

Schoolgids

van de

Oranje Nassauschool

te

Zandvoort

2025-2026





Inhoud

1.	Voorwoord	5
2.	Stichting TWijs	6
3.	Kennismaking met de Oranje Nassauschool	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Missie, visie en kernwaarden van de school	7
3.3	Een christelijke basisschool, wat betekent dat?	8
3.4	Schoolorganisatie	8
3.5	Schoolgrootte	9
3.6	Schooltijden	9
3.7	Vakantierooster 2025-2026.....	9
3.8	Rondleiding, kennismaking en belangstellingsregistratie	10
3.9	Peuterspeelzaal Dribbel	10
4.	Het onderwijs op de Oranje Nassauschool	11
4.1	Methodes	11
4.2	Jaarthema	12
4.3	Actief Wereldburgerschap	12
4.4	Digitale geletterdheid.....	13
4.5.	Bewegingsonderwijs.....	14
4.6	Verkeersexamen.....	14
4.7	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	14
5.	Leerlingenzorg	16
5.1	Aanmelden van kinderen	16
5.2	Leerlingvolgsysteem	18
5.3	Schoolondersteuningsprofiel (begeleidingsstructuur en leerstofaanbod)	19
5.4.	Video-opnamen, foto's en social media.....	30
6.	Praktische zaken op de Oranje Nassauschool	31
6.1	Verjaardagen	31
6.2	Pauze	31
6.3	Overblijven	31
6.4	Buitenschoolse opvang.....	31
6.5	Schoolreisjes en schoolfeest	32
6.6	Ingaan van de school	32
6.7	Gevonden voorwerpen.....	33
6.8	Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth	33
6.9	Goede doelen	33
6.10	Sjors Sportief en Sjors Creatief.....	33
6.11	Jeugdfonds Sport & Cultuur	34
6.12	Stichting Leergeld	34



6.13 Tegemoetkoming schoolkosten	34
6.14 Vrijwillige ouderbijdrage	34
6.15 Zindelijkheid	35
6.16 Ziek melden	35
7. Contact tussen school en ouders	36
7.1 Weekbrief en Parro	36
7.2 Website	36
7.3 Oudergesprekken	36
7.4 Ouderraad	37
7.5 Medezeggenschapsraad	37
7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	38
7.7 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	38
7.8 Informatievoorziening gescheiden ouders	39
8. Veiligheid op school	39
8.1 Veiligheidsplan	39
8.2 ARBO	39
8.3 Bedrijfshulpverlening	39
8.4 Verkeerssituatie	40
8.5 Omgaan met elkaar	40
8.6 Anti-pestprotocol	40
9. Overige informatie	41
9.1 Luizenprotocol	41
9.2 Leerplicht en verlof	41
9.3 Vervanging bij ziekte leerkracht	43
9.4 Schorsing, verwijdering en time-out	44
9.5 Algemene aansprakelijkheid	45
9.6 Schoolongevallenverzekering	45
9.7 Eigendommen leerlingen	45
9.8 Sponsoring en donaties	45
9.9 Klachtenregeling	46
9.10 Kindermishandeling en huiselijk geweld	48
9.11 Privacybescherming	48
Bijlage 1. Verdeling groepen en lessen vakleerkrachten schooljaar 2025-2026	50
Bijlage 2: Day a Week School	52
Bijlage 3: Antipestprotocol	53



1. Voorwoord



Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van onze school, een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.onschool.nl

📍 Bezoekadres: Lijsterstraat 1-3, 2042 CH Zandvoort

☎ 023-5714325

👤 Directie: Ester Bleichrodt

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Ester Bleichrodt

Directie Oranje Nassauschool

Jeroen Rijlaarsdam

Bestuurder TWijs



2. Stichting TWijs

De Oranje Nassa school maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 34 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.



TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.



Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan, waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Jeroen Rijlaarsdam, bestuurder



3. Kennismaking met de Oranje Nassauschool

3.1 Algemeen

De Oranje Nassauschool is schitterend gelegen in Zandvoort-Zuid, op een locatie waar het prettig spelen, leren en werken is; de school ligt vlak bij de duinen. De school heeft veertien lokalen, twee tijdelijke lokalen, een speellokaal voor peuters en kleuters dat ook komend schooljaar gebruikt wordt als leslokaal, een centrale hal (de Deel) en een gymzaal. We zijn in het rijke bezit van twee schoolpleinen: één voor de kleuters en één voor de oudere kinderen. Op ons grote grasveld kunnen de kinderen ook heerlijk spelen tijdens pauzes of overblijf.

3.2 Missie, visie en kernwaarden van de school

Missie:

Ieder kind heeft het recht om in een veilige omgeving op te groeien. Op onze school ondersteunen en stimuleren wij alle kinderen en volwassenen onvoorwaardelijk zodat zij eigenaar kunnen worden van en verantwoordelijk kunnen zijn voor hun eigen ontwikkeling en de keuzes die zij maken.

Visie:

Wij bieden de kinderen, hun ouders/verzorgers en het team een veilige omgeving. Dit wordt, in de basis, bereikt doordat leerkrachten, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Hierbij is eenieder, op zijn niveau, eigenaar van en verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling en de keuzes die hij maakt. De leerkracht is, met steun van ouders/verzorgers, begeleider van dit proces bij de kinderen.



De kernwaarden die uit onze missie en visie naar voren komen zijn:

Onvoorwaardelijk: Onvoorwaardelijk is zonder dat iemand er iets voor terug hoeft te doen.

Veiligheid: Veiligheid is niet het hebben van zekerheid of het ontbreken van gevaar, ongemak of kwetsbaarheid. Veiligheid is weten dat je opgevangen wordt wanneer je valt.

Eigenaarschap: Eigenaarschap is jezelf ergens over ontfermen en daarbij de volle verantwoordelijkheid nemen.

3.3 Een christelijke basisschool, wat betekent dat?

De meeste kinderen op onze school komen uit niet-gelovige gezinnen, maar uiteraard heeft elk gezin zijn eigen levensbeschouwing. Veel ouders kiezen voor onze school omdat zij het prettig vinden dat hun kind kennismaking met aspecten, normen en waarden van de christelijke traditie. Zij staan achter de identiteit van de school. Wij willen kinderen niets opleggen maar hen bagage meegeven zodat zij later zelf kunnen bepalen welke levensbeschouwing bij hen past.

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende andere wereldgodsdiensten omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert.

Tijdens de lessen in de bovenbouw wordt dan ook aan alle grote godsdiensten en levensbeschouwingen aandacht geschonken. In de groepen worden volgens rooster de bijbelverhalen verteld.

Bij ons levensbeschouwelijk onderwijs schenken we, naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen, ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid. Deze lessen vormen samen met de lessen uit onze methode voor sociale- en emotionele ontwikkeling, onze gedragsafspraken en de Rots en Waterlessen een mooi 'totaalpakket' dat de kinderen de kaders en voorbeelden geeft van hoe mensen met elkaar om zouden moeten gaan.

3.4 Schoolorganisatie

De Oranje Nassauschool is een reguliere basisschool met 16 groepen. Er wordt met een leerstofjaarklassensysteem gewerkt.

Organisatorisch en onderwijskundig is de school verdeeld in drie bouwen:

De onderbouw: groep 1 en 2

De middenbouw: groep 3 en 4

De bovenbouw: groep 5 tot en met 8

Voor de groepsverdeling zie bijlage 1.

Ons managementteam bestaat uit de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en een adjunct-directeur en een directeur. Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Zij geven leiding aan hun bouw en zijn een schakel tussen team en directie. Onze bouwcoördinatoren zijn respectievelijk Marina Pagrach (onderbouw), Petra Burggraaf (middenbouw) en Wendy Jacobs (bovenbouw).





3.5 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool is een school met een vrij constant aantal leerlingen. Dit schooljaar starten we met ongeveer 350 leerlingen. Aan het einde van het schooljaar zijn dit rond de 375 kinderen. De groeps grootte is afhankelijk van een aantal factoren. Wel hanteren we in principe een maximale groeps grootte van 28 kinderen (in de kleutergroepen 30 kinderen). De kleutergroepen starten vaak klein en worden gedurende het schooljaar groter doordat kinderen verspreid door het jaar instromen als zij vier jaar worden. In de meeste overige groepen zitten minder dan 28 kinderen.

Dit schooljaar werken we met zestien groepen: vier groepen 1/2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er steeds twee groepen. Dankzij het feit dat we gecombineerde kleutergroepen hebben, kunnen we de instroom van vierjarige kinderen gelijkmatig over de kleutergroepen verdelen.

Er werken ongeveer vijftientwintig leerkrachten op de Oranje Nassauschool, evenals twee interne begeleiders, een kindercoach, twee vakdocenten bewegingsonderwijs, twee onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerker een adjunct-directeur en een directeur. De vakdocenten bewegingsonderwijs geven in onze eigen gymzaal les aan de kinderen van de groepen 3 tot en met 8.



3.6 Schooltijden

Op de Oranje Nassauschool werken we met een zogenaamd continurooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten. Alle kinderen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

De schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.00 uur. Gedurende de acht jaar waarin de kinderen bij ons op school zitten, volgen zij meer dan de minimum hoeveelheid aantal uren onderwijs.

De kinderen hebben halverwege de ochtend een kwartier speelpauze. Tijdens de lunch eten de kinderen met de leerkracht en gaan daarna een half uur buiten spelen onder leiding van een aantal overblijfskrachten van 'Brood en Spelen'.

We vinden het belangrijk om elke dag op tijd te beginnen. De deuren gaan om 8.20 uur open. De kinderen kunnen vanaf dat moment naar binnen.

Wilt u uw kind helpen om op tijd te komen? Dit voorkomt een rommelig begin van de dag. De lessen starten echt om 8.30 uur. Vanaf 8.30 uur zijn de deuren van buiten niet meer te openen (van binnenuit wel). U kunt dan aanbellen; middels een intercom wordt opengedaan. Wilt u na half negen naar buiten en is de kleuterdeur op slot, verlaat dan de school alstublieft via de hoofdingang. Zo wordt voorkomen dat de kleuterdeur van het slot gaat.

Als een leerkracht onverhoopt ziek wordt, doen we een beroep op de vervangingspool.

In uiterste noodzaak kan een klas naar huis gestuurd worden. Het vervangingsprotocol van onze stichting vindt u in het laatste hoofdstuk van deze gids.

3.7 Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie: Zaterdag 18-10-25 tot en met zondag 26-10-25.

Kerstvakantie: Zaterdag 20-12-25 tot en met zondag 4-1-26. (Vrijdag 19-12-25 zijn de kinderen om 12.00 uur vrij).

Voorjaarsvakantie: Zaterdag 21-2-26 tot en met zondag 1-3-26.

Goede Vrijdag 3-4-26 en 2e paasdag: 6-4-26

***Meivakantie: Woensdag 22-4-26 tot en met dinsdag 5-5-26.**

Hemelvaart: Donderdag 14-5-26 en vrijdag 15-5-26

2e pinksterdag: Maandag 25-5-26



Zomervakantie: Zaterdag 4-7-26 tot en met zondag 16-8-26. (Vrijdag 3-7-26 zijn de kinderen om 12.00 uur vrij).

***I.v.m. de examens op het VO is met PO en VO gezamenlijk besloten voor gebroken weken te kiezen.**

- **Studiedagen 25-26**

Op onderstaande data heeft het hele team van de Oranje Nassauschool een studiedag. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij. Deze uren vallen binnen de marge-uren van de school.

Vrijdag 29-8-25 (F1 Zandvoort)

Vrijdag 19-9-25 (Ochtend ONS programma, Middag 5jr bestaan Twijs)

Maandag 2-2-26 (Deel gezamenlijk, deel cito analyses, groepsplannen en rapporten)

Dinsdag 3-2-26 (Deel gezamenlijk, deel cito analyses, groepsplannen en rapporten)

*Maandag 20-4-26 (Onderwijs- en/of cultuurontwikkeling)

*Dinsdag 21-4-26 (Onderwijs- en/of cultuurontwikkeling)

Woensdag 10-6-26 (Deel gezamenlijk, deel cito analyses, groepsplannen en rapporten)

Donderdag 11-6-26 (Deel gezamenlijk, deel cito analyses, groepsplannen en rapporten)

3.8 Rondleiding, kennismaking en belangstellingsregistratie

Als u interesse heeft om uw kind aan te melden op de Oranje Nassauschool, kunt u zich per mail opgeven voor een kennismaking en een rondleiding op één van de maandelijks geplande data. De data vindt u op de website. Vóór de kennismakingsbijeenkomst kunt u de schoolgids op de website van de school lezen. Na deze bijeenkomst ontvangt u, als gewenst, wanneer uw kind 3 jaar of ouder is, een aanmeldformulier voor de Oranje Nassauschool. Als uw kind jonger is dan 3 jaar krijgt u als gewenst een formulier voor belangstellingsregistratie. Met dit formulier voor belangstellingsregistratie bieden wij u de mogelijkheid om aan te geven dat u geïnteresseerd bent in een plekje voor uw kind op onze school. Let op: dit is **geen definitieve aanmelding**, maar een eerste stap om uw belangstelling vast te leggen. Deze belangstellingsregistratie helpt ons om een beeld te krijgen van de toekomstige instroom.

Meer informatie over aanmelden (van kinderen met en zonder speciale onderwijsbehoeften) en inschrijven kunt u vinden in hoofdstuk 5 van deze schoolgids.

3.9 Peuterspeelzaal Dribbel

Peuterspeelzaal Dribbel is gehuisvest in de Oranje Nassauschool. Hoewel de peuterspeelzaal niet formeel bij de basisschool hoort -het is een zelfstandige onderneming- wordt deze toch beschouwd als een deel van de school. Op deze manier wordt de overgang naar de basisschool bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar als zeer vloeiend ervaren. Peuterspeelzaal en basisschool overleggen geregeld met elkaar.

De peuterspeelzaal is een ontmoetingsplaats voor peuters vanaf 2 jaar en drie maanden tot 4 jaar, waar ze twee- tot driemaal per week kunnen komen spelen. In de peuterspeelzaal ontmoeten de peuters hun leeftijdsgenootjes. Ze leren spelenderwijs de eerste beginselen van 'met elkaar omgaan', 'met elkaar iets delen' en van 'met elkaar iets doen'. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide van CITO. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie.

Dribbel heeft één hoofdleidster, Marja Spierieus-Brugman. Zij werkt elke ochtend en/of middag samen met een gediplomeerde leidster en vaste vrijwillige hulpmoeders en/of stagiaires.



Peuterspeelzaal Dribbel is elke ochtend geopend van 08.30 – 12.00 uur en vier middagen (maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag) van 11.30 tot 15.00 uur. Ook is het voor de oudste peuters mogelijk een hele dag op de peuterspeelzaal te blijven. De kinderen eten dan een broodje tussen 11.30-12.00 uur met een groepje leeftijdsgenootjes/ leidsters en hoeven dan pas om 15.00 uur opgehaald te worden. Tijdens de zomervakantie is de peuterspeelzaal geopend. In de andere schoolvakanties is Dribbel gesloten.

De peuterspeelzaal is sinds 1 januari 2018 geregistreerd met een LRKP nummer. Dit betekent dat er voor de kosten kinderopvangtoeslag aangevraagd kan worden.

Wilt u meer informatie, kijkt u dan eens op de website: www.peuterspeelzaal-dribbel.nl

Dribbel is telefonisch bereikbaar op 06-22874761 of per e-mail via marja@peuterspeelzaal-dribbel.nl

Dribbel biedt ook buitenschoolse opvang aan voor kinderen uit de lagere groepen. Zie hoofdstuk 6.4.

4. Het onderwijs op de Oranje Nassauschool

4.1 Methodes

Op school wordt gebruik gemaakt van moderne leermethodes die passen bij het onderwijs dat wij willen geven. Belangrijk is dat de methodes voldoende differentiatiemogelijkheden bieden voor zowel de zwakkere leerlingen, als voor kinderen met meer mogelijkheden.

Het gaat in dit kader te ver om iedere methode afzonderlijk te bespreken maar u bent van harte welkom om op school te komen kijken uit welke boeken uw kinderen werken.



In onderstaande tabel ziet u de methodes die op de ONS gebruikt worden.

1/2	Taal, rekenen/wiskunde, motoriek	Onderbouwd
3	Taal/lezen	Veilig Leren Lezen
4-8	Taal	Staal
4-8	Spelling	Staal
4-8	Lezen (technisch en begrijpend)	Atlantis
3-8	Schrijven	Handschrift
5-8	Engels	Take it easy
3-8	Rekenen en wiskunde	Pluspunt 4
3-8	Verkeer	Let's go!
4-8	Aardrijkskunde	Meander
4-8	Geschiedenis	Brandaan
4-8	Natuur en techniek	Naut
1-8	Godsdienstige vorming	Bijbelrooster
1-8	Muziek	123Zing
1-8	Creatieve vorming	Laat maar zien
1-8	Sociale-/emotionele vorming	Kwink en Rots&Water
1/2	Bewegingsonderwijs	Basislessen voor kleuters
3-8	Bewegingsonderwijs	Gympedia en Basislessen bewegingsonderwijs



4.2 Jaarthema

Gedurende het schooljaar is een blok van ongeveer vier weken ingeroosterd waarin kinderen rondom een project werken. We hebben bijvoorbeeld projecten gehad over de Gouden Eeuw, landen, de ruimte, scheepvaart, Egypte, de tijdmachine en de jungle. Tijdens het project kunnen gastsprekers worden uitgenodigd. Daarnaast maakt elke groep één of meerdere excursies. Het project wordt afgesloten met een 'kijk-moment' waarop belangstellende ouders van harte welkom zijn om te zien wat er gemaakt en geleerd is. De kosten van het jaarproject worden grotendeels gefinancierd uit de ouderbijdrage. Vaak wordt ouders tijdens een project om praktische ondersteuning gevraagd.



4.3 Actief Wereldburgerschap

Wereldburgerschap is wat ons betreft een verbinding leggen tussen jezelf en anderen, dichtbij en ver weg. In de kern gaat het over de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve, duurzame bijdrage aan te leveren. Dit gebeurt vanuit de principes van gelijkwaardigheid van alle mensen, wederzijdse afhankelijkheid en gedeelde verantwoordelijkheden. Als school vinden wij het belangrijk dat we hier een bijdrage leveren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden voorbereid op hun toekomstige rol in de samenleving en daarin leren participeren als goede, verantwoordelijke, actieve en verdraagzame burgers die respectvol met zichzelf, anderen en hun omgeving omgaan. Daarnaast willen we dat kinderen hun mening leren geven op een positieve manier, verantwoordelijkheid leren nemen (ook voor hun schoolwerk) en weten hoe een democratie werkt. Wij gaan bij dit alles uit van de normen en waarden die wij hen op school bijbrengen, maar uiteraard spelen de normen en waarden die kinderen van thuis meekrijgen in dit proces ook een grote rol.

Wereldburgerschap is verdeeld over 10 thema's

1. Identiteit
2. Diversiteit & Inclusie
3. Wereldperspectieven
4. Ongelijkheid & Solidariteit
5. Vrede & Conflict
6. Technologie & Mediawijsheid
7. Duurzame Ontwikkeling
8. Globalisering & Verbindingen
9. Mensenrechten
10. Democratie, Macht, Vrijheid, Gelijkheid



Bij wereldburgerschap starten wij bij onderwerpen waarvan je weet dat ze bij de leeftijd en belangstelling van de kinderen aansluiten of bij onderwerpen die de kinderen zelf aandragen. Vandaaruit wordt het gezichtsveld steeds ruimer.

Dit doen wij o.a. door:

- De methoden voor wereldoriëntatie (Naut, Meander, Brandaan) en Engels (Take it easy) die er impliciet of expliciet aandacht aan besteden.
- De methoden voor taal (Staal taal) en lezen (Atlantis) die er impliciet of expliciet aandacht aan besteden.
- De actualiteit die met de kinderen en via de media de klas in komt, zoals Klokhuis, Jeugdjournaal, Kidsweek en de krant Jong023



- Het gebruik van de methode de Kwink, Rots en water en Groepsgeluk.
- Het geven van lessen over en het aandacht besteden aan verschillende geloofsovertuigingen en godsdienstige feesten.
- Deelname aan het kunstmenu samengesteld door gemeente Bloemendaal en uitgevoerd door het culturele centrum H'art in Haarlem, in samenwerking met het Zandvoorts museum. Elke groep gaat jaarlijks naar een professionele toneel-, muziek of dansvoorstelling. Het aanbod wordt in samenspraak met Hart Haarlem vastgesteld. Alle kinderen werken jaarlijks rondom een bepaald thema uit het Zandvoortse erfgoed. Hierbij worden uitstapjes gemaakt of worden gastlessen gegeven en leren de kinderen over de achtergrond van het culturele (zandvoortse) erfgoed.
- Gastlessen over bijvoorbeeld omgaan met geld, spelen bij het spoor (NS), lessen van Halt en de politie (vuurwerk en mediagebruik).
- De kinderen mee te nemen in het gebruik van onze zonnepanelen en lessen over (zonne)energie en duurzaamheid.
- Speciale projecten, inzamel- en sponsoracties zoals:
 - Het project 'De Derde Kamer' ten tijde van Prinsjesdag voor de groepen 8. Zij leren daarbij over staatsinrichting, leren debatteren en participeren in een gemeentelijke debatterwedstrijd waarbij de inzet de uitvoering van een door de kinderen bedacht plaatselijk doel is.
 - De jaarlijkse aandacht voor in de groepen 7 en 8 voor de 4- en 5 mei viering. De school heeft een monument in de Kennemer Duinen geadopteerd, dat jaarlijks wordt bezocht en waar wordt herdacht middels een kranslegging.
 - De samenwerking met Nieuw Unicum een voorziening die verblijf met zorg, behandeling en ondersteuning biedt aan volwassenen met complexe lichamelijke en ook cognitieve beperkingen.
- De werkstukken en de spreekbeurten van de leerlingen.
- Wie er in de groep zitten en wie er in de buurt wonen en door de ervaringen en gewoonten die ze meenemen.
- Te werken met een leerlingenraad. De school ondersteunt jaarlijks een maatschappelijk doel waarvoor door de kinderen actie ondernomen wordt. Dit doel wordt aan het begin van het schooljaar door de leerlingenraad gekozen. Zij bepalen ook op welke manier hiervoor geld wordt ingezameld. Daarnaast denken zij mee bij bv. de aanschaf van nieuwe methodes, de inrichting van het schoolplein e.d. Ook is er ruimte voor eigen initiatieven.
- En nog veel meer.



4.4 Digitale geletterdheid

Al heel jong komen kinderen in aanraking met digitale devices en doen zij hier allerlei ervaringen mee op. Maar niet iedereen krijgt van huis uit voldoende kennis en vaardigheden mee, die onmisbaar zijn bij het leren, leven en werken in de huidige tijd.



De school is bezig met het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid. Dit gaat over alle domeinen van digitale geletterdheid (praktische kennis & vaardigheden, ontwerpen & maken en wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving).

De nadruk ligt daarbij op het verwerven van kennis en vaardigheden over het toepassen van en omgaan met digitale technologie. Daarnaast is er aandacht voor het ethisch, veilig, kritisch en actief kunnen functioneren in een mediarijke wereld. Zoals het volgen van regels voor informatiebeveiliging



en privacy. In de komende jaren zullen wij de leerlijn en het aanbod verder ontwikkelen en uitbreiden, mede met het oog op de vele snelle, ontwikkelingen op het gebied van artificiële intelligentie (AI), zowel voor de leerkrachten als de kinderen.

Er is vanuit de stichting een internetprotocol opgesteld waarin de afspraken omtrent internetgebruik staan. We hechten veel belang aan het veilig omgaan met internet en het voorkómen en bespreekbaar maken van de gevaren van internetgebruik, zoals digitaal pesten. De kinderen en ouders van groep 5 ondertekenen het protocol eenmalig. Onze methode Kwink besteedt ook aandacht aan mediawijsheid.

De school heeft een ICT-coördinator (Gerard van Diemen). Hij is o.a. de kartrekker digitale geletterdheid en participeert ook in een netwerk van ICT-coördinatoren van stichting Twijs.

4.5. Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 hebben wekelijks, twee keer drie kwartier, bewegingsonderwijs van onze vakleerkrachten. We zijn in het bezit van een eigen gymzaal met spelmaterialen en toestellen. Voor de gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 hebben de kinderen sportkleding en gym schoenen nodig waarvan de zolen niet afgeven op de vloer. Er mag niet op blote voeten of sokken worden gegymd. Het is handig om de gymkleding te merken om zoekraken te voorkomen.

De gymkleding moet elke keer na de les mee naar huis worden genomen, zodat er geen spullen op school blijven rondslingeren en de kleding gewassen kan worden. Mocht uw kind iets kwijt zijn, neem dan gerust een kijkje in de manden die bij de gymzaal staan. Wanneer uw kind geen gymspullen bij zich heeft, dan is er op school extra gymkleding beschikbaar.



In verband met veiligheid en mogelijke beschadiging is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen horloges en andere sieraden te dragen. Aan kinderen met lang haar vragen wij het haar tijdens de gymles in een staart te doen. En dan nog een vriendelijk verzoek van de vakleerkrachten: zorg ervoor dat uw kind zijn of haar eigen veters kan vastmaken of geef uw kind schoenen met klittenband mee.

De kleuters krijgen gymles van de eigen leerkracht.

4.6 Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen in april een theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

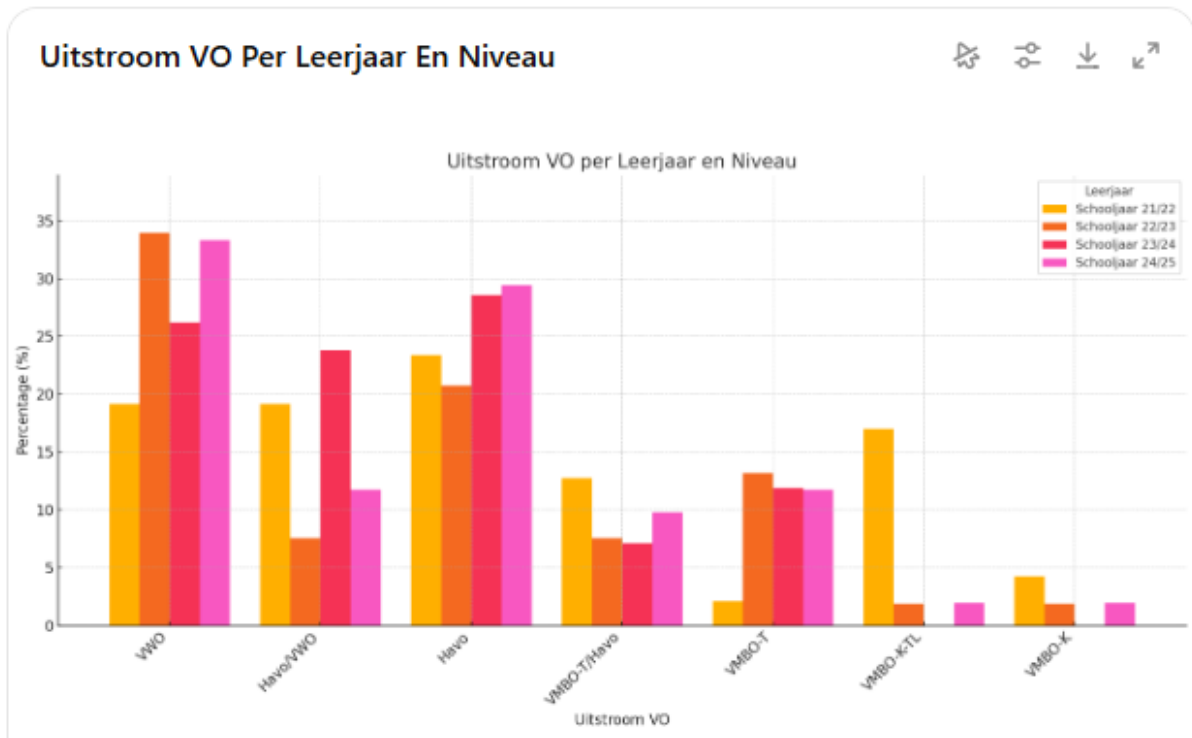
4.7 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Uitstroom

In de onderstaande tabel ziet u de uitstroom percentages van de afgelopen 4 jaar. Met klem benadrukken we dat het wat ons betreft bij de keuze voor het vervolgonderwijs het belangrijkste is dat uw kind op de voor hem of haar meest geschikte plek terechtkomt. Hoger is niet altijd beter. Daarom gaan wij met alle ouders in gesprek over een zorgvuldig bepaald en reëel uitstroomadvies. Voor enkele kinderen vindt de overstap naar het VO plaats met een z.g. MDO. Een multi disciplinair overleg waarin we samen met de leerling, ouders, VO-school en basisschool in een gesprek onderzoeken of de gekozen school aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Situaties waarin – naar achteraf blijkt – verkeerd gekozen wordt, zijn daardoor gelukkig uitzonderingen.



De uitstroomgegevens van 2022, 2023, 2024 en 2025 zijn als volgt:



Uitstroom VO	Schooljaar 21/22 (%)	Schooljaar 22/23 (%)	Schooljaar 23/24 (%)	Schooljaar 24/25 (%)
VWO	19.15 %	33.96 %	26.19 %	33.33 %
Havo/VWO	19.15 %	7.55 %	23.81 %	11.76 %
Havo	23.40 %	20.75 %	28.57 %	29.41 %
Totaal	61.70 %	62.26 %	78.57 %	74.51 %
VMBO-T/Havo	12.77 %	7.55 %	7.14 %	9.80 %
VMBO-T	2.13 %	13.21 %	11.90 %	11.76 %
VMBO-K-TL	17.02 %	1.89 %	0.00 %	1.96 %
VMBO-K	4.26 %	1.89 %	0.00 %	1.96 %
Totaal	36.30 %	24.53 %	19.05 %	25.49 %

In schooljaar 24-25 heeft 74,51% van de kinderen een uitstroomadvies van Havo of hoger. Daar zijn we heel tevreden mee.



5. Leerlingenzorg

5.1 Aanmelden van kinderen

Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.



- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. *Bij plaatsing*

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).



Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Kleuters

Nieuwe kleuters ontvangen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag een 'welkomstpakketje' waarin alle benodigde informatie staat, waaronder ook het e-mailadres van de leerkracht(en) van uw kind. U kunt zelf bij hen aangeven wanneer wennen u goed uit zou komen. De leerkracht neemt vervolgens contact met u op om definitieve wenaafspraken te maken en om een afspraak te maken voor een intakegesprek.

In december en vanaf 1 juni worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en zitten de groepen behoorlijk vol. Dit is niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool.

In principe worden broertjes en zusjes en/of tweelingen in de kleutergroep niet bij elkaar geplaatst, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ouders. Als er twee groepen 3 zijn, wordt er met de ouders overlegd wat voor hun kinderen de beste keuze is. Voor neefjes en nichtjes geldt zo mogelijk hetzelfde beleid.

Verder kijken we bij de samenstelling van elke nieuwe groep naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, verhouding jongens en meisjes en dergelijke.

De school bepaalt de groepsindeling en deelt die doorgaans in juni mee aan de ouders. Over de groepsindeling wordt grondig nagedacht en gesproken en daarom is deze dan ook definitief.

5.2 Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 gebruiken we het systeem Onderbouwd, waarmee kleuters via spel en observatie gevolgd en gestimuleerd worden. Het systeem levert individuele rapportages en groepsgegevens over taal, rekenen en motoriek. Daarnaast werken we met ParnasSys.

Vanaf groep 3 nemen we in januari en juni de CITO-toetsen 'Leerling in Beeld' af. Hiermee monitoren we de ontwikkeling op rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en sociaal-emotioneel functioneren. De uitslagen worden in het rapport opgenomen en besproken tijdens oudergesprekken.



De intern begeleiders en directie analyseren de toetsresultaten twee keer per jaar. Op basis van deze analyses bespreken we de vorderingen op groeps- en schoolniveau en bepalen we vervolgstappen.



5.3 Schoolondersteuningsprofiel (begeleidingsstructuur en leerstofaanbod)

Onze visie op passend onderwijs is: Doen wat nodig is. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften van het kind, binnen en buiten de groep, en met ondersteuning van specialisten waar nodig. Als onze mogelijkheden onvoldoende blijken, verwijzen we, altijd in overleg met ouders, door naar het gespecialiseerd onderwijs. Elke leerling heeft recht op onderwijs dat echt past.

Onze kernwaarden zijn: veiligheid, onvoorwaardelijkheid en eigenaarschap. We streven naar optimale cognitieve, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling.

5.3.1. Signalering en aanmelding voor extra ondersteuning

We signaleren onderwijsbehoeften via observaties, toetsanalyses, gesprekken en registraties. Bij opvallende ontwikkeling bespreekt de leerkracht dit met de IB'er. Samen stellen zij een plan van aanpak op. Ouders worden hier altijd bij betrokken.

5.3.2. Evaluatie en borging van Kwaliteit

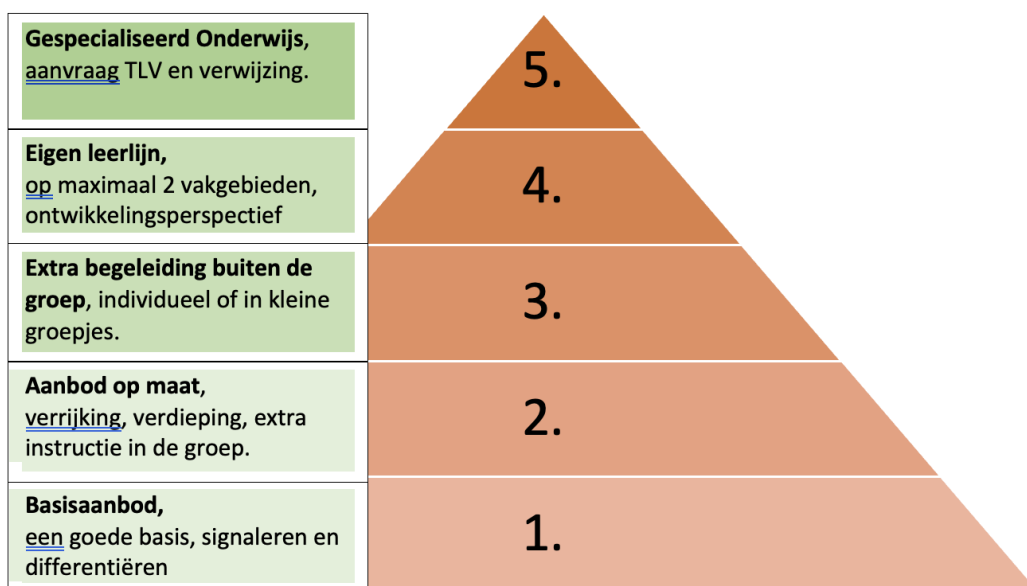
De school evalueert de effectiviteit van ondersteuning via toetsanalyses, observaties en gesprekken. Resultaten, welbevinden en oudertevredenheid vormen de basis voor ons kwaliteitsbeleid. Bevindingen worden vastgelegd in ParnasSys en besproken in leerling- en groepsbesprekingen.

5.3.3. Zorgniveaus

We onderscheiden vijf zorgniveaus binnen onze begeleidingsstructuur:

- * Basisondersteuning binnen de groep (niveau 1 en 2)
- * Extra ondersteuning buiten de groep (niveau 3 en 4)
- * Verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs (niveau 5)

Onze ambitie is om zoveel mogelijk binnen de groep te ondersteunen.





5.3.4. Zorgniveau 1 en 2: Basisondersteuning binnen de groep (Didactisch).

De leerkracht stemt het onderwijs af op de behoeften van leerlingen door te differentiëren in instructie, tempo, leerstof en leerdoelen. Binnen de groep wordt gewerkt met twee zorgniveaus: basisaanbod en aanbod op maat.

Het basisaanbod is geschikt voor leerlingen die voldoende hebben aan een gemiddelde aanpak. Het aanbod op maat biedt aanpassingen voor leerlingen die extra instructie, meer tijd of juist verdieping en versnelling nodig hebben. Deze differentiatie wordt per vak afgestemd en kan per dag of onderdeel variëren.

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er Levelwerk: verrijkingsmateriaal van hoge kwaliteit dat deels in plaats van en deels naast het reguliere werk wordt aangeboden.

Soms is er aanvullende ondersteuning bij taakaanpak en 'leren leren'. Bij problemen in taakgerichtheid of werkhouding zetten we ondersteunende structuren in, zoals visuele hulpmiddelen, werkplanners en coaching.

5.3.5. Zorgniveau 3 en 4: Extra begeleiding buiten de groep (Didactisch).

Remedial teaching

Remedial teaching (RT) wordt ingezet voor kinderen die méér nodig hebben dan de verlengde instructie in de groep. RT vindt plaats op o.a. technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Soms is er een eigen leerlijn nodig (niveau 4).

De leerkracht meldt een leerling aan bij de IB'er en onderbouwt deze met eerdere interventies. Er kunnen aanvullende onderzoeken of gesprekken volgen.

Voorbeelden van interventies:

- * RT buiten de klas
- * Peer-groups (groepstraject)
- * OPP (ontwikkelingsperspectief)

De RT is meestal tijdelijk, met als doel terugkeer naar het reguliere aanbod.

Dyslexie

Kinderen met (een vermoeden van) dyslexie vallen onder zorgniveau 3 en soms onder zorgniveau 4. Een school is verplicht, bij een vermoeden van dyslexie, een kind met hardnekkige lees- en/of spellingproblemen, een traject aan te bieden waarin de school gerichte ondersteuning biedt voordat er eventueel een aanvraag voor een vergoede dyslexiebehandeling kan worden gedaan.

Wat houdt dat traject in?

- Duur: Minimaal 3 achtereenvolgende maanden (of langer).
- Inhoud: Intensieve, planmatige begeleiding op het gebied van lezen en/of spelling, vaak 3 keer per week 20 tot 30 minuten.
- Op maat: De begeleiding is afgestemd op de specifieke behoeften van de leerling en wordt vastgelegd in een handelingsplan.
- Monitoring: De voortgang wordt nauwgezet bijgehouden met toetsresultaten en observaties.
- Evaluatie: Na afloop wordt bekeken of er sprake is van onvoldoende vooruitgang ondanks de intensieve hulp.

Doel

Het doel is om uit te sluiten dat de leesproblemen worden veroorzaakt door onvoldoende instructie of oefening. Alleen bij blijvend ernstige leesproblemen, ondanks goed onderwijs en extra begeleiding, kan een leerling mogelijk in aanmerking komen voor een vergoede dyslexiezorg (onderzoek en behandeling via de gemeente).



Peer-group

Voor kinderen die, naast het verdiepte of verkorte aanbod in de klas, behoefte hebben aan extra uitdaging, wordt bekeken of deelname aan een peer-group passend is.

De peer-group voor de bovenbouw (groepen 5–8) komt wekelijks groepsoverstijgend samen. Zij werken met:

- *Het Grote Vooruitwerklabboek* (denkstrategieën van Robert Sternberg),
- *Groei in je groep* (bovenbouw, Platform Mindset),
- *Breinkekers* en *Denksleutels*,
- en voeren filosofische gesprekken.

De peer-group voor de onderbouw komt ook wekelijks samen:

- Groep 1–2 werkt met de plusprojecten van *Kleuteruniversiteit*,
- Groep 3–4 met *Groei in je groep* (onder-/middenbouw), *Acadin* en het boek *Out of the Box*.

De samenstelling van de groepen verschilt per jaar, afhankelijk van de aanwezige ondersteuningsbehoeften.

De doelstellingen van de peer-groups zijn:

- Welbevinden,
- Denkstrategieën (analytisch, creatief, praktisch),
- Eigenaarschap en een groei-mindset,
- Inzicht in de werking van het brein,
- Ontwikkeling van executieve en 21e-eeuwse vaardigheden.

Wanneer ook dit aanbod onvoldoende blijkt, en een leerling meer nodig heeft dan binnen het reguliere onderwijs mogelijk is, valt dit onder zorgniveau 5. Daarom is de school in 2022 gestart met de Day a Week School (zie bijlage 2).

De zorg voor (meer)begaafde leerlingen is vastgelegd in het beleidsplan hoogbegaafdheid. De school beschikt over een coördinator hoogbegaafdheid (Marijke van de Kolk) en drie gespecialiseerde leerkrachten (Femke van Muiswinkel, Marjan Coenders en Jacqueline Metselaar), die samen de werkgroep hoogbegaafdheid vormen.

5.3.6. Zorgniveau 1 en 2: Basisondersteuning binnen de groep (sociaal emotioneel)

Leerlingen ontwikkelen zich het best in een veilige schoolomgeving waar zij met plezier kunnen leren en werken. Op de ONS stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij alle betrokkenen: leerlingen, ouders, medewerkers en partners.

Een belangrijk middel hiervoor is de methode Kwink, een online programma voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink richt zich op preventie en het versterken van groepsveiligheid. We hanteren duidelijke gedragsverwachtingen en gebruiken positieve en corrigerende consequenties om gewenst gedrag te bevorderen.

Daarnaast zetten we de weerbaarheidstraining Rots en Water in voor de groepen 4 t/m 7. Deze training wordt gegeven door speciaal opgeleide leerkrachten. Voor elke groep vanaf groep 2 is aanvullend lesmateriaal beschikbaar, zodat een doorgaande lijn is ontstaan.

Rots en Water combineert fysieke oefeningen met mentale en sociale ontwikkeling. Kinderen vergroten hun lichaamsbewustzijn, leren omgaan met emoties en bouwen aan zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing. Ze leren opkomen voor zichzelf en anderen en ervaren wat het betekent om sociaal en mentaal sterk te zijn.

De sociale veiligheid wordt minimaal één keer per jaar gemonitord met Leerling in Beeld. Verdere uitwerking staat in ons sociale veiligheidsplan.



Bij lichte gedragsproblemen hanteren we een preventieve aanpak met Kwink en Rots & Water als basis. Gedragsverwachtingen zijn zichtbaar en worden actief besproken. Bij aanhoudende signalen volgt observatie en overleg met de intern begeleider of kindercoach. Alle interventies worden geregistreerd in ParnasSys

5.3.7. Zorgniveau 3 en 4: Extra begeleiding buiten de groep (sociaal emotioneel)

Op de ONS hebben we ervoor gekozen om een deel van onze formatie te besteden aan een kindercoach. Deze valt onder zorgniveau 3 en 4, maar kan ook in de klas ondersteuning bieden. De kindercoach verzorgt begeleiding op drie niveaus:

Groepsinterventies

De kindercoach voert in de klas groepsinterventies uit, afgestemd op de behoeften van de groep of subgroepen. Zijn heeft o.a. de training Groepsgeluk gevolgd. Deze aanpak wordt in meerdere groepen toegepast.

Met GroepsGeluk (systemisch werken in de klas) maak je de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Hierdoor krijgen zowel de kindercoach en groepsleerkracht als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Wanneer je deze dynamiek zichtbaar maakt, heb je een effectieve tool in handen om een fijn pedagogisch klimaat te creëren. In lastige situaties kun je direct de balans herstellen. Naast de kindercoach zijn er ook verschillende leerkrachten die een opleiding Groepsgeluk gedaan hebben en het inzetten in hun klas.

Workshops

Voor kleine groepjes kinderen biedt zij buiten de klas workshops aan op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals faalangst, weerbaarheid, zelfbeeld, sociale vaardigheden en emotieregulatie. De trainingen bestaan uit maximaal 8 bijeenkomsten.

Individuele trajecten

In overleg met ouders, leerkracht en IB'er kan een leerling een individueel coachingstraject van maximaal 5 sessies volgen. Bevindingen en afspraken worden teruggekoppeld aan ouders en leerkracht.

De Pitstop

Naast individuele begeleiding is er De Pitstop, een ruimte met meerdere functies:

- Time-outfunctie: ter voorkoming of vermindering van overprikkeling.
- Rustige werkplek: voor leerlingen met veel interne onrust.
- Pauzeplek: alternatief voor buiten spelen als een leerling daar behoefte aan heeft.

Op advies van de leerkracht bepalen de IB'er en de kindercoach wie van deze voorzieningen gebruik kan maken. Doelen en voortgang worden vastgelegd in de kindoverzichten.

5.3.8. Zorgniveau 5: Aanvraag TLV en verwijzing

Wanneer de school geen passend antwoord kan bieden op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van een kind, spreken we van handelingsverlegenheid (zorgniveau 5). In zulke gevallen schakelen we externe specialisten in, zoals een orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker of iemand vanuit het samenwerkingsverband of kernteam.

Vanuit verschillende invalshoeken wordt een diepere analyse uitgevoerd om de juiste ondersteuning vast te stellen. Op basis daarvan stelt de intern begeleider, samen met de leerkracht, een handelingsplan op.

Bij handelingsverlegenheid wordt ook een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Als blijkt dat plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs nodig is, dient dit OPP als basis voor het aanvragen van



een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring, opgesteld door twee deskundigen en de ouders, onderbouwt de noodzaak voor deze overstap.

5.3.9. Grenzen aan de ondersteuning

Op de Oranje Nassauschool streven we ernaar elk kind passend onderwijs te bieden en doen we wat nodig is om leerlingen zo goed mogelijk binnen onze school te ondersteunen. Tegelijk erkennen we dat er grenzen zijn aan wat wij als reguliere basisschool kunnen bieden.

Om die grenzen zorgvuldig te bepalen, gebruiken we een grenstaxatie met de centrale vraag: *“Is het onderwijs voor deze leerling, op dit moment, op deze school, nog passend?”*

Bij complexe of onduidelijke situaties brengen we de ondersteuningsbehoefte in kaart met het observatie-instrument ZO!.

Vier kernindicatoren (tweejaarlijkse evaluatie):

- Leerdoelbeheersing – Worden de beoogde leerdoelen behaald?
- Groei – Is er cognitieve of sociale vooruitgang?
- Leerplezier – Is er motivatie en plezier in leren?
- Balans tussen leerpijn en leergemak – Is de uitdaging haalbaar en stimulerend?

Vijf beoordelingsgebieden:

1. Leeraanbod – Past het aanbod bij de behoeften en zijn aanpassingen uitvoerbaar?
2. Ontwikkeling – Boekt de leerling nog voortgang, en kunnen wij dat voldoende ondersteunen?
3. Relaties & interacties – Is er een positieve relatie met klasgenoten en school?
4. Welbevinden & zelfbeeld – Voelt de leerling zich veilig en gewaardeerd?
5. Participatie – Kan de leerling meedoen in de klas en bij schoolactiviteiten?

Draagkracht van de school:

We kijken ook naar de balans in de groep:

- Tijd & aandacht – Kan de leerkracht de leerling ondersteunen zonder anderen tekort te doen?
- Veiligheid – Is de fysieke en emotionele veiligheid gewaarborgd?
- Vertrouwen & samenwerking – Is er voldoende basis voor constructieve samenwerking tussen school, ouders en externe partners?

Praktische voorwaarden:

- Medische zorg – Past dit binnen ons medisch protocol?
- Toegankelijkheid – Zijn benodigde aanpassingen aan het gebouw haalbaar?

Besluitvorming:

Op basis van deze factoren bepalen we of het onderwijs nog passend is. Dit wordt zorgvuldig met ouders besproken. De uiteindelijke beslissing over voortzetting of verwijzing ligt bij de school.

Ons uitgangspunt blijft: Doen wat nodig is. Want elk kind verdient onderwijs dat écht bij hem of haar past.

5.3.10. Zorgniveau 6: Gespecialiseerd Onderwijs

Bij zorgniveau zes wordt de ondersteuning niet meer op de ONS geboden, maar op het Gespecialiseerd Onderwijs. Dit gebeurt als wij op de ONS niet meer kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling en als de begeleiding vastloopt. Hiervan kan sprake zijn als:

- Het kind zich langere tijd niet meer gelukkig voelt op school;
- Het kind de aansluiting kwijt is met zijn medeleerlingen, de leerkracht en de lesstof;



- Het kind de sfeer, het ritme en de regelmaat binnen de school dusdanig verstoort dat andere leerlingen hierdoor langere tijd in hun ontwikkeling belemmerd worden;
- De leerresultaten dusdanig achterblijven dat een onevenredige inspanning verricht moet worden om het kind zich verder te laten ontwikkelen;
- Het team in zijn geheel geen mogelijkheid meer ziet om een doorgaande leerlijn te creëren.

School vraagt dan via het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Gespecialiseerd Onderwijs aan. Hierbij wordt gekeken naar: meerder kind factoren zoals het IQ, de leerachterstand, sociaal-emotioneel functioneren, en het handelen van de school zoals beschreven in b.v. het handelingsplan en het OPP. Ouders worden vanzelfsprekend nauw betrokken bij de besluitvorming hierover. Echter het is aan de school om te besluiten of zij handelingsverlegen is en wat het advies zal zijn.

5.3.11. Hoorrecht Leerlingen en samenwerking met ouders

Leerlingen hebben hoorrecht: zij worden betrokken bij gesprekken over hun ondersteuning. Bij een OPP wordt hun mening actief gevraagd en vastgelegd. Via leerlinggesprekken, enquêtes en de leerlingenraad krijgen kinderen structureel de kans om feedback te geven op het onderwijs en de ondersteuning die zij ontvangen.

Ouders zijn partners in het onderwijs. Zij worden actief betrokken bij:

- De signalering van ondersteuningsbehoeften
- Het opstellen en evalueren van plannen
- Gesprekken over de ontwikkeling van hun kind

De school werkt daarnaast samen met externe partners zoals het samenwerkingsverband, CJG, JGZ, de schoolmaatschappelijk werker en specialistische jeugdhulp.

5.3.12. Interne begeleiding

Onze interne begeleiders, Marijke van der Kolk en Steffanie Lefferts, zijn samen met de directie verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het werk van de intern begeleiders houdt in dat zij, in overleg met directie en leerkrachten, de kinderen observeren, eventueel doorsturen voor extern onderzoek, leerkrachten begeleiden of zorgen dat er, als mogelijk op school, begeleiding komt voor de leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp, maar ook in de vorm van coaching of een training. Daarnaast houden zij groeps- en leerling besprekingen en zijn zij geregeld aanwezig bij oudergesprekken. Twee keer per maand en zo nodig vaker bespreken de intern begeleiders en de directie alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De intern begeleiders onderhouden samen met de directie ook de externe contacten met bijvoorbeeld het kernteam, de schoolarts, CJG, andere scholen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.



5.3.13. Kernteam

Wij vinden het belangrijk om een goede verbinding tussen ouders, scholen (intern begeleiders), de jeugdgezondheidszorg (GGD), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG-Coaches) en leerplicht te hebben. Dit is nodig om met elkaar vroegtijdige signalen bij kinderen en jongeren aan te pakken die kunnen duiden op onderliggende ondersteuningsbehoeften of hulpvragen. Als de ondersteuning op school, thuis en in de wijk wordt afgestemd, kunnen kinderen en jongeren en de gezinnen waar zij deel van uitmaken sneller en beter geholpen worden.



Binnen ons samenwerkingsverband is dit vormgegeven middels kernteams. De vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach, de GGD (JGZ team), de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar.

Kernteam onderwijs-jeugdhulp



Hieronder vindt u meer informatie over aanvullende manieren waarop de jeugdgezondheidszorg (GGD) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG-Coaches) betrokken zijn of betrokken kunnen worden.

5.3.14. Jeugdgezondheidszorg: GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 0900- 0400682).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

Eventueel worden kinderen met hun ouders/verzorgers door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

Als ouder kunt u altijd zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.



Op school heeft zo nodig overleg tussen de intern begeleider en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland en de CJG-coach plaats. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

Onze schoolarts is Naoual van de Leur en de verpleegkundige is Marianne van der Wijden.

Het adres van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is: Lieven de Keylaan 7-9, 2101 VD Heemstede



5.3.15. Centrum voor Jeugd en Gezin in Zandvoort

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Zandvoort kunt u als ouder/verzorger terecht met vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid.

Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kunnen we samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag.

Op het CJG werken ook zogenaamde CJG-coaches die als spil fungeren in de hulpverlening aan kinderen en eventueel hun ouders. De school kan ook contact met hen opnemen als er zorgvragen zijn en zal u als ouder hierover altijd informeren.

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin: 088 – 995 8484 (tijdens kantooruren)

info@cjghaarlem.nl

Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op www.cjgkennerland.nl

5.3.16. Andere (onafhankelijke) externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

5.3.17. Fysiotherapie/ergotherapie

Wanneer er bij uw kind motorische problemen worden geconstateerd, kan hij of zij via de schoolarts of de huisarts worden doorverwezen naar de kinderergotherapeut van kinderfysiotherapiepraktijk



Zuider-Emmakade uit Haarlem, Elja Lutter. Ook de leerkracht kan met u bespreken dat onderzoek door de fysiotherapeut wenselijk lijkt, waarna u uiteraard met uw huisarts overlegt. Het is de bedoeling dat u als ouder het contact legt met de fysiotherapeut. De behandelingen vinden indien mogelijk op school plaats.

5.3.18. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”



5.3.19. Medische zorg

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

5.3.20 De zorg voor het jonge kind

Doordat de peuterspeelzaal in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de peuterleidster. Tegen de tijd dat peuters vier jaar worden, zijn ze doorgaans al helemaal gewend aan het gebouw, kennen ze al veel kinderen en zijn de leerkrachten van de



onderbouw al bekend voor hen. Dit zorgt ervoor dat de stap naar de basisschool doorgaans vrij vloeiend verloopt.

De kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van de methode 'Onderbouwd'. Wij vinden een doorgaande ontwikkelingslijn van groep 1 tot en met 8 heel belangrijk. Dit geldt voor de onderwijsinhoud maar ook voor zaken als zelfstandigheid en leren plannen. De leerkrachten bereiden per periode van acht weken de lessen in themavorm gezamenlijk voor en zorgen dat daarbij de leerdoelen van de kleuters gevarieerd aan bod komen. Zij maken ook voor de lessen gebruik van de methode 'Onderbouwd', die uitgaat van de ontwikkelingsmaterialen die in de groepen aanwezig zijn.

Zindelijkheid

Als een kind naar groep 1 gaat, verwachten we dat het zindelijk is. Het is voor een leerkracht ondoenlijk om luiers te verwisselen en tegelijkertijd les te geven. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. We hebben daarvoor reservekleding op school. Soms is het nodig dat een kind opgehaald wordt; in dat geval neemt de leerkracht contact op met thuis.

5.3.21 Naar het voortgezet onderwijs

In de groepen 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Deze is voor alle kinderen van groep 8 landelijk verplicht. Wij hebben gekozen voor de IEP-doorstroomtoets, één van de doorstroomtoetsen die door het ministerie goedgekeurd zijn. In sommige gevallen, wordt besloten om kinderen met een aangepaste eindtoets mee te laten doen, bijvoorbeeld digitaal in plaats van op papier (als een kind bv. gediagnosticeerde dyslexie heeft). Voor ons is de doorstroomtoets primair een intern instrument ter aanvulling en ondersteuning van het schooladvies. Daarnaast worden de resultaten van de doorstroomtoets gebruikt om ons te verantwoorden bij bijvoorbeeld de inspectie en staan deze ter informatie op Vensters PO. We vinden het verstandig om genuanceerd naar de resultaten van de doorstroomtoets te kijken, daar dit een momentopname is, in tegenstelling tot ons schooladvies. Het meest essentieel vinden we dat uw kind krijgt wat het nodig heeft. Elk kind maar ook elke groep presteert anders; vandaar ook dat de resultaten elk jaar wat fluctueren.

Bij sommige kinderen wordt, ter aanvulling, de Drempeltoets afgenomen.

Op de Oranje Nassauschool ziet de verwijzingsprocedure VO met de daarbij behorende toetsen er als volgt uit:

Groep 6:

- juli: Uitstroom grafieken worden begrijpend lezen en rekenen worden met ouders besproken.

Groep 7:

- mei: Informatieavond VO
- juli: Preadvies gesprekken: leerling, ouders, leerkracht, (IB).

Groep 8:

- sep: MDO-O leerlingen met ouders bespreken
- okt: Brugboek (www.brugboek.nl)
- nov: Afname Cito B8
- dec: Adviesgesprekken: leerling, ouders, leerkracht.
- jan: Afname drempelonderzoek (bij aantal leerlingen)
- feb: IEP doorstroomtoets
- feb: Open dagen bezoeken
- maart: Open dagen bezoeken
- maart: Eventueel heroverwogen Eindadvies gesprek
- maart: Centrale aanmelding (digitaal)
- april: Plaatsing VO bekend
- mei: Overdracht PO-VO



Het tot stand komen van de adviezen gebeurt zeer zorgvuldig, er zijn hierbij veel mensen betrokken: De leerkrachten van de groepen 7, de leerkrachten van de groepen 8, de interne begeleiders en de directie.

De volgende gegevens betrekken wij bij de advisering:

- **Gegevens CITO Leerlingvolgsysteem**
Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken rekenen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8) en begrijpend lezen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8). Van de resultaten van de Citotoetsen wordt via een omrekenmodel een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype, bijv. VMBO-T of VWO).
- **Aanvullende onderwijskundige informatie**
Alle relevante informatie die van belang is voor het met succes kunnen volgen van het voortgezet onderwijs. Zoals aspecten m.b.t. gedrag en studievastigheden.
- **De leerlingenvragenlijst van Cito LIB sociaal emotioneel en de aanvullende monitor sociale veiligheid**
Deze worden door de kinderen ingevuld en geven een beeld van het welbevinden van de kinderen op school en thuis.
- **Gegevens van de Drempeltoets**
Deze wordt bij sommige kinderen afgenomen ter aanvulling op andere toets gegevens.
- **De landelijke doorstroomtoets**
De landelijke doorstroomtoets staat gepland op dinsdag 3 en woensdag 4 februari 2026.

De Overstap

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten



De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

5.3.22 Professionalisering van het team

Om kwalitatief goede leerlingenzorg te kunnen bieden, investeert de Oranje Nassauschool structureel in de professionalisering van het team. Het uitgangspunt hierbij is: samen leren, eigenaarschap tonen en kennis delen.

De professionalisering richt zich op drie kerngebieden:

- Kennis en vaardigheden rondom leerlingenzorg.
- Onderwijsontwikkeling en vernieuwing
- Teamontwikkeling en samenwerking

Naast interne expertise maakt het team gebruik van externe specialisten voor verdieping en scholing. Lerende netwerken, studiedagen, opleidingen en specialisaties dragen bij aan een professionele schoolcultuur waarin continue ontwikkeling centraal staat.

Door deze gezamenlijke inzet blijft ons team goed toegerust om passend onderwijs vorm te geven in de praktijk.

5.4. Video-opnamen, foto's en social media

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Indien opnames extern besproken gaan worden, wordt u daarover geïnformeerd. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind dan kunt u dat melden bij de intern begeleider.

Mocht u zelf foto's maken, dan kan dit alleen na toestemming van de directie. Vóór eventuele verspreiding naar andere ouders uit de groep vraagt u dan bij de leerkracht na of dit mogelijk is (vanwege de hierboven genoemde reden). Hetzelfde geldt uiteraard voor foto's van teamleden. Wij vragen u ook zorgvuldig om te gaan met foto's van- en opmerkingen over de school, ouders, leerkrachten en kinderen op social media en de privacy van betrokkenen te respecteren. In sommige groepen maken de klassenouders een klassenapp aan. U wordt hierin alleen opgenomen als u daarvoor toestemming geeft. Deze app-groep is alleen bedoeld voor praktische en organisatorische zaken.

In Parro (ons oudercommunicatiesysteem) kunt u uw privacy voorkeuren aangeven. Bij startpakket van de kleuters ontvangt u een brief waarop u toestemming kunt geven voor uitwisseling van privacygevoelige gegevens door de school met externe instanties. Dit geldt voor de gehele schoolloopbaan van uw kind. Mocht u tussentijds iets willen veranderen, dan kunt u dat aangeven. Alle scholen in Nederland zijn verplicht zich aan de uit de AVG voortvloeiende regels te houden.





6. Praktische zaken op de Oranje Nassauschool

6.1 Verjaardagen

Jarig zijn is voor iedere leerling natuurlijk een feestje! Er mag uiteraard op school getrakteerd worden. We stellen het erg op prijs als u een gezonde traktatie meegeeft.

De kinderen gaan niet met een traktatie langs de leerkrachten in de verschillende klassen.

De leerkrachten schrijven een wens op een grote kaart welke (met een eventuele traktatie) in de lerarenkamer ligt. Kinderen die 4 jaar worden, trakteren nog niet op de basisschool maar bijvoorbeeld op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

6.2 Pauze

In de ochtendpauze kunnen de kinderen iets eten en drinken. Geeft u een gezond tussendoortje mee? Snoep, chocoladekoeken en frisdrank zijn niet toegestaan. Water als pauzedrankje is een goed alternatief. Fruit, groente, een boterham of een rijstwafel zijn wellicht een goede keus voor de ochtendpauze. We zien gelukkig steeds meer gezonde pauzehapjes in de school.

6.3 Overblijven

Alle kinderen eten tussen de middag op school, onder begeleiding van de leerkracht. Ook dan is het de bedoeling dat de kinderen geen ongezonde dingen meenemen.

Het buitenspelen tijdens de grote pauze wordt verzorgd door Brood&Spelen en draait op de inzet van geschoolde vrijwilligers die een kleine vergoeding krijgen. Ouders die helpen als overblijfouder, zijn wettelijk verplicht een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) in te leveren.

Om de drukte op het plein tijdens de overblijf te spreiden, wordt de school tijdens de overblijf in twee groepen verdeeld. De eerste groep speelt buiten van 12.00 uur tot 12.30 uur. De tweede groep van 12.35 uur tot 13.05 uur. Bij erg slecht weer spelen de kinderen binnen.

De administratie van de tussen schoolse opvang door Brood&Spelen wordt verzorgd door de administratief medewerkster van de school, Ada Pelgrim. Voor dit schooljaar is de bijdrage voor de kosten van Brood&Spelen €115,50. De kinderen die instromen vanaf januari 2025 betalen €11,55 per maand. Deze bijdrage is 5% hoger dan afgelopen schooljaar. Dit heeft te maken met een verhoging van 5% door Brood en Spelen.

6.4 Buitenschoolse opvang

De oranje Nassauschool heeft goede contacten met onderstaande voor- en naschoolse opvang organisaties. BSO Dribbel Actief is gevestigd in de school. Meer informatie is te vinden op de verschillende websites.

BSO Dribbel Actief
Lijsterstraat 1
2042CH Zandvoort
06-22874761
marja@peuterspeelzaal-dribbel.nl
www.bsodribbelactief.nl

NSO Skippers
Dr. J.P. Thijsseweg 24
2041 BM Zandvoort





023-5713665
info@skipzandvoort.nl
www.skipzandvoort.nl

BSO Pipkids
Burgemeester Nawijnlaan 101
2042 PZ Zandvoort
023-5713665
info@skipzandvoort.nl
www.skipzandvoort.nl

BSO Duck Club
Louis Davids carré 1
2042 LZ Zandvoort
023-5730042
info@duckyduck.nl
www.duckyduck.nl

Organisatie buitenschoolse opvang

Volgens art. 45 lid 2 van de Wet primair onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor de organisatie van opvang als ouders dit wensen. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang. Wanneer al het mogelijke is gedaan om de opvang te realiseren en dit blijkt niet mogelijk, dan is dit overmacht en heeft de school aan haar verplichtingen voldaan.

6.5 Schoolreisjes en schoolfeest

In april/mei is het schoolreistijd voor de kinderen vanaf groep 1/2. De kleuters gaan het ene jaar iets verder weg en blijven het volgende jaar dichterbij huis. De groepen 8 gaan niet op schoolreis, omdat de kinderen van deze groepen in het najaar al drie dagen op kamp gaan.

Eens in de twee jaar organiseren we een groot schoolfeest voor alle kinderen, ouders en belangstellenden. Deze feesten krijgen altijd een bepaald thema mee. In het tussenliggende schooljaar wordt een feest georganiseerd voor alleen de kinderen; het vindt dan ook onder schooltijd plaats.

6.6 Ingaan van de school

Vanaf 8.20 uur gaan de schooldeuren open en mogen de kinderen naar binnen. De leerkrachten staan de kinderen op te wachten bij het lokaal. Uiterlijk om 8.30 uur starten de lessen. Het is echt belangrijk dat uw kind op tijd op school is zodat de lessen niet verstoord worden en uw kind voldoende onderwijstijd krijgt.

Bij de entree naar de kleuteringang is een aantal fietsenrekken geplaatst. Hier kunnen de fietsjes van de kleuters gestald worden. Er is geen mogelijkheid om kleuterfietsjes in de school te stallen. Voor de fietsen van de oudere kinderen is er voldoende plek in de fietsenrekken op het 'schelpenpleintje'. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal.

Mocht u onder schooltijd in school moeten zijn om bijvoorbeeld uw kind op te halen als het ziek is, dan kunt u de bel naast de voordeur gebruiken.



6.7 Gevonden voorwerpen

In de gang voor de gymzaal staan twee manden met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even kijken als uw kind iets kwijt is. Tweemaal per jaar worden de spullen die niet zijn opgehaald weggebracht naar een ideële organisatie. De kleinere voorwerpen zoals sieraden, brillen en fietssleutels liggen bij de directie.

6.8 Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWiJs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak *(of andere plek, in te vullen door de school)*.
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden*.) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

6.9 Goede doelen

Aan het begin van het schooljaar kiezen de kinderen van de leerlingenraad een goed doel waaraan de groepen 3 t/m 8 gedurende dat jaar extra aandacht besteden.

6.10 Sjors Sportief en Sjors Creatief

De gemeente Zandvoort is in september 2021 van start gegaan met het naschoolse cultuur- en sportstimuleringsproject Sjors Sportief & Creatief. Dit project laat kinderen op een laagdrempelige manier kennismaken met diverse vormen van sport en cultuur uit Zandvoort, zonder dat ze direct lid hoeven te worden van een vereniging of club. Zo kunnen kinderen op een mooie manier hun talent ontdekken. Meer informatie is te vinden op: [Jeugd in Zandvoort - Zandvoort](#)





6.11 Jeugdfonds Sport & Cultuur

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen of in de schuldhulpverlening zitten maakt het Jeugd fonds Sport en Cultuur het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen.

Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor deze sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.



Een aanvraag kan worden ingediend via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers. Meer informatie vindt u op <https://jeugdfondssportencultuur.nl/> Neemt u gerust contact op met de directeur. Contactpersoon voor Haarlem en Zandvoort is Grace Dias, haarlem@jeugdfondssportencultuur.nl, 06-43121900 op maandag, woensdag en vrijdag van 09.00-16.00 uur.

6.12 Stichting Leergeld

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die in de gemeente Haarlem en Zandvoort wonen kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld Haarlem als zij bepaalde voorzieningen voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat niet hoger is dan 120% van het bijstandsniveau. Zo kunnen o.a. de kosten voor de aanschaf van een fiets, een laptop of eventuele andere schoolkosten (m.u.v. de vrijwillige ouderbijdrage) worden vergoed. Meer informatie kunt u vinden op <https://www.leergeld.nl/haarlemzandvoort/>

6.13 Tegemoetkoming schoolkosten

Heeft u een minimum inkomen en schoolgaande kinderen? Dan komt u wellicht in aanmerking voor een tegemoetkoming in schoolkosten. Dit gaat om de kosten van b.v. regenkleding, de reparatie van een fiets, enz. Meer informatie kunt u vinden op Tegemoetkoming schoolkosten - Zandvoort

6.14 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €74- per kind per schooljaar voor alle kinderen uit groep 1 tot en met 7. Voor kinderen die na 1 januari 2026 instromen wordt een lager tarief (€41-) gehanteerd. Kinderen die in mei instromen (na het schoolreisje) betalen geen ouderbijdrage meer.

De ouders van kinderen in groep 8 betalen eenmalig €110- extra voor het schoolkamp. De ouderbijdrage voor groep 8 is dus €184-. Het deel van de ouderbijdrage voor het schoolreisje (€39-) wordt in groep 8 gebruikt ter aanvulling van de bekostiging van het kamp.

De kosten zijn voor alle kinderen gelijk voor gezinnen met meerdere kinderen op school is geen korting mogelijk.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van allerlei leuke activiteiten waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. De ouderbijdrage is vrijwillig het niet voldoen van de



ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel leidt het niet of gedeeltelijk betalen van de ouderbijdrage er toe dat er minder budget beschikbaar is voor het organiseren van de activiteiten.

Uit de ouderbijdrage wordt het volgende betaald:

- Schoolreis: € 39-
- Jaarthema/uitje/excursie: € 10-
- Schoolfeest: € 4-
- Sinterklaas: € 9-
- Kerstmis: € 3-
- Pasen: € 2-
- Kinderboekenweek: € 2,50
- Kwinkdag: € 1,50
- Sportdag/Koningsspelen: € 2-
- Overig en onvoorzien: € 1-



Extra kosten groep 8

- Schoolkamp (eenmalige extra kosten in groep 8): €110,-

Er zal geen bijdrage worden gevraagd voor andere kosten. Wanneer in een groep door de ouders iets wordt georganiseerd ligt dat natuurlijk anders.

Jaarlijks legt de Ouderraad schriftelijk verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage.

U ontvangt in september per email het verzoek om de bijdrage te betalen. De betaling doet u via de Schoolkassa in Parro. Mocht u wel willen betalen maar het gehele bedrag is een probleem voor u dan kunt u ook een deel van het bedrag betalen. Mocht u liever in termijnen betalen dan kan hierover een afspraak gemaakt worden met de administratie.

6.15 Zindelijkheid

Als een kind naar groep 1 gaat, verwachten we dat het zindelijk is. Het is voor een leerkracht ondoenlijk om luiers te verwisselen en tegelijkertijd les te geven. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. We hebben daarvoor reservekleding op school. Soms is het nodig dat een kind opgehaald wordt; in dat geval neemt de leerkracht contact op met thuis.

6.16 Ziek melden

Als uw kind ziek is en niet naar school kan dan kunt u uw kind ziekmelden door de leerkracht(en) een berichtje te sturen via Parro. Als uw kind niet afgemeld is, dan neemt school ter controle contact met u op. We willen zeker weten dat uw kind veilig thuis is.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan neemt de leerkracht uiteraard contact met u op.



7. Contact tussen school en ouders

We vinden het contact tussen ouders en school erg belangrijk. We zijn partners in de zorg voor uw kind, ieder vanuit zijn eigen rol. Het is daarom van belang dat we elkaar op de hoogte houden van de zaken die spelen rondom uw kind. Soms is het reguliere contact voldoende, soms is het contact intensiever. We vinden het heel belangrijk dat eventuele zorgen terechtkomen op de plek waar ze horen. Dus mocht u zich zorgen maken, deel die dan alstublieft met de leerkracht van uw kind.



7.1 Weekbrief en Parro

Iedere week verschijnt er een informatiebrief waarin allerlei bijzonderheden, mededelingen en overige relevante informatie vermeld worden. De weekbrief wordt via Parro verspreid. Ook andere brieven worden verspreid via Parro. Dit kan ook naar de ouders van één specifieke groep. In Parro vindt u ook de jaaragenda.

Parro is zowel op de computer als via de app te gebruiken. Mocht er iets niet goed gaan, dan kunt u contact opnemen met Ada Pelgrim (administratie@onschool.nl). Mochten uw gegevens veranderen, dan dient u deze zelf aan te passen in uw account. Dit geldt ook voor een nieuw emailadres. Als u verhuist of een ander telefoonnummer krijgt, geeft u dit dan ook door aan Ada Pelgrim en de groepsleerkracht alstublieft.

7.2 Website

De Oranje Nassauschool beschikt over een website: www.onschool.nl. De site wordt beheerd door Petra Burggraaf, Vivian Krukziener en Steffanie Lefferts. Op de website vindt u allerlei informatie zoals de schoolgids, vakanties en de aanmeldprocedure.

7.3 Oudergesprekken

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Kinderen uit groep 2 krijgen aan het einde van groep 2 een rapport. Alle ouders worden enkele weken na aanvang van het schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek. Hierin staat de kennismaking met de leerkracht en het welbevinden van uw kind centraal. Daarnaast worden alle ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek voordat de rapporten mee naar huis gaan. U kunt zich voor een tienminutengesprek inschrijven via Parro.

Wanneer tien minuten te kort zijn om alle zaken aan de orde te laten komen die de ouders en/of de leerkracht willen bespreken wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Belangrijke zaken die de ontwikkeling van uw kind betreffen, worden altijd zo spoedig mogelijk met u besproken. Daarmee wordt niet gewacht tot een tienminutengesprek. We verwachten en hopen ook dat ouders initiatief nemen voor een gesprek met de leerkracht als daartoe aanleiding is.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Maar mocht het daarnaast nodig zijn, dan kunt u ook een afspraak met de Intern begeleider of de directie.

In de eerste weken na de zomervakantie wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht(en) van uw kind. De gesprekken hebben als doel de ouders en de leerkrachten kennis te laten maken, te praten over de speerpunten voor het komende jaar en te peilen hoe het kind zich in de nieuwe situatie voelt en of er nog wensen of behoeften zijn. In alle groepen wordt jaarlijks een folder uitgedeeld over onze schoolafspraken en het anti-pestbeleid.

In groep 8 vindt een informatieavond plaats rondom de VO-advisering en het schoolkamp.



In februari en juni vinden de gesprekken plaats naar aanleiding van de vorderingen van de kinderen. In de groepen 6 (eind), 7 en 8 worden de uitstroomprofielen met de ouders besproken. Zo is er al vroegtijdig communicatie over mogelijkheden en wensen met betrekking tot het vervolgonderwijs.

In veel gevallen vinden meer contacten plaats met ouders, vaak proactief, soms omdat een situatie erom vraagt.



7.4 Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een groepje enthousiaste ouders dat meedenkt over de organisatie van diverse activiteiten, waaronder de feestelijkheden rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en de sportdag. De Ouderraad werkt samen met de leerkrachten en de (klassen)ouders. Ook is de Ouderraad verantwoordelijk voor het beheer en de uitgave van de ouderbijdrage.

Heeft u vragen, ideeën en/of opmerkingen? Vindt u het leuk om af en toe te helpen met activiteiten op school? Laat het de Ouderraad dan weten!

U kunt de leden aanspreken op school of een email sturen naar or@onschool.nl

In de Ouderraad hebben zitting: Jan Rienk Lolkema (voorzitter), Renske Meijer (penningmeester), Natasja van der Bor, Mike Karagantcheff, Marieke Schaap, Kyra Steegs, Richard Veenman en Angelique Super.

7.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft de verplichting een MR aan te stellen. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en ouderparticipatie. De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Voor sommige zaken heeft de oudergeleding instemmingsrecht en de leerkrachtgeleding adviesrecht of andersom.

De MR vergadert zesmaal per jaar. Wanneer nodig komt de MR tussentijds bijeen. De agenda's alsmede de verslagen van de vergaderingen zijn op school ter inzage aanwezig. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

U kunt als ouders met vragen of problemen aangaande school altijd bij één van de ouderleden van de MR aankloppen. U bent er dan zeker van dat uw vraag of probleem op de juiste wijze behandeld zal worden. Uiteraard kunt u ook altijd (bij voorkeur eerst) bij de leerkrachten of de directie terecht. We willen graag een school zijn waar open en helder wordt gecommuniceerd!

De ouders die zitting hebben in de MR zijn: Sjoerd Post (voorzitter), Nikita Keur en Vicky Rudge. De leerkrachten die zitting hebben in de MR zijn: Marjan Coenders, Marlies Lowie en Fieke Stevens



7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

7.7 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lessen worden	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.



aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

7.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

8. Veiligheid op school

8.1 Veiligheidsplan

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het veiligheidsplan van de Oranje Nassauschool, dat op school ter inzage ligt.

8.2 ARBO

Volgend uit de Arbowetgeving wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie gedaan. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden in samenwerking met stichting TWijs zo goed mogelijk aangepast en/of veranderd.

8.3 Bedrijfshulpverlening

Meerdere teamleden hebben een diploma Bedrijfshulpverlening. De opleiding hiertoe bestaat uit een deel brandpreventie en brandbestrijding en voor een deel uit levensreddende handelingen en persoonlijke hulpverlening. Jaarlijks gaan onze BHV-ers op herhaling.





De BHV-ers hebben voor de school een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit wordt twee keer per jaar geoefend met de kinderen.

8.4 Verkeerssituatie

De verkeerssituatie voor de school is in schooljaar 2023-2024 enigszins aangepast. Er zijn nu 3 “Kiss + Ride” plekken en de oversteek plaatsen zijn aangepast. Maar voor en na schooltijd is het nog steeds een drukte van belang en regelmatig doen zich toch nog gevaarlijke situaties voor. We doen een dringend beroep op eenieder om zo veel en vaak het maar mogelijk is uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen c.q. te laten gaan. Er is een aparte fietsenstalling voor kinderen die met de fiets komen (op het schelpenpleintje). De aangelegde “Kiss + Ride” plekken zijn bedoeld om uw kind af te zetten en daarna weer door te rijden; het is dus verboden om uw auto op de strook te parkeren. U kunt uw auto wel in een parkeervak in de Lijsterstraat, in een van de andere straten of aan de duinrand parkeren.

U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. We rekenen dan ook op uw medewerking!



8.5 Omgaan met elkaar

We hebben als team acht omgangsregels ontwikkeld. Daarnaast zijn er pleinregels met betrekking tot veiligheid en gedrag en regels en afspraken bij internet- en e-mailgebruik.

Op diverse manieren, zoals gesprekken en drama, wordt er specifiek aandacht besteed aan de inoefening en herhaling van de regels. De omgangsregels hangen in elke groep en in de centrale ruimten. Ze zijn visueel gemaakt in de vorm van cartoons op canvas doeken. U vindt de afbeeldingen ook aan de binnenzijden van deze schoolgids.

De afspraken zijn:

1. Benader elkaar zoals je zelf benaderd wil worden.
2. Vertel het aan de leerkracht als je iets niet fijn of gevaarlijk vindt.
3. Noem elkaar bij de voornaam en gebruik geen scheldwoorden.
4. Luister naar elkaar en neem elkaar serieus.
5. Laat elkaars spullen met rust.
6. Praat een ruzie met de betrokkenen uit. Vergeven en vergeten hoort daar ook bij!
7. Gebruik de STOP-regel. Wordt er niet gestopt, dan wordt de leerkracht erbij gehaald.
8. Door andere leerlingen wordt geen partij gekozen.

We werken met de methode Kwink voor de sociale- en emotionele ontwikkeling. Bij deze methode verschijnt twee keer per jaar een ouder-magazine zodat u thuis ook op de hoogte bent van de thema's waaraan we op school aandacht besteden. Er wordt meer gedaan rondom de sociale- en emotionele ontwikkeling. U leest daar hieronder meer over.

8.6 Anti-pestprotocol

Op elke school wordt er helaas soms gepest. Uiteraard nemen we elk vermoeden van pesten serieus. We hanteren daarbij de volgende definitie: pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en buitengesloten voelt.



De piek van het pesten ligt tussen 9 en 14 jaar. Het pesten vindt bijna altijd stiekem, buiten waarneming van leerkrachten en ouders plaats. Daardoor komt het helaas ook vaak in een later stadium pas aan het licht. Bij pesten is er geen evenwicht tussen winnen en verliezen. Plagen is wederzijds, daarbij is wel een zeker evenwicht. Mocht een kind gepest worden, dan treedt ons pestprotocol in werking. Dit bevat vaste afspraken over hoe om te gaan met het probleem. Uiteraard worden de ouders van zowel het gepeste kind als het kind dat pest altijd op de hoogte gesteld. We hopen ook dat ouders contact opnemen met de school indien zij het vermoeden hebben dat hun kind gepest wordt.

Zie bijlage 3



9. Overige informatie

9.1 Luizenprotocol

Geregeld wordt er hoofdluis geconstateerd door de 'luizenouders' die meerdere malen per jaar de kinderen controleren. Als er in een klas luis is geconstateerd, wordt er na één à twee weken nog een keer extra gecontroleerd. Mocht een kind luis hebben, dan vragen we u uw kind te behandelen. Alle ouders krijgen een e-mail waarin staat dat er luis is geconstateerd met informatie over het behandelen hiervan.

9.2 Leerplicht en verlof

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- **Behandeling bij leerproblemen**

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van



de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- **Medische noodzaak**

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- **Beroep van ouders**

Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.



Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

9.3 Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.



Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

9.4 Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.



9.5 Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

9.6 Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

9.7 Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

9.8 Sponsoring en donaties

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan de richtingslijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;



- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

9.9 Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl



Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Marijke van der Kolk 0235714325;
Marijke.vanderkolk@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- De verwijdering van leerlingen
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](http://Geschillencommissie%20passend%20onderwijs%20(GPO)%20-%20Onderwijsgeschillen) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl





9.10 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren.

Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.



9.11 Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;

vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;

vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);

vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;



om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.





Bijlage 1. Verdeling groepen en lessen vakleerkrachten schooljaar 2025-2026

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Natasja	Natasja	Masja	Masja	Masja
1/2B	Suzanne	Suzanne	Suzanne/ Vivian	Vivian	Vivian
1/2C	Marina	Marina	Marina	Marina	Marina
1/2D	Hanny	Hanny	Hanny	Camilia	Camilia
3A	Britt	Britt	Britt	Britt	Britt
3B	Fieke	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan
4A	Gerard	Petra	Gerard	Gerard	Gerard
4B	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Petra
5A	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera
5B	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
6A	Kim	Kim	Femke	Femke	Femke
6B	Femke	Marlies	Marlies	Marlies	Marlies
7A	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Fieke
7B	Wendy	Wendy	Wendy	Fieke	Wendy
8A	Job	Job	Job	Job	Job
8B	Barry	Barry	Barry	Barry	Barry

Extra ondersteuning of onderwijsontwikkeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Gerard ICT			
	Melissa	Melissa		Melissa
	Gigi		Gigi	
	Jacqueline HB			
	Joriek		Joriek	
Petra				
	Fieke			

Lessen vakleerkrachten:

De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 x per week 45 minuten gymnastiek van een vakleerkracht.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Karin		Indra	Indra	Karin
Aanwezigheid anderen				
Jacqueline		Jacqueline	Jacqueline	
		Ester	Ester	Ester
	Johan	Ada	Johan	Ada
Marijke		Marijke	Marijke	
	Steffanie	Steffanie		Steffanie

Rots een Water: Dinsdag van ... tot... uur. Door Liesbeth en Marlies.

Rots een Water: Donderdag van 14.00 tot 14.45 uur. Door Femke en Masja.



ICT-er	Gerard van Diemen
Cultuurcoördinatoren	Femke van Muiswinkel
Taal-/Leescoördinator	Petra Burggraaf
Rekenspecialist	Fieke Stevens
HB-coördinator	Marijke van der Kolk
HB-specialist	Jacqueline metselaar, Femke van Muiswinkel en Marjan Coenders
Rots en Water specialisten	Liesbeth de Vries, Masja Hooning, Femke van Muiswinkel en Marlies Lowie
Kindercoach	Joriek Claus
Bouwcoördinatoren	Marina Pagrach, Petra Burggraaf en Wendy Jacobs
Adjunct-directeur	Jacqueline Metselaar
Directeur	Ester Bleichrodt



Bijlage 2: Day a Week School

Day a Week School biedt onderwijs voor kinderen met een sterk analytisch en creatief denkvermogen, die gemotiveerd zijn om hun tanden te zetten in uitdagende denkproblemen. Daarbij is het een voorwaarde dat deze kinderen een dag in de week op hun thuisschool kunnen missen. Een belangrijk onderscheid tussen Day a Week School en andere (bovenschoolse) plusgroepen is de manier van identificeren en selecteren.

De identificatie van de leerlingen wordt grotendeels op de deelnemende scholen uitgevoerd en vindt ieder jaar plaats in de periode van september t/m december. Hierbij wordt gebruik gemaakt van opdrachten en activiteiten (zogenaamde hersenkrakers), waarbij de leerlingen sterk worden uitgedaagd. Er wordt bewust geen gebruik gemaakt van een IQ-test. In principe nemen alle kinderen uit de groepen 5 hieraan deel.

Naast de resultaten en observaties die bij de hersenkrakers naar voren zijn gekomen wordt ook alle reeds bekende en relevante informatie over de leerlingen meegenomen in het identificatieproces, zoals kind kenmerken, resultaten uit het LVS en eventueel aanwezige informatie vanuit een psychologisch onderzoek. De scholen bepalen zelf welke leerlingen zij voordragen aan DWS en vullen voor ieder van deze leerlingen een identificatieformulier in. Op dit identificatieformulier komt alle belangrijke en relevante informatie samen. De scholen bespreken hun voorgedragen leerlingen met de DWS-coördinator. Tijdens dit gesprek wordt er, onder een gezamenlijke verantwoordelijkheid, een weloverwogen keuze gemaakt in welke kinderen worden geselecteerd voor het Day a Week School programma. Uiteraard krijgen de ouders daarna de gelegenheid om toestemming tot deelname te geven, nadat zij volledig zijn geïnformeerd over het onderwijsprogramma.



Bijlage 3: Antipestprotocol

Dit antipestprotocol heeft het volgende doel:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan. Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Wat is pesten?

Het is belangrijk pesten niet te verwarren met plagen. Plagen en/of ruzie komt in een groep leerlingen dagelijks voor. Het behoort tot het natuurlijke gedrag van mensen en dus ook tot dat van kinderen. Plagen is een meer tijdelijk iets, is éénmalig in deze vorm, heeft geen structurele kenmerken, is situatie gebonden en niet op personen gericht maar meer op gedragingen van personen. Plagen is ook wederzijds, het gaat over en weer en berokkent geen blijvende schade aan kinderen. Pestgedrag is gedrag dat zich structureel en systematisch herhaalt en gericht is op één of enkele specifieke personen. Het is pesten als een kind zich niet kan verweren en het gedrag als kwetsend wordt ervaren door het kind.

Het signaleren van pestgedrag

Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten, ouders en medeleerlingen dit kunnen signaleren. Een aantal signalen van pestgedrag kan zijn:

- Buitensluiten/isoleren
- Opmerkingen maken over kleding of uiterlijk
- Bezittingen afpakken
- Nooit de echte naam van een leerling gebruiken, maar een bijnaam
- Schelden of schreeuwen
- Opwachten of achternagaan
- Bij kinderen die gepest worden kunnen gedragsveranderingen optreden. Ouders en leerkrachten moeten hier alert op zijn.

Plan van aanpak

In de eerste plaats geldt het gezegde dat voorkomen beter is dan genezen. Een preventieve aanpak is dus van primair belang.

De preventieve aanpak van de school

- Een klimaat creëren waarbinnen pesten geen normaal gedrag is
- Met behulp van omgangsregels spreken we af hoe we ons ten opzichte van elkaar gedragen
- We zien pesten als een serieus probleem
- Leerkrachten hebben vaardigheden opgedaan in het signaleren en bestrijden van pestgedrag
- De Oranje Nassauschool ondersteunt haar leerkrachten met voldoende lesmateriaal om pestgedrag tegen te gaan. Sinds 2011 gebruikt de Oranje Nassauschool een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling, waarbij plagen en pesten regelmatig aan bod komen. De methode die gebruikt wordt heet KWINK.
- Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen ieder jaar een weerbaarheidstraining van 4 lessen. Dit programma heet Rots en Water



Er zijn drie stelregels in de school:

Stelregel 1: Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken

Stelregel 2: Een medeleerling heeft de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht te melden. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Stelregel 3: Samenwerken zonder bemoeienissen. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking én communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig het probleem voor hun kind op te lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders van zowel het kind dat gepest wordt als het pestende kind. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

De directe aanpak van de leerkracht

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

Stap 1: Er eerst zelf uit te komen

Stap 2: Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen. Ook een kind dat zelf niet gepest wordt maar dit ziet gebeuren, heeft als plicht de leerkracht in te schakelen. Zie stelregel 1.

Stap 3: De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Stap 4: Bij herhaaldelijk ruzie- en/of pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerlingen die ruzie maakt of pest. Er worden afspraken gemaakt met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van de week in een kort gesprek aan de orde. De naam, de toedracht en een samenvatting van de gemaakt afspraken, worden in genoteerd in de klassenmap. Bij een derde melding in de klassenmap worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie en/of pestgedrag. Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De intern begeleider wordt op de hoogte gesteld van de situatie. Ook wordt de situatie gemeld tijdens de bouwvergadering zodat andere leerkrachten op de hoogte zijn. De overblijfcoördinator wordt indien noodzakelijk ook op de hoogte gesteld.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen. Externe deskundigen kunnen ingeschakeld worden na overleg met de intern begeleider van onze school.

Als het pesten in een extreme vorm blijkt voor te komen, wordt de directie ingeschakeld. Indien nodig wordt schorsing of verwijdering overwogen.



De omgangsregels die in alle groepen gelden

De omgangsregels zijn terug te voeren op de regel “respectvol omgaan met elkaar”. In de Oranje Nassauschool gelden voor alle betrokkenen de volgende omgangsregels:

1. Benader elkaar zoals je zelf benaderd wil worden
2. Vertel het aan de leerkracht als je iets niet fijn of gevaarlijk vindt
3. Noem elkaar bij de voornaam en gebruik geen scheldwoorden
4. Luister naar elkaar en neem elkaar serieus
5. Laat elkaars spullen met rust
6. Praat een ruzie met de betrokkenen uit. Vergeven en vergeten hoort daar ook bij!
7. Gebruik de STOP-regel. Wordt er niet gestopt, dan wordt de leerkracht erbij gehaald
Word je geplaagd?
Zeg dan dat je dat niet wilt!
Gaat het plagen door?
Zeg dan STOP!
8. Door andere leerlingen wordt geen partij gekozen

(Bijlagen bij anti-pestprotocol)

Begeleiding van de gepeste leerling:

Medeleven tonen, luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest
Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken.
Zoeken en oefenen van een andere reactie (denk aan de Rots en Water principes)
Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest
Nagaan welke oplossing het kind zelf wil
Sterke kanten van de leerling benadrukken
Belonen als de leerling zich andere/beter opstelt
Praten met de ouders van de gepeste leerling. Er worden adviezen aan ouders gegeven.
Een peergroup vormen

Begeleiding van de pester:

- Praten en inleven; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten zien wat het effect van zijn of haar gedrag is op de gepeste
- Excuses laten aanbieden
- In laten zien welke sterke en leuke kanten de gepeste heeft
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan die regel.
- Het kind leren om niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen (denk aan de Rots en water principes)
- Praten met de ouders van de pester. Elkaar informeren en overleggen
- Zo nodig zoeken van een sport of een club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn
- Op initiatief van de ouders of van school hulp inschakelen zoals: sociale vaardigheidstrainingen, JGZ, huisarts
- Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:
 - een problematische thuissituatie
 - voortdurend gevoel van buitengesloten voelen
 - voortdurend in een niet passende rol gedrukt worden
 - voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
 - voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt



Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van gepeste kinderen

Houdt de communicatie met uw kind open. Blijf in gesprek met uw kind. Onderscheid plagen en pesten. Probeer positief te blijven. En niet de nadruk te blijven leggen op het plaag- of pestgedrag. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken. Door positieve stimulering kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van en sport. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

Neem het probleem van uw kind serieus. Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans een pester te worden. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Besteed extra aandacht aan uw kind. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van en sport. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Aan alle ouders

Neem de ouders van het gepeste kind serieus. Stimuleer uw kind op een goede manier met andere kinderen om te gaan. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag. Geef zelf ook het goede voorbeeld. Leer uw kind voor zichzelf op te komen. En leer uw kind voor anderen op te komen. Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost! Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel. Bedenkt u zich dan dat kinderen heel veel horen en opslaan!

