap van groep 2 naar groep 3.



5.3 Meerbegaafde kinderen

Ook kinderen die opvallen vanwege hun erg goede prestaties hebben vaak extra zorg nodig, bijvoorbeeld in de vorm van verrijkings- of verdiepingswerk dat zij naast het 'gewone' werk in de klas maken. Vanaf september starten zogenaamde Plusgroepen voor meerbegaafde kinderen uit de bovenbouw en middenbouw. In deze groep krijgen zij de kans om wekelijks met ontwikkelingsgelijken te werken en te praten. De leerkracht die de plusgroep leidt, ondersteunt de leerkrachten ook bij het vinden van verrijkings- en verdiepingsmateriaal voor in de groep. De zorg voor meerbegaafde kinderen staat beschreven in het beleidsplan hoogbegaafdheid.

We zijn in het afgelopen schooljaar begeleid bij de kennis over en de organisatie van het onderwijs aan meerbegaafde kinderen door een beleidsmedewerker meerbegaafdheid van het APS (Algemeen Pedagogisch Studiecentrum), in het kader van een traject op diverse scholen van Salomo. Het komende jaar vindt begeleiding plaats in de kleutergroepen en bij de plusgroep. Ook hebben wij een digitaal signaleringsinstrument aangeschaft, het Digitale Handelingsprotocol.

5.4 Intern begeleider

Hanneke Oosterkamp, onze intern begeleider, werkt drie dagen in de week (maandag, dinsdag en donderdag) en is samen met de directeur verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het werk van de intern begeleider houdt in dat zij in overleg met directie en leerkrachten de kinderen observeert, eventueel doorstuurt voor extern onderzoek of zorgt dat er op school begeleiding komt voor de leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp maar ook therapie of een training.

Daarnaast is zij vaak aanwezig bij oudergesprekken. Maandelijks en zo nodig vaker bespreken de intern begeleider en de directeur alle 'zorgleerlingen'. De eerste helft van dit schooljaar krijgen we versterking van intern begeleider Sophie Voet. Zij zal op donderdag aanwezig zijn.

De intern begeleider is ook degene die de externe contacten met bijvoorbeeld de schoolarts, Riagg, mobiel team, andere scholen (speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs) en Weer Samen Naar School onderhoudt. Mocht u vragen hebben, dan zijn zij te vinden in de kamer naast groep 4/5A.

5.5 Voortgezet onderwijs

Het laatste jaar van de basisschool is natuurlijk een bijzonder jaar; er wordt immers een periode van acht Oranje Nassauschool-jaren afgesloten!

Vroeg in het schooljaar begint het al met het traditionele schoolkamp. In september gaan we op kamp naar Apeldoorn, drie dagen leven als in de Prehistorie.... Deze driedaagse is altijd een

enerverend evenement: kinderen en leerkrachten leren elkaar op een hele intensieve manier heel anders kennen. Zoiets laat vaak onvergetelijke indrukken achter!

In februari volgt de belangrijke periode van de schoolkeuzeadviezen. Bij deze adviezen wordt niet over één nacht ijs gegaan. Integendeel, er wordt heel zorgvuldig gewikt en gewogen alvorens tot een advies te komen. Bij zo'n advies spelen de volgende zaken een rol:

- De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor het Onderwijsniveau), najaar 2011
- De CITO Entreetoets; deze toets wordt aan het eind van groep 7 afgenomen en toetst voornamelijk de schoolvorderingen.
- De CITO Eindtoets in groep 8 (februari 2012)
- De SAQI, de digitale opvolger van de Schoolvragenlijst; deze wordt door de kinderen in groep 6 en 8 ingevuld en geeft een beeld van het welbevinden van de kinderen op school en thuis.
- De gegevens van de Drempeltoets, die afgenomen wordt bij kinderen van wie wij verwachten dat zij naar het VMBO zullen gaan.
- De rapporten; het betreft hier voornamelijk het laatste rapport van groep 7 en het eerste rapport van groep 8.
- De gegevens uit het CITO-leerlingvolgsysteem, dat vanaf groep 1 gehanteerd wordt.
- De algemene indruk ofwel de attitude: hoe werkt het kind, hoe zit het met motivatie, inzet, huiswerk, enzovoort.

Waar nodig wordt er overleg gevoerd met collega's die ook met het betreffende kind hebben gewerkt.

Al deze zaken leiden uiteindelijk tot het advies dat vervolgens uitvoerig met ouders en kind wordt doorgesproken.

5.6 Leerling gebonden financiering oftewel "Het rugzakje"

Ieder kind met of zonder handicap is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die met een positieve beschikking van de Commissie voor Indicatiestelling (CVI), van een Regionaal Expertise Centrum (REC), worden aangemeld (een kind met een zogenaamd "rugzakje").

Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Bij een aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- a. wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)
- b. welke middelen staan de school ter beschikking (rugzakje, LGF)
- c. wat is mogelijk op basis van deze middelen (voorzieningen)
- d. waarom is de school wel of niet in staat - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal zorgleerlingen per groep)

6. Voldoende leerbaarheid van het kind.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC-indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO. Teneinde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Zuid-Kennemerland het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure
- Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen

Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij het REC en andere relevante instellingen.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waarom de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen- de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften.

Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school.

De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces proces en maakt melding van eventuele vertraging daarin.

7. Advies

Gesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken. Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school etc. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen, het betreft hier namelijk maatwerk. Bij afwijzing:

een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet kan worden geplaatst. Deze afwijzing wordt door of namens het bevoegd gezag schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie overhandigd.

8. Schoolspecifieke eisen

Op de Oranje Nassauschool zijn de schoolspecifieke eisen en mogelijkheden de beperkingen van ons gebouw, een maximaal aantal rugzakleerlingen per groep en een maximaal aantal rugzakleerlingen met gedragsproblemen. Ook de samenstelling van de groep waarin het kind met een rugzak eventueel geplaatst zou gaan worden speelt een belangrijke rol. Per aanmelding worden bovenstaande gegevens meegewogen bij het nemen van een gefundeerde beslissing

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders een handelingsplan opgesteld, met ondersteuning van het speciaal onderwijs. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren.

Onze school is een reguliere basisschool. Dat betekent dat wij grenzen hebben in hetgeen wij kinderen met een rugzakje kunnen bieden. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school zich niet meer in staat acht het kind de benodigde hulp en begeleiding te kunnen bieden, zal de school naar de ouders toe beargumenteren waarom het beter wordt geacht voor het kind een andere onderwijsplaats te gaan zoeken.

Blijkt het voor de school niet mogelijk te zijn om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere basisonderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op onze school kunt u informatie opvragen over de regeling Leerlinggebonden Financiering in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar.

Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te willen plaatsen op onze school, dan raden wij u aan al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie of de intern begeleider. Het regelen van een verantwoorde plaatsing en opvang kost namelijk de nodige tijd.

Uiteraard is bovenstaande in algemene zin ook van toepassing voor kinderen die bij ons op school zijn ingeschreven, en waarvoor in het verloop van de basisschoolloopbaan blijkt dat het wenselijk is dat er een leerling-gebonden financiering wordt aangevraagd.

5.7 Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. De school valt onder het Samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) Zuid-Kennemerland. Daarin zitten 71 basisscholen en 5 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het doel van de aansluiting bij het regionale samenwerkingsverband is het bieden van extra zorg voor alle kinderen die het nodig hebben. De voorzieningen die een samenwerkingsverband in het leven roept, worden samen zorgstructuur genoemd. De organisatie en de inhoud daarvan staan beschreven in een zorgplan dat op school aanwezig is. In dit zorgplan staat o.a. dat aanmelding van een leerling voor het Speciaal Basisonderwijs alleen gedaan kan worden door de ouders van het kind. Mocht een leerling in aanmerking komen voor het Speciaal Basisonderwijs dan kunnen de ouders op school een folder krijgen, waarin beschreven staat hoe de procedure verder verloopt.

5.8 Onderwijsbegeleiding

OnderwijsAdvies is een stichting voor educatieve dienstverlening die ons op het komende jaar op het gebied van schoolontwikkeling begeleidt. Twee jaar geleden is een traject gestart in het kader van het gesubsidieerde traject 'Versterking Opbrengstgericht werken'. Hierover heeft u eerder in deze gids al kunnen lezen.

Soms is er iets bijzonders aan de hand met ouder of kinderen, maar weten we niet precies wat. Het gaat dan bijvoorbeeld om het ontwikkelingsniveau van een kind, een vermoeden van dyslexie, om psychische problemen, problemen in het gezin of om beperkingen. Wanneer er problemen zijn met een kind waarvoor we advies van een externe deskundige nodig hebben, dan kunnen wij contact opnemen met de orthodidactisch medewerker van de Opvoedpoli. In ons geval is dat mevrouw Patricia van Grevenstein. Als school kunnen we, in samenspraak met de ouders uiteraard, een verzoek indienen om diagnostiek. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een ortho-didactisch onderzoek, een psychologisch onderzoek, een intelligentieonderzoek, een spelobservatie en dergelijke. Het onderzoek wordt meestal gedaan door verschillende deskundigen en is afgestemd op de vraag of probleem, aangevuld met de zaken die ons zijn opgevallen.

Bij de Opvoedpoli werkt men met team gedragswetenschappers als psychologen en orthopedagogen. Zij zijn volledig bevoegd en op de hoogte van de meest recente wetenschappelijke ontwikkelingen. Het team van de Opvoedpoli werkt samen met andere ervaren orthopedagogen, GZ-psychologen, systeemtherapeuten, psychotherapeuten en psychiaters. Zo wordt vaak snel een goed resultaat bereikt.

De Opvoedpoli speelt daarnaast een belangrijke rol bij de diverse toetsen en testen die op school worden afgenomen. In groep 8 wordt een intelligentietest afgenomen, de NIO; deze test speelt een rol bij het bepalen van het schoolkeuzeadvies. In groep 6 en 8 gebruiken we de SAQI, de digitale opvolger van de zogenaamde SVL (= schoolvragenlijst). Deze toets geeft op sociaal-emotioneel gebied de nodige informatie.

De Opvoedpoli is een door het ministerie erkende AWBZ/GGZ-instelling. Diagnostiek wordt, op verwijzing van bureau Jeugdzorg of de (huis-)arts vergoed door de zorgverzekering en voldoet aan alle eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld.

De Opvoedpoli verzorgt ook een eventueel pedagogisch-/didactisch-, dyslexie- of psychologisch onderzoek. Uitkomsten van onderzoek worden uiteraard altijd met de ouders en de school besproken.

Gegevens van OnderwijsAdvies: OnderwijsAdvies
Spieringweg 801,
2142 ED Cruquius
Tel.nr.: 023 5100000
www.onderwijsadvies.nl

Gegevens van de Opvoedpoli: Opvoedpoli Haarlem
Spaarne II
2011 CC Haarlem
023 3030571
www.opvoedpoli.nl

5.9 Jeugdgezondheidszorg: GGD Kennemerland

De taak van de Jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. U als ouder kunt vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, leerproblemen en sport. Deze vragen kunt u op elk moment stellen, zowel telefonisch als tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken (telefoonnummer 0900-088-9959595). Als u dat wilt, wordt met u en uw kind een afspraak gemaakt. Mailen kan ook naar jgz@jgzkennemerland.nl.

Kinderen worden op vaste contactmomenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd.

Deze contactmomenten zijn 5-jarigen, leerlingen uit groep 7 van het basisonderwijs en leerlingen uit klas 2 van het Voortgezet onderwijs.

Bij alle 5-jarigen en leerlingen uit groep 7 worden de lengte en gewicht gemeten en de ogen onderzocht. Bij de 5-jarigen wordt ook het gehoor onderzocht.

De ouders van deze leerlingen wordt gevraagd een gezondheidsvragenlijst in te vullen.

De leerkracht vult van desbetreffende leerlingen een vragenlijst in over motoriek, spraak- taalontwikkeling en gedrag op school. De leerkracht zal alleen die gegevens invullen die bij u als ouder bekend zijn.

De jeugdarts of jeugdverpleegkundige voert aan de hand van de onderzoeksresultaten, de ingevulde vragenlijst van de ouders en de vragenlijst ingevuld door de leerkracht een gesprek met de leerkracht.

Eventueel worden kinderen met hun ouders uitgenodigd voor een onderzoek op de GGD locatie door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Vier keer per jaar vindt er op alle scholen in Kennemerland overleg plaats tussen de intern begeleider, jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland en eventueel een medewerker van schoolmaatschappelijk werk. Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie tijdens dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn worden de ouders daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben worden in het zorgoverleg besproken. Als u als ouder hier bezwaar tegen hebt, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur, Mirjam Fuldner, of de interne begeleider, Hanneke Oosterkamp.

Onze schoolarts is mevrouw S. Luyt en de verpleegkundige is mevrouw Eline den Heier.

Het adres van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is:

Lieven de Keylaan 7 -9 , 2101 VD Heemstede

5.10 Logopedie

Uw kind zal in de kleuterleeftijd door de schoollogopediste onderzocht worden op eventuele spraakafwijkingen en zo nodig worden doorverwezen.

5.11 Fysiotherapie

Wanneer er bij uw kind motorische problemen worden geconstateerd, kan hij of zij via de schoolarts of de huisarts worden doorverwezen naar de kinderfysiotherapeut, mevrouw Wies Kerstholt. Ook de leerkracht kan hiertoe initiatief nemen. De behandelingen vinden indien mogelijk op school plaats.

5.12 Video-opnamen, foto's

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Indien opnames extern besproken gaan worden wordt u daarover geïnformeerd. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind dan kunt u dat melden bij de

intern begeleider. Als u niet wilt dat uw kind te zien is op foto's op onze website, dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

5.13 Externe toetsen

Indien wij als school problemen signaleren bij een kind, dan kan het zijn dat we in overleg met de ouders een onderzoek aanvragen bij de Opvoedpoli. Het kan echter ook zijn dat u op eigen initiatief een onderzoek aanvraagt bij een extern bureau. Als de uitslag van dit onderzoek niet met school wordt besproken en de resultaten niet op papier worden overhandigd, dan zijn ze voor ons niet bindend.

6. Praktische zaken op de Oranje Nassauschool

6.1 Verjaardagen

Jarig zijn is voor iedere leerling een feestelijk moment. Er mag natuurlijk op school getrakteerd worden. We stellen het erg op prijs als u een gezonde traktatie meegeeft.

De kinderen mogen in de pauze langsgaan bij de meesters en juffen die op dat moment buiten lopen.

De leerkrachten schrijven een wens op een grote kaart.

Alle jarigen worden in de weekbrief voorafgaande aan hun verjaardag persoonlijk gefeliciteerd.

Kinderen die 4 jaar worden, trakteren nog niet op de basisschool maar bijvoorbeeld op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

6.2 Schoolmelk

U kunt een abonnement nemen op schoolmelk via Campina Schoolmelk.

Drie maal per jaar wordt daartoe een acceptgirokaart aan u toegezonden. Het abonnement blijft tot het verlaten van de basisschool doorlopen, behoudens tussentijdse opzeggingen.

U kunt op drie momenten in het jaar het abonnement opzeggen: voor 1 november, voor 1 maart en voor 1 juli.

De administratie gaat buiten de school om. Het team weet alleen wie wel of geen melk drinkt. U kunt informatie vinden op www.campinaopschool.nl. U kunt daar ook zelf uw kind aanmelden, afmelden of wijzigingen doorvoeren.

6.3 Overblijven

Sinds twee jaar werken we met een continuooster. Alle kinderen eten hierbij tussen de middag op school en zijn daardoor 's middags eerder klaar dan voorheen. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat het overblijven een ontspannen moment op de dag is, waarbij gezellig met elkaar gegeten en gespeeld wordt.

De tussenschoolse opvang op de Oranje Nassauschool draait op de inzet van deels geschoolde vrijwilligers. Er is één groep overblijfoeders, die eerst in de groepen 5 tot en met 8 assisteert en vervolgens naar de lagere groepen gaat. In de bovenbouw, vanaf groep 4/5, eten zij van kwart voor twaalf tot twaalf uur met de kinderen, waarna zij een kwartier toezicht houden bij het buitenspelen. Vervolgens verzorgen zij in de groepen 1 tot en met 4 de opvang ná het eten, vanaf tien voor half één tot tien voor één. Deze kinderen eten voor die tijd met hun leerkracht.

Bij slecht weer spelen de kinderen binnen. Zij maken gebruik van het aanwezige speelgoed uit de klas maar mogen ook spelen met het materiaal uit de speciale 'overblijfkist' die in elke klas aanwezig is.

Eén maal per week wordt door de school fruit verstrekt.

Dagelijks zijn een leerkracht van de onderbouw en een leerkracht van de bovenbouw aanspreekpunt voor de overblijfoeders. Met deze leerkracht wordt overlegd bij kleine problemen, praktische zaken of vragen. Voor algemene zaken aangaande het overblijven is één van de leerkrachten de coördinator. De directeur blijft eindverantwoordelijk.

Diny Maerten is coördinator van de overblijfoeders. Zij geeft leiding aan een groep overblijfoeders, waarvan een deel gediplomeerd is. Jaarlijks wordt nieuwe overblijfoeders scholing aangeboden.

Ouders die helpen als overblijfoeder, zijn wettelijk verplicht een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) in te leveren bij de school. De school betaalt deze.

Tussen directie, overblijfcoördinator en coördinator overblijfoeders is een aantal maal per jaar overleg omtrent lopende zaken, afspraken, financiën en dergelijke. Twee maal per jaar komen de overblijfoeders bijeen met bovengenoemd trio.

De administratie van de tussenschoolse opvang wordt verzorgd door de administratief medewerkster van de school, Ada Pelgrim.

Alle overblijfoeders zijn in het bezit van een overblijfrooster. Mocht een ouder op de aangegeven dag niet kunnen, dan ruilt deze zelf met een andere ouder of maakt gebruik van de invallijst. Per dag wordt gewerkt met een vaste groep ouders, aangevuld met ouders die hebben aangegeven zo nu en dan te kunnen helpen.

Voor het overblijven vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 65 per jaar; ongeveer € 0,40 per dag. Meer informatie vindt u in het protocol 'Tussenschoolse opvang op de Oranje Nassaschool'. U vindt het in bijlage 3.

6.4 Buitenschoolse opvang

De Oranje Nassaschool heeft goede contacten met Stichting Pluspunt, die in 'De Boomhut' kinderen na schooltijd opvangt en met 'Ducky Duck', die de kinderen opvangt in de 'Duck Club'. Met beide aanbieders is de samenwerking vastgelegd in een convenant.

De kinderen worden altijd binnen opgehaald door een medewerker van de buitenschoolse opvang. De kinderen van groep 1 tot en met 3 worden persoonlijk opgehaald. Vervolgens loopt de medewerker naar de Deel, de aula, waar de kinderen van groep 4 tot en met 8 op een vaste plek staan te wachten. Zo voorkomen we dat er iets mis gaat.

BSO De Boomhut
N. Bantz
Flemingstraat 55
2042 NH Zandvoort
023 5740330

info@pluspuntzandvoort.nl
www.pluspuntzandvoort.nl

BSO Duck Club
A. van der Linden
Prinsesseweg 36
2041 VW Zandvoort
023-5730042

info@dukyduck.nl
www.duckyduck.nl

6.5 Schoolreisjes en schoolfeest

In de periode mei/juni is het schoolreistijd voor de kinderen vanaf groep 3. Groep 8 gaat niet op schoolreis omdat de kinderen van deze groep in oktober al drie dagen op kamp gaan. Voor het kamp betalen de ouders een extra eigen bijdrage; de kosten voor het schoolreisje zijn inbegrepen in de ouderbijdrage.

Aan het eind van het schooljaar hebben de kleuters feest.

Eens in de twee jaar organiseren we een groot schoolfeest voor alle kinderen, ouders en belangstellenden. Deze feesten krijgen altijd een bepaald thema mee. In het tussenliggende schooljaar wordt een feest georganiseerd voor alleen de kinderen; het vindt dan ook onder schooltijd plaats. Komend schooljaar is het schoolfeest voor de kinderen, ouders en belangstellenden.

6.6 Fietsenstallingen

We hebben drie plekken waar de kinderen hun fietsen kunnen stallen.

Om het stallen van de fietsen in goede banen te leiden, hebben we een indeling gemaakt.

De kinderen van groep 3, 4 en 7 kunnen hun fiets kwijt voor de groep van meester Job, bij de deur aan het pad door de tuin. De kinderen van groep 5 stallen hun fiets in de vakken onder het afdakje op het plein en de kinderen van groep 6 en 8 kunnen hun fiets in het fietsenhok kwijt.

Bij de entree naar de kleuteringang is een aantal fietsenrekken geplaatst. Deze rekken zijn met name bedoeld voor fietsen van wachtende ouders. Er is geen mogelijkheid om kleuterfietsjes in de school te stallen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal.

Nadat de kinderen van groep 3 tot en met 8 hun fiets hebben gestald, gaan zij naar het grote plein.

Als de bel gaat, gaan de kinderen in de rij staan en gaan zij onder leiding van hun leerkracht de school binnen. De hoofdingang aan het einde van het tuinpad is geen entree voor kinderen.

De kleuters komen de school via de kleuteringang binnen.

6.7 Gevonden voorwerpen

In de gang voor de gymzaal staan twee manden met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even kijken als uw kind iets kwijt is. De kleinere voorwerpen zoals sieraden liggen bij de directeur.

6.8 Mobiele telefoons

Als schoolafpraak geldt dat kinderen die een mobiele telefoon mee naar school hebben deze op school niet aan mogen hebben staan. Kinderen die zich niet aan deze afspraak houden, zijn hun mobieltje tijdelijk kwijt.

6.9 Goede doelen

Ieder jaar kiezen we met elkaar een goed doel waaraan we gedurende het schooljaar extra aandacht besteden. Wekelijks kunnen de kinderen hiervoor geld meenemen.

Dit schooljaar ondersteunen we stichting Edukans.

We hechten er veel belang aan dat onze kinderen opgroeien in het besef dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor wat er op de wereld gebeurt.

6.10 Jeugd sportpas

Al een flink aantal jaren doen de gemeente Zandvoort en de Zandvoortse scholen mee met het Jeugd sportpas project (JSP) van de gemeente Haarlem en Sportservice Noord-Holland.

De doelstelling van de JSP is om leerlingen van de basisschool vanaf groep 4 kennis te laten maken met zoveel mogelijk verschillende sporten. Terwijl de kinderen op school in twee weken tijd kennis maken met twee sporten, kunt u samen met uw kind een keuze maken uit die twee sporten en met behulp van de JSP kan uw kind dan nog vier lessen volgen bij de desbetreffende vereniging. De jeugd sportpas kost € 5,--

De JSP is opgezet om uw kind te laten "proeven" van zo veel mogelijk verschillende sporten om zo een beeld te krijgen van wat het zelf kan en leuk vindt.

Naast het feit dat sporten enorm veel plezier geeft, draagt het bij aan een goede gezondheid (tot op hoge leeftijd) en biedt het uw kind ook de mogelijkheid tot het aanleren van sociale vaardigheden.

De Zandvoortse sportverenigingen, de vakleerkrachten gymnastiek, de scholen en de organisatie onder de bezielende leiding van Yvonne van Gennip, hebben de JSP een uitstekend bestaanrecht in Zandvoort gegeven. Wij bevelen ook voor dit schooljaar de JSP van harte bij u en uw kinderen aan! U kunt uw kind digitaal opgeven voor de JSP via www.sportserviceheemstedezandvoort.nl.

Komend schooljaar organiseert Sportservice Zandvoort in drie perioden extra sportactiviteiten na schooltijd. Deze vinden op het plein van de Oranje Nassaschool plaats maar ook op pleinen van andere scholen. U ontvangt hierover meer informatie middels de weekbrief.

6.11 Jeugd sportfonds en Jeugd cultuurfonds

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen maken het Jeugd sportfonds en het jeugd cultuurfonds het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen.

Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugd sportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugd cultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Een aanvraag kan worden ingediend via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers. Meer informatie vindt u op www.jeugdportfonds.nl of www.jeugdcultuurfonds.nl

6.12 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 50 per kind per schooljaar voor de kinderen van groep 1 en 2. Voor de kinderen uit groep 3 tot en met 8 bedraagt de ouderbijdrage €55.

Uit dit bedrag wordt het volgende betaald:

	<u>Groep 1/2</u>	<u>Groep 3-8</u>
Schoolreis	€ 20	€ 28
Jaarthema	€ 10	€ 10
Schoolfeest	€ 1	€ 1
Sinterklaas	€ 10	€ 10
Kerstmis	€ 2	€ 2
Pasen	€ 3	€ 0
Kinderboekenweek	€ 3	€ 3
Overig en onvoorzien	€ 1	€ 1

Er zullen geen verdere bijdragen worden gevraagd voor andere kosten. Wanneer in een groep door de ouders iets wordt georganiseerd, ligt dat natuurlijk anders.

Voor gezinnen met meerdere kinderen op school is helaas geen korting mogelijk. De kosten zijn voor alle kinderen gelijk.

De ouderbijdrage is wettelijk niet verplicht. Jaarlijks legt de MR schriftelijk verantwoording af van de besteding van de ouderbijdrage.

U ontvangt in september een brief met het verzoek om de bijdrage te betalen.



7. Contact tussen school en ouders

7.1 Weekbrief

Elke week verschijnt een weekbrief waarin alle bijzonderheden en overige relevante informatie vermeld worden. Ook alle jarigen worden gefeliciteerd. De weekbrief wordt per mail verspreid en verschijnt ook op onze site. Ouders die veel prijs stellen op een papieren exemplaar kunnen dit aangeven bij de leerkracht van hun kind.

7.2 Website

De Oranje Nassauschool beschikt over een eigen website: www.onschool.nl. Het bedrijf Netexpo heeft de site voor ons gebouwd. De site wordt beheerd door juf Petra en juf Martha. Alle groepen leveren kopij voor de website en de inhoud wordt geregeld ververs. Onze site is zeker een bezoekje waard!

7.3 Tienminutengesprekken

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen drie maal per jaar een rapport. Kinderen uit groep 2 krijgen aan het einde van groep 2 een rapport. Uiteraard vinden er voor alle kinderen van de school gesprekken plaats.

In de week volgend op de vrijdag waarop het rapport is meegegeven, worden alle ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Omwille van de organisatie moeten we ons strak houden aan die tien minuten. Die tijd kan wel eens tekort zijn om alle zaken aan de orde te laten komen die de ouders en/of de leerkracht willen bespreken. In dat geval wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Belangrijke zaken die de ontwikkeling van uw kind betreffen worden altijd zo spoedig mogelijk met u besproken, daarmee wordt niet gewacht tot een tienminutengesprek. We verwachten en hopen ook dat ouders initiatief nemen voor een gesprek met de leerkracht als daartoe aanleiding is.

Voor de eerste twee rondes tienminutengesprekken worden alle ouders uitgenodigd. De derde ronde is optioneel: leerkrachten en/of ouders nemen zelf het initiatief voor een gesprek.

7.4 Evenementencommissie

De evenementencommissie bestaat uit een groepje enthousiaste ouders die in samenwerking met leerkrachten en de (klassen)ouders helpt bij de organisatie van de diverse activiteiten zoals Sinterklaas en het schoolfeest.

7.5 Medezeggenschapsraad

Sinds 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs van kracht. Deze wet regelt de instelling van Medezeggenschapsraden op scholen en geeft als zodanig de mogelijkheid van medezeggenschap aan alle betrokkenen in de school, zoals personeel en ouders. In het reglement staan de bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad die leiden tot onder andere:

- het ter sprake brengen van alle schoolaangelegenheden
- het gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en adviezen geven aan de directie, ook bovenschools.

De MR is dus bedoeld als inspraakorgaan en spreekt voor zowel ouders als personeel. Het is tevens de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn of haar belangen naar voren te brengen.

Vanzelfsprekend kunnen de meningen verschillend zijn, want ouders hebben soms opvattingen die niet in één lijn liggen met de mening of het beleid van personeel en directie of omgekeerd.

Het gaat de MR er om meningen te bundelen, overleg te voeren met het bevoegd gezag en voor alle partijen tot een bevredigende oplossing te komen. Er kan ook een eensluidend advies geformuleerd

worden aan de bovenschoolse directie, zodat de algemeen directeur geïnformeerd wordt over een bepaald probleem.

De MR heeft daartoe een tweetal belangrijke instrumenten tot haar beschikking: het instemmingsrecht en de adviesbevoegdheid.

Instemmingsrecht houdt in dat het bevoegd gezag en/of de directeur pas een besluit over bepaalde onderwerpen mogen vaststellen, als de MR het met dat besluit eens is.

Stemt de MR niet met het voorstel in, dan kan de directie twee dingen doen. De directeur kan het voorstel zodanig wijzigen dat de MR er wel mee in kan stemmen of de directeur kan het geschil dat is ontstaan voorleggen aan een geschillencommissie.

Het adviesrecht betekent dat de directie een besluit kan vaststellen, ook als de raad negatief advies uitbrengt.

De MR vergadert tenminste vier maal per jaar; meestal in oktober, januari, maart en mei. Wanneer nodig komt de raad tussentijds bijeen. De agenda's alsmede de verslagen van de vergaderingen zijn op school ter inzage aanwezig. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

De MR is er dus voor de ouders. U kunt met vragen of problemen aangaande school altijd bij één van de leden van de MR aankloppen. U bent er dan zeker van dat uw vraag of probleem op de juiste wijze behandeld zal worden. Uiteraard kunt u ook altijd bij de leerkrachten of de directie terecht. We willen graag een school zijn waar open en helder wordt gecommuniceerd!

De *ouders* die in de MR zitting hebben zijn:

Mevr. Martine Paap (voorzitter)

Mevr. Esther Groenheide

Mevr. Willy Jubels

De *leerkrachten* die in de raad zitting hebben zijn:

Mevr. Masja Hooning-Schoemaker

Mevr. Maaike Cappel

Mevr. Femke van Muiswinkel

7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting Salomo. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen van het bestuur die alle scholen aangaan. Onder de GMR zijn een aantal zogenaamde themaraden ondergebracht. Het gaat om de themaraden:

Onderwijs en Organisatie

Identiteit en Imago

Personeel

Huisvesting en Financiën

De onderwerpen corresponderen met de beleidsgebieden uit het strategisch beleidsplan van Salomo.

De GMR heeft haar bevoegdheden voor een aantal onderwerpen overgedragen aan deze themaraden. Dat betekent in praktijk dat voor deze onderwerpen niet de GMR als geheel, maar de themaraden de instemmings- en adviesbevoegdheid uitoefenen.

De GMR bestaat uit twaalf leden, waarvan zes ouders en zes personeelsleden

7.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Onze school zet zich in voor een goede zorg voor uw kind. Wij werken graag met u als ouders samen om onze verantwoordelijkheid waar te maken. Daarbij gaan we ervan uit dat u ook met ons wilt samenwerken. Voor een goede samenwerking is het van belang dat u goed geïnformeerd bent over hoe het met uw kind op school gaat en wat er zoal op school gebeurt. De school informeert u

eigener beweging, maar het is natuurlijk minstens zo belangrijk dat u zelf uw betrokkenheid laat zien en u zichzelf actief op de hoogte houdt. Dat geldt voor alle ouders, dus ook voor gescheiden ouders. Hoe onze school omgaat met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders en wat daarbij van de ouders zelf wordt verwacht staat beschreven in het protocol *Informatievoorziening gescheiden ouders*. U kunt het vinden op de website van de school of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

7.8 Afspraken tussen school en ouders/verzorgers

Het is goed om duidelijk te zijn over wat ouders van de school kunnen verwachten. Omgekeerd geldt dat uiteraard ook. In onderstaand overzichtje worden de afspraken omschreven.

De Oranje Nassauschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating –en verwijdering van leerlingen • klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt er voor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.

8. Veiligheid op school

8.1 Veiligheidsplan

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het veiligheidsplan van de Oranje Nassauschool, dat op school ter inzage ligt.

8.2 ARBO

Volgend uit de ARBO-wetgeving wordt er op geregelde tijden een risico-inventarisatie gedaan. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden in samenwerking met stichting Salomo zo goed mogelijk aangepast en/of veranderd.

8.3 Bedrijfs hulpverlening

Enkele teamleden hebben een diploma Bedrijfs hulpverlening. De opleiding hiertoe bestaat uit een deel brandpreventie en brandbestrijding en voor een deel uit levensreddende handelingen en persoonlijke hulpverlening. Jaarlijks gaan onze BHV-ers op herhaling. De BHV-ers hebben voor de school een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit wordt een aantal maal per jaar geoefend met de kinderen.

8.4 Verkeerssituatie

De verkeerssituatie bij school baart ons al jaren zorgen. Voor en na schooltijd is het een drukke van belang rond de school en regelmatig doen zich gevaarlijke situaties voor. We doen een dringend beroep op een ieder om zo veel en vaak het maar mogelijk is uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen cq te laten gaan. De aangelegde "Kiss and Ride-strook" is bedoeld om uw kind af te zetten en daarna weer door te rijden; het is dus verboden om uw auto op de strook te parkeren. U kunt uw auto wel in een parkeervak in de Lijsterstraat parkeren. Dit is tot 10.00 uur gratis. Daarnaast kunt u uw auto met een parkeerschijf gratis twee uur parkeren in de Frans Zwaanstraat. In de afgelopen jaren zijn er enige aanpassingen gedaan om de veiligheid in de Lijsterstraat te vergroten. Toch kan het naar ons gevoel nog beter en we blijven daarover in contact met de gemeente.

U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. We rekenen dan ook op uw medewerking in dezen.

8.5 Omgaan met elkaar

We hebben als team tien omgangsregels ontwikkeld. Daarnaast zijn er pleinregels met betrekking tot veiligheid en gedrag en regels en afspraken bij internet- en e-mailgebruik.

In vijf verschillende perioden per schooljaar staan steeds twee afspraken centraal in de groepen. Op diverse manieren, zoals gesprekken, drama, wordt er specifiek aandacht besteed aan de regels en worden de overige herhaald. De omgangsregels hangen in elke groep en in de centrale ruimten.

De afspraken zijn:

Bij ONS op school...

1. word je niet op je uiterlijk beoordeeld
2. word je met je voornaam aangesproken
3. word je met rust gelaten als je zegt: "stop hou op!"
4. wordt er naar je geluisterd
5. worden je spullen met rust gelaten
6. wordt een ruzie eerst door de betrokkenen uitgepraat
7. wordt de leerkracht erbij gehaald als je er niet uitkomt
8. wordt bij pestgedrag door andere leerlingen geen partij gekozen
9. wordt pestgedrag aan de juf/meester verteld. 'Klikken' is bij pesten geen klikken maar mag en moet!
10. wordt er alles aan gedaan om een prettige omgeving te creëren voor iedereen!

8.6 Pestprotocol

Op elke school wordt er helaas gepest. Uiteraard nemen we elk vermoeden van pesten serieus. We hanteren daarbij de volgende definitie: pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en buitengesloten voelt.

De piek van het pesten ligt tussen 9 en 14 jaar. Het pesten vindt bijna altijd stiekem, buiten waarneming van leerkrachten en ouders plaats. Daardoor komt het helaas ook vaak in een later stadium aan het licht. Bij pesten is er geen evenwicht tussen winnen en verliezen. Plagen is wederzijds, daarbij is wel een zeker evenwicht.

Mocht een kind gepest worden, dan treedt ons pestprotocol in werking. Dit bevat vaste afspraken over hoe om te gaan met het probleem. Uiteraard worden de ouders van zowel het gepeste kind als het kind dat pest altijd op de hoogte gesteld. We hopen ook dat ouders contact opnemen met de school indien hun kind gepest wordt.

8.7 Weerbaarheidstraining 'Rots en Water'

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gedurende een aantal weken een training 'Rots en Water' van één van de drie leerkrachten die zijn geschoold als Rots en Water-trainer.

Daarnaast is er voor elke groep een map met lesideeën gemaakt zodat er vanaf groep 3 een doorgaande lijn is ontstaan.

Het Rots en Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor jongens en meisjes met meerdere doelstellingen. De ontwikkeling van fysieke weerbaarheid is namelijk niet alleen doel op zich, maar vooral ook een middel om mentale en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Rots en Water maakt gebruik van ervaringsleren en lichamelijk georiënteerde oefeningen. Hierdoor wordt het lichaamsbewustzijn vergroot en kunnen kinderen tijdens het oefenen gecoacht worden op inzicht en ervaring met hun reactiepatronen en een groter emotioneel- en zelfbewustzijn. Tijdens de training krijgen kinderen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen.

De fundamentele vaardigheden van een Rots en Watertraining zijn zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing.

9. Overige informatie

9.1 Luizenprotocol

Geregeld wordt er hoofdluis geconstateerd door de 'luizenouders' die na de schoolvakanties en aan het einde van de maand de kinderen controleren. Als er in een klas luis is geconstateerd, wordt er na een week nog een keer extra gecontroleerd. Mocht een kind luis hebben, dan moet het even naar huis om behandeld te worden. Na behandeling kan het gewoon weer naar school. De exacte afspraken staan beschreven in het 'protocol bij hoofdluis', dat u kunt inzien bij de directeur.

9.2 Leerplicht

Zodra uw kind de 4-jarige leeftijd bereikt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Een kind *moet* naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag de vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven, mits dat tijdig vooraf aan de directie wordt doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden zoals bijvoorbeeld overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Uitgangspunt is dat het gaat om omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen.

Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie zijn geen redenen voor verlof.

Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken: wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. Maar ook dan nog gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Bovendien dient u schriftelijke verklaringen te kunnen overleggen, van bijvoorbeeld een arts of werkgever. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In beide gevallen, dus zowel verlof vanwege gewichtige omstandigheden als extra vakantieverlof, dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente, omdat de directie hierover niet mag beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar.

Probeer u op de eerste plaats te voorkomen dat uw kind lessen mist! Laten we ons met elkaar realiseren dat leren vooral een recht en een kans is voor uw kind om zich optimaal te ontwikkelen, en niet op de eerste plaats een plicht! Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen heeft

het bestuur van Salomo de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bevoegd gezag (het bestuur). Bij toezegging bepaalt het bevoegd gezag welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

9.2.2 Toptalentenbeleid

Jongeren met een talent op het gebied van topsport en kunst/cultuur worden in de huidige samenleving steeds meer gestimuleerd om hun talenten verder te ontwikkelen. Tegelijkertijd hebben jongeren tot hun achttiende verjaardag ook de plicht om naar school te gaan. Soms gaat dat moeilijk samen.

Het komt voor dat leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn op het gebied van sport of kunst/cultuur geregeld de lessen zouden moeten verzuimen in verband met hun activiteiten. In het belang van deze leerplichtige leerlingen en in het kader van een eenduidige en transparante aanpak hebben wij beleid op dit punt vastgesteld.

Uitgangspunt bij de uitvoering blijft dat bij het verlenen van 'vrijstelling' de onderwijsverplichting voor de betrokken leerling blijft bestaan. Dit betekent dat de school zodanige maatregelen treft dat de leerling door zijn afwezigheid geen onderwijsachterstand kan oplopen. Hierbij gaan wij er van uit dat het geven van 'vrijstelling' van een deel van het reguliere onderwijsprogramma en eventuele aanpassing van de urennorm uitzonderingssituaties betreft.

Om in aanmerking te komen voor een combinatie van een aangepast onderwijsprogramma en topsport gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de status van de sporter:

Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A,B of HP (high potential)
2. Een IT (internationaal talent) of een NT (nationaal talent) of B (een belofte)
3. Te jonge leeftijd voor een belofte (bijv. turnen), maar wel erkend door de sportbond als talent en ondersteund door het Olympisch Netwerk. Het kan hierbij gaan om een regiostatus.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt.

De Olympische Netwerken beschikken over lijsten met namen van de onder 3 genoemde erkende talenten.

Er is dus sprake van verschillende statussen, waarbij per sport de leeftijd van de jongeren die in aanmerking komen voor een status kan verschillen.

Er is geen landelijke normering vastgesteld voor *cultuurtalenten*. Veelal zal het gaan om hooggetalenteerde leerlingen, die deelnemen aan een voorstelling, concours of concert hetgeen onmisbaar voor hun carrière is.

Procedure en voorwaarden met betrekking tot vrijstelling

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bij de school aanwezig standaardformulier.
- De ouder/verzorger levert hierbij de benodigde bewijsstukken van NOC*NSF, Sportbond, Olympisch Netwerk of culturele instelling, waaruit blijkt dat het talent is erkend door de

instelling en waaruit ook blijkt dat de leerling deelneemt aan voorgeschreven trainingen of wedstrijden.

- De data van afwezigheid dienen aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de data aan het begin van het schooljaar niet bekend zijn.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma, waarbij de leerling de totale lesstof doorloopt.
- De school dient met leerplicht te overleggen, alvorens het besluit te nemen en sluit een contract af met de ouders/leerling.

Indien de leerling niet voldoet aan de voorwaarden (bijv. als het afgesproken onderwijsprogramma in gevaar komt), kan de school de faciliteiten intrekken. Dit wordt ook gemeld aan afdeling Leerplicht van de gemeente.

9.3 Vervangingsprotocol

Ook leerkrachten worden weleens ziek. In dat geval treedt het vervangingsprotocol van Salomo in werking:

De zieke leerkracht geeft de ziekmelding door aan de schoolleiding, uiterlijk om 07.30 uur op de eerste dag van afwezigheid. Dan worden voor de opvang van de klas de volgende opties in deze volgorde onderzocht:

Er wordt een vervanger gezocht, bijv. uit een bestand van (bekende) invallers, of vaste vervangers, of duo-partners, c.q. andere parttimers van de eigen school. De krapte op de arbeidsmarkt brengt met zich mee, dat dit niet altijd zal lukken.

Mocht er geen invaller gevonden worden, dan wordt er bekeken of er intern mensen zijn die de groep kunnen opvangen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

Indien er geen teamlid beschikbaar is, dan kan de directie voor maximaal 2 dagen invallen. Ook nu zal worden bekeken of het werk van de directie geen schade ondervindt van het invallen, dit omdat de schoolorganisatie continue aandacht vraagt.

De intern begeleider of remedial teacher worden voor nood ingezet voor maximaal 1 dag per week. Het is immers van het grootste belang dat een school een zo groot mogelijk pakket aan service moet kunnen blijven bieden.

Opgemerkt moet worden dat er in de klas de weekstaat aanwezig dient te zijn, waarmee tenminste de eerste dag overbrugd kan worden.

Als bovenstaande niet mogelijk is, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld:

Bij ziekte van een leerkracht van een kleutergroep, worden de kleuters bij voorkeur over de resterende kleutergroepen verdeeld. Aan de ouders wordt gevraagd de vierjarigen van de betrokken groepen thuis te houden.

Bij afwezigheid van een leerkracht van een parallelgroep (indien aanwezig) worden deze groepen zo mogelijk samengevoegd, voor maximaal 1 dag.

Indien mogelijk wordt er gewerkt vanuit de "tussendeur-positie", voor maximaal 1 dag.

Kinderen van de overige groepen worden verdeeld volgens een van te voren afgesproken schema, voor maximaal 2 dagen.

Als de ziekteperiode langer duurt, kunnen parallelgroepen worden samengevoegd, zodat een leerkracht vrijgespeeld kan worden om te vervangen.

Als laatste maatregel wordt besloten de ouders te melden dat de kinderen thuis mogen blijven. Een groep zal ten hoogste 1 dag per week thuis mogen verblijven. Dit kan bereikt worden door clusters van groepen te maken waarbij een wisselrooster m.b.t. het thuis mogen verblijven, gemaakt wordt. Dit moet van te voren afgesproken zijn.

Ouders worden minimaal de dag van tevoren geïnformeerd. Dit moet voldoende zijn om opvangproblemen te kunnen oplossen. Vanaf groep 4 wordt huiswerk mee gegeven. Als ouders geen opvangmogelijkheid hebben, mag het kind naar school komen.

Ten slotte:

- A. Leden van de directie van de school blijven eindverantwoordelijk. Afgesproken moet worden wie e.e.a. coördineert als er geen leden van de directie aanwezig zijn.
- B. In zeer bijzondere omstandigheden kan een individuele school zo nodig afwijken van bovenstaande termijnen tot maximaal 1 week.

9.4 Schorsing

De wet (WPO) noemt de mogelijkheid van schorsing niet, wel de mogelijkheid tot verwijderen van een leerling. Voor het primair onderwijs verwijzen we daarom naar de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing). Dit betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn.

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Ingevolge het directiereglement van Salomo (art. 2.B.11) is de directeur bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert geen schorsing uit, nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven.

De directeur informeert de leerplichtambtenaar. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van de school. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

9.5 Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen.

De directeur overlegt omtrent de mogelijke verwijdering namens het bestuur met de ouders. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd om verwijdering van een leerling verzoeken als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd.

Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat het de directeur en betrokken groepsleerkracht heeft gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het voornemen tot verwijdering. Het bestuur kan de directeur opdragen deze schriftelijke mededeling te doen. De ouders moeten voordat het verwijderingsbesluit wordt genomen in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Dit kan mondeling of schriftelijk worden gedaan.

Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het besluit tot verwijdering. Het bestuur kan de directeur opdragen deze schriftelijke mededeling te doen.

Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. De directeur spant zich namens het bestuur in een andere school voor de leerling te vinden. Aangetoond moet kunnen worden dat daadwerkelijk naar een andere school is gezocht.

Indien 8 weken na het besluit tot verwijdering geen school is gevonden, is het bestuur bevoegd de leerling definitief te verwijderen zonder dat in de opvang op een andere school is voorzien. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien.

Als de ouders bezwaar maken tegen de verwijdering moeten zij dit bezwaar binnen 6 weken na dagtekening van de verwijdering indienen bij het bevoegd gezag. Vervolgens dient het bestuur binnen vier weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Dit keer dient dit horen wel mondeling plaats te vinden. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren.

De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

9.6 Algemene aansprakelijkheid

De school is verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voor schade aan derden tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,-- per aanspraak. Er moet dan sprake zijn van een onrechtmatige daad door personen die werkzaamheden voor de school verrichten.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

9.7 Schoolongevallenverzekering

De school is verzekerd in het geval van schoolongevallen.

De kinderen zijn verzekerd gedurende het verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband in de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin des woords) van Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs. De benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten is meeverzekerd.

Het verzekerde bedrag per ongeval per leerling bedraagt:

- € 2.500,-- bij overlijden
- € 25.000,-- bij algehele blijvende invaliditeit
- € 1.000,-- bij geneeskundige kosten
- € 1.000,-- bij tandheeskundige kosten (per element)

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoersmiddelen is niet meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (b.v. in verband met eigen risico).

De volledige voorwaarden, waaronder de verzekerde risico's en opgenomen beperkingen staan beschreven in de polisvoorwaarden. Deze liggen ter inzage bij de schoolleiding.

9.6 Sponsorgelden

De school voert een zorgvuldig en positief beleid bij het aanvaarden van materiële zaken of geldelijke bijdragen. Tussen het ministerie van Onderwijs, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties is in 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Salomo heeft zich daarbij aangesloten.

Het convenant ligt ter inzage bij de directie van de school en het is te raadplegen via de website van het ministerie van OCW.

Enkele punten uit het geformuleerde beleid zijn:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de stichting, alsmede de algemene doelstellingen van de school en het onderwijs.
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor komen te verkeren.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet.
- De school is bij het aangaan van een sponsorovereenkomst verplicht om deze overeenkomst voor te leggen aan de hele MR. De MR heeft instemmingsrecht.
- De school verantwoordt zich voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn in de jaarrekening van de stichting.

Wanneer de school een bedrag groter dan €2500 weet te verwerven via sponsors, dan dient dit gemeld te worden bij het bevoegd gezag.

9.7 Klachtenregeling

Regelmatig hebben ouders of verzorgers opmerkingen of wensen omtrent de gang van zaken op school. Meestal worden deze zaken op plezierige wijze met de direct betrokkenen besproken. Ook als er klachten zijn worden deze meestal in direct onderling overleg bevredigend afgehandeld. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Het uitgangspunt is dat u een klacht het beste met de direct betrokkene kunt bespreken, bijvoorbeeld de leerkracht. Mocht dat naar uw gevoel niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of –als u er met de school niet uitkomt – met de algemeen directeur/bestuurder van Salomo.

Indien het echter niet mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of indien afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de Klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Het bestuur van Salomo is in het kader van de Klachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs, een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en advies uitbrengt aan de het bevoegd gezag (de algemeen directeur) en (tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten) aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). De Klachtencommissie is er voor alle scholen van Salomo.

Om degene die een klacht wil indienen zo goed mogelijk te ondersteunen, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie de klager terecht kan. De contactpersoon kan u nader informeren over de Klachtenregeling en u in contact brengen met een van de zogenoemde vertrouwenspersonen.

Voor onze school is de contactpersoon Mirjam Fuldner (023 5714325; directeur@onschool.nl)

De vertrouwenspersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor Salomo en geeft aan dat er een klager is die graag contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd

wanneer de klager het beste zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens wordt het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip waarop kan worden gebeld aan de klager doorgegeven. De vertrouwenspersonen voor Salomo gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dat niet het geval is en er een officiële klacht wordt ingediend begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verlenen zondig bijstand bij het doen van aangifte bij de politie of wijzen de weg naar instanties voor opvang of nazorg.

De vertrouwenspersonen voor Salomo zijn Mevrouw J.W.W. Sminia en de heer G.C.F. Harmse. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.klachtencommissie.org.

Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Het team heeft samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband WSNS het protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld opgesteld. Alle teamleden zijn hier in mei 2006 over geïnformeerd. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, bestaat een meldplicht en een aangifteplicht. Om tot gerechtelijke vervolging te kunnen overgaan, is namelijk aangifte bij politie of justitie noodzakelijk. De aangifteplicht geldt voor het bevoegd gezag. Daarnaast is het personeel een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Jaaroverzicht 2011/2012

September 2011

- 5 Eerste schooldag
- 5 Kamp groep 8
- 23 Groep 1-4 vrij
- 29-30 Voorstelling groepen 1-2 op school

Oktober 2011

- 5 Start kinderboekenweek
- 15 Herfstvakantie t/m 23 oktober
- 24 Studiedag. Kinderen vrij
- 27-28 Voorstelling groepen 3-4 in de Krocht

November 2011

- 4 Groep 1-4 vrij
- 10-11 Voorstelling groepen 5-6 in de Krocht
- 17-18 Voorstelling groepen 7-8 in de Krocht

December 2011

- 2 Eerste rapport mee
- 5 Sinterklaasviering
- 6/8 Tienminutengesprekken
- 16 Groep 1-4 vrij
- 24 Kerstvakantie t/m 8 januari 2012

Januari 2012

- 14 Basketbaltoernooi
- 20 Groep 1-4 vrij

Februari 2012

- 7-9 CITO-Eindtoets groep 8
- 13-17 Techniekweek
- 24 Studiedag. Kinderen vrij
- 25 Voorjaarsvakantie t/m 4 maart

Maart 2012

- 16 Groepen 1-4 vrijdag
- 23 Tweede rapport mee
- 27/29 Tienminutengesprekken

April 2012

- 2-3 Voetbaltoernooi
- 6 Goede Vrijdag
- 9 Tweede Paasdag
- 10 Studiedag. Kinderen vrij
- 28 Meivakantie t/m 6 mei

Mei 2012

- 9-11 Schoolfotograaf
- 17-18 Hemelvaart
- 24 Sportdag groep 5 - 8
- 26 Pinkstervakantie t/m 3 juni

Juni 2012

- 15 Groepen 1-4 vrij
- 16 Handbaltoernooi

Juli 2012

- 5 Variathon
- 13 Groepen 1-4 vrijdag
- 17 Afscheidsavond groep 8
- 20 Laatste schooldag
- 21 Zomervakantie t/m 2 september

Bijlage 2

Groepsindeling schooljaar 2011/2012

1/2A	Juf Anja Schuiteman (ma-wo) en juf Masja Hooning(do,vr)
1/2B	Juf Marianne Logmans (ma, di) en juf Nelleke Keur(wo-vr)
1/2C	Juf Marianne Spruijt (ma, di) en juf Marina Pagrach(wo-vr)
1/2D	Marlies Lowie
3A	Juf Petra Burggraaf (ma, di, vr) en juf Marleen Cassa (wo, do)
3B	Juf Fieke Stevens (ma, di,vr) en juf Femke van Muiswinkel (wo, do)
4/5A	Meester Gerard van Diemen
4/5B	Juf Maaïke Cappel (ma-wo) en juf Franca Helmigh (do, vr)
6A	Juf Marjolein Mulder (ma-do) en juf Maaïke Cappel (vr)
6B	Juf Martha Hoekstra (ma-di) en juf Liesbeth Heiligers (wo-vr)
7	Meester Job de Boer, één dag in de week ondersteuning van klassenassistent juf Sabrina Toepoel
8	Meester Jan de Droog

I-coach	Gerard van Diemen (dinsdagochtend)
Techniekcoördinatoren	Job de Boer en Maaïke Cappel
Cultuurcoördinator	Femke van Muiswinkel en Franca Helmigh
Taal-/Leescoördinator	Maaïke Cappel
Plusgroep	Franca Helmigh (woensdagochtend)
Vervanging compensatieverlof	Femke van Muiswinkel
Vakleerkrachten bewegings- onderwijs	Karin van Dam, Yurik Hernandez en Robin van Kooten
Conciërge	Ive Curic
Administratief medewerkster	Ada Pelgrim (donderdag en vrijdagochtend)
Intern begeleider	Hanneke Oosterkamp (maandag, dinsdag, donderdag) Sophie Voet (donderdag)
Waarnemend directeur	Martha Hoekstra (donderdag)
Directeur	Mirjam Fuldner (aanwezig op maandagmiddag, dinsdag en vrijdag)

Tussenschoolse opvang op de Oranje Nassauschool schooljaar 2011-2012



Organisatie

De tussenschoolse opvang op de Oranje Nassauschool draait op de inzet van deels geschoolde vrijwilligers. Er is één groep overblijfouders, die eerst in de groepen 5 tot en met 8 assisteert en vervolgens naar de groepen 1 tot en met 4 gaat. In de bovenbouw, vanaf groep 5, eten zij van kwart voor twaalf tot twaalf uur met de kinderen, waarna zij een kwartier toezicht houden bij het buitenspelen. Vervolgens verzorgen zij in de groepen 1 tot en met 4 de opvang ná het eten, vanaf tien voor half één. Deze kinderen eten voor die tijd met hun leerkracht.

Dagelijks zijn een leerkracht van de onderbouw en een leerkracht van de bovenbouw aanspreekpunt voor de overblijfouders. Met deze leerkracht wordt overlegd bij kleine problemen, praktische zaken of vragen. Voor algemene zaken aangaande het overblijven is één van de leerkrachten de coördinator. De directeur blijft eindverantwoordelijk.

Diny Maerten is coördinator van de overblijfouders. Zij geeft leiding aan een groep overblijfouders, waarvan een deel gediplomeerd is.

Tussen directie, overblijfcoördinator en coördinator overblijfouders is een aantal maal per jaar overleg omtrent lopende zaken, afspraken, financiën en dergelijke. Twee maal per jaar komen de overblijfouders bijeen met bovengenoemd trio.

De administratie van de tussenschoolse opvang wordt verzorgd door de administratief medewerkster van de school, Ada Pelgrim.

Het rooster voor de overblijfouders is gemaakt door Natascha Kraaijenoord. Alle overblijfouders zijn in het bezit van dit rooster. Mocht een ouder op de aangegeven dag niet kunnen, dan ruilt deze zelf met een andere ouder of maakt gebruik van de invallijst. Diny Maerten wordt mondeling of telefonisch ingelicht.

Betaling

Alle ouders ontvangen aan het einde van het schooljaar een brief met het verzoek om € 65 over te maken op de girorekening van de TSO (tussenschoolse opvang). Ouders van kinderen die later instromen, nieuwe kleuters bijvoorbeeld, betalen naar rato minder.

Ouders die als overblijfkraft helpen, ontvangen hiervoor een vergoeding van €10 per keer. Deze wordt per giro overgemaakt door Ada Pelgrim. Het is niet mogelijk om contant geld te ontvangen.

Het overblijven

Het is de bedoeling dat overblijven een gezellig en ontspannen moment op de schooldag is en een huiselijk karakter heeft. De kinderen lunchen in hun eigen lokaal. Bij elke klas hangt een groepslijst waarop de leerkracht 's ochtends noteert wie er afwezig zijn.

De leerkrachten c.q. overblijfouders halen de lunchboxen uit de koelkast. De kinderen die hun lunch in hun tas hebben, halen de tas waarin deze zit van de gang. De kinderen hangen hun tas aan de stoel of zetten deze onder hun tafel. Voor de lunch leggen zij hun placemat op tafel. De leerkrachten en/of overblijfouders zien er op toe dat de kinderen minimaal één boterham eten en hun drinken nuttigen. Er wordt gezamenlijk begonnen met de lunch. Na het eten stoppen de kinderen hun spullen in de tas en worden de placemats opgeruimd. De overblijfouders lopen zo nodig langs met een sopje (in de hogere groepen kunnen de kinderen daarbij ook een handje helpen).

In de bovenbouw zijn de leerkrachten maximaal om 12.15 uur aanwezig in de klas, in de onderbouw om 12.50 uur. Zij nemen de verantwoordelijkheid dan over van de ouders.

Activiteiten

Als het mooi weer is, worden de kinderen gestimuleerd om buiten te spelen. Er is voldoende buitenspeelgoed. Om 12.00 uur spelen de kinderen van groep 5 tot en met 8 op het grote plein of op het veld (het laatste volgens rooster). Groep 1/2 speelt van 12.20 tot 12.50 uur op het kleuterplein; groep 3 en 4 op het grote plein.

Bij slecht weer kunnen de jongere kinderen spelen in hun klas of in de speelzaal. De oudere kinderen spelen in de klas of op de Deel. Onderling wordt afgesproken wie toezicht houdt in de klas en wie in de nevenruimte. Er is altijd toezicht bij de kinderen. Elke klas is in het bezit van een overblijfkist waarin spelmateriaal zit dat alleen bestemd is voor tussen de middag. De coördinator bepaalt samen met de leerkracht die 'dienst' heeft of de kinderen eventueel binnen blijven.

Regels

Uiteraard gelden tijdens het overblijven de schoolregels. Deze vindt u verderop in dit overzicht. Ook de overblijfkraften houden zich hieraan. Wij verwachten van de kinderen dus sociaal gedrag, waarbij schelden, vloeken, vechten en pesten niet getolereerd worden.

Bij overtreding treden zij op en zo nodig wordt contact opgenomen met de leerkracht en/of ouders. Bij ernstig ongepast gedrag vindt een gesprek plaats tussen de directeur, coördinator en de ouders en kan uw kind voor een bepaalde periode uitgesloten worden van tussenschoolse opvang.

Praktisch

Wij verzoeken u vriendelijk de naam van uw kind op het broodtrommeltje en de drinkbeker te zetten. Brood dat over is, gaat mee terug naar huis.

Het is niet toegestaan uw kind snoep of koolzuurhoudende dranken mee te geven. U zult begrijpen dat wij dit doen in het kader van het bevorderen van gezond gedrag. Fruit is uiteraard een lekkere en gezonde aanvulling!

Elke week krijgt uw kind één maal van school een stuk fruit.

Drie keer per jaar is er een smakelijke verrassing als lunch of bij de lunch. Wat dat is, wordt een week van tevoren bekend gemaakt. Mocht uw kind liever iets anders eten, dan kunt u daar rekening mee houden en zelf de lunch meegeven.

Als er belangrijke informatie is met betrekking tot het overblijven, zoals allergieën, geef dit dan alstublieft door aan de leerkracht. Deze stelt de overblijfouders op de hoogte middels een contactschrijftje. In dit schrijftje worden alleen praktische zaken vermeld, nooit persoonlijke. Eventueel medicijngebruik van een kind wordt altijd met de leerkracht besproken door de ouders en door de leerkracht verzorgd.

Calamiteiten

Bij hygiënische ongelukjes in de onderbouw wordt gebruik gemaakt van de noodkleding van de school. Vieze kleding gaat in een plastic tasje mee naar huis.

Bij ongevallen wordt een leerkracht die bedrijfshulpverlener is en dus EHBO kan verlenen ingeschakeld.

Bij schade wordt contact opgenomen met de ouders om via hun WA-verzekering de zaak af te handelen.

Voor spullen die tijdens het overblijven zoek raken, is de school niet verantwoordelijk.

De overblijfkraften zijn op de hoogte van het ontruimingsplan van de school.

De afspraken met de kinderen

Buiten gelden de volgende afspraken:

Op het grote schoolplein wordt niet gevoetbald. Voetballen mag alleen op het grasveld onder toezicht van één van de overblijfkraften. Wat wel mag: met een zachte bal ballen, knikkeren, touwtje springen (niet met de touwen in de toestellen), stoepkrijten (alleen op de grond), tafeltennissen en dergelijke. En natuurlijk mag er in de toestellen worden gespeeld. Let op: in de schommel mogen maximaal twee kinderen per keer!

Er mag met het materiaal uit de buitenspelkast gespeeld worden. Dit wordt bij het naar binnen gaan gezamenlijk opgeruimd.

Op het kleuterplein mag gebruik gemaakt worden van het buitenspelmateriaal van de onderbouw. Ook hier geldt: samen opruimen.

De kinderen mogen niet in de duinen spelen en er geen takken e.d. vandaan halen om mee te spelen en te gooien.

Alle kinderen blijven op het schoolplein, binnen de hekken. Op het grote plein mag je niet verder dan de bekende regenpijp bij groep 7.

Als je buiten speelt, blijf je ook buiten.

Binnen zijn de afspraken:

In de klas mogen de kinderen:

- spelen met het materiaal uit de overblijfkist
- spelen met ander aanwezig spel materiaal of speelgoed
- tekenen en kleuren
- knutselen
- puzzelen
- naar muziek luisteren (één cd tegelijk op de achtergrond)
- een boek, tijdschrift of stripboek lezen

Op de Deel mag gebruik gemaakt worden van de kast met speelgoed bij de keuken. Ook hier geldt: voor je naar de klas gaat alles netjes opruimen.

Mobiele telefoons, iPods en dergelijke zijn niet toegestaan.

Gedrag

We verwachten dat elk kind zich aan de schoolafspraken houdt. Deze zijn:

Bij ons op school...

- word je niet op je uiterlijk beoordeeld;
- word je met je voornaam aangesproken;
- word je met rust gelaten als je zegt: "stop, hou op!"
- wordt er naar je geluisterd;
- worden je spullen met rust gelaten;
- wordt een ruzie eerst uitgepraat door de betrokkenen;

wordt de leerkracht erbij gehaald als je er niet uitkomt;
wordt bij pestgedrag door andere leerlingen geen partij gekozen;
wordt pestgedrag aan de juf/meester verteld. klikken is bij pesten geen klikken maar mag en moet!
wordt er alles aan gedaan om een prettige omgeving te creëren voor iedereen!

En verder...

ruimen we samen op;
we lopen rustig in de school;
we praten op een normale toon;
wordt er geluisterd naar de overblijfofouders.