

Schoolgids
van de
Oranje Nassauschool
te
Zandvoort
2024-2025



1. **Voorwoord**
 2. **Stichting TWijs**
 3. **Kennismaking met de Oranje Nassauschool**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Missie, visie en kernwaarden van de school
 - 3.3 Een christelijke basisschool
 - 3.4 Schoolorganisatie
 - 3.5 Schoolgrootte
 - 3.6 Schooltijden
 - 3.7 Vakantierooster
 - 3.8 Aanmelding en plaatsing
 - 3.9 Peuterspeelzaal Dribbel
 4. **Het onderwijs op de Oranje Nassauschool**
 - 4.1 Methodes
 - 4.2 Jaartheme
 - 4.3 Actief Wereld Burgerschap
 - 4.4 Digitale geletterdheid
 - 4.5 Bewegingsonderwijs
 - 4.6 Verkeersexamen
 - 4.7 Voorstellingen
 - 4.8 Erfgoed
 - 4.9 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
 5. **Leerlingenzorg**
 - 5.1 Aanmelden van kinderen (met een ondersteuningsbehoefte)
 - 5.2 Leerlingvolgsysteem
 - 5.3 begeleidingsstructuur en leerstofaanbod
 - 5.4 De zorg voor het jonge kind
 - 5.5 Interne begeleiding
 - 5.6 Voortgezet onderwijs
 - 5.7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
 - 5.8 Kernteam
 - 5.9 Jeugdgezondheidszorg: GGD Kennemerland
 - 5.10 Centrum voor Jeugd en Gezin
 - 5.11. Andere (onafhankelijke) externe deskundigen
 - 5.12 Fysiotherapie
 - 5.13 Foto's, film, social media
 6. **Praktische zaken op de Oranje Nassauschool**
 - 6.1 Verjaardagen
 - 6.2 Pauze
 - 6.3 Overblijven
 - 6.4 Buitenschoolse opvang
 - 6.5 Schoolreisjes en schoolfeest
 - 6.6 Ingaan van de school
 - 6.7 Gevonden voorwerpen
 - 6.8 Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth
 - 6.9 Goede doelen
 - 6.10 Sjors Sportief en Sjors Creatief
 - 6.11 Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds
 - 6.12 Stichting Leergeld
 - 6.13 tegemoetkoming schoolkosten
 - 6.14 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 6.15 Zindelijkheid
 - 6.16 Medicijnverstrekking
 - 6.17 Ziek melden
 7. **Contact tussen school en ouders**
 - 7.1 Weekbrief en Mijnschoolinfo
 - 7.2 Website
 - 7.3 Oudergesprekken
 - 7.4 Ouderraad
 - 7.5 Medezeggenschapsraad
 - 7.6 Gemeenschappelijke MR
 - 7.7 Informatievoorziening gescheiden ouders
 - 7.8 Samenwerking school-ouders
 8. **Veiligheid op school**
 - 8.1 Veiligheidsplan
 - 8.2 ARBO
 - 8.3 Bedrijfshulpverlening
 - 8.4 Verkeerssituatie
 - 8.5 Omgaan met elkaar
 - 8.6 Anti-pestprotocol
 - 8.7 Rots & Water
 9. **Overige informatie**
 - 9.1 Luizenprotocol
 - 9.2 Leerplicht en verlof
 - 9.3 Vervangingsprotocol
 - 9.4 Schorsing
 - 9.5 Verwijdering
 - 9.6 Time-out
 - 9.7 Algemene aansprakelijkheid
 - 9.8 Schoolongevallenverzekering
 - 9.9 Eigendommen leerlingen
 - 9.10 Sponsoring
 - 9.11 Klachtenregeling
 - 9.12 Privacybescherming
- Bijlage 1. Groepsverdeling
 Bijlage 2. Day a Week School
 Bijlage 3. Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op TWijs-scholen
 Bijlage 4. Anti-pestprotocol
 Bijlage 5. Verlof voor vakanties buiten de schoolvakantie (Instemming MR)

1. Voorwoord



Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 aan.

Deze gids bevat algemene informatie over de Oranje Nassauschool en geeft een duidelijk beeld van onze school.

U vindt in deze gids informatie over het onderwijs dat gegeven wordt en alles wat daarmee samenhangt, maar ook informatie over allerlei praktische zaken. De medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool heeft ingestemd met de inhoud van deze gids.

Op onze website www.onschool.nl is allerlei informatie te vinden.

We hopen dat uw kind een fijne tijd heeft op onze school en zich met plezier alle kennis en vaardigheden eigen maakt die het nodig heeft voor zijn of haar verdere ontwikkeling. We zullen er alles aan doen om de ontwikkeling tijdens de basisschoolperiode zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarbij vinden we het welbevinden van de kinderen cruciaal.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan bent u uiteraard van harte welkom bij de groepsleerkrachten of ondergetekenden.

Met vriendelijke groet, namens het team en de medezeggenschapsraad van de Oranje Nassauschool,

Ester Bleichrodt
Directie

2. Stichting TWijs

De Oranje Nassauschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 34 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.



TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



3. Kennismaking met de Oranje Nassauschool

3.1 Algemeen

De Oranje Nassauschool is schitterend gelegen in Zandvoort-Zuid, op een locatie waar het prettig spelen, leren en werken is; de school ligt vlak bij de duinen. De school heeft veertien lokalen, twee tijdelijke lokalen, een speellokaal voor peuters en kleuters dat ook komend schooljaar gebruikt wordt als leslokaal, een centrale hal (de Deel) en een gymzaal. We zijn in het rijke bezit van twee schoolpleinen: één voor de kleuters en één voor de oudere kinderen. Op ons grote grasveld kunnen de kinderen ook heerlijk spelen tijdens pauzes of overblijf.

3.2 Missie, visie en kernwaarden van de school

Missie:

Ieder kind heeft het recht om in een veilige omgeving op te groeien. Op onze school ondersteunen en stimuleren wij alle kinderen en volwassenen onvoorwaardelijk zodat zij eigenaar kunnen worden van en verantwoordelijk kunnen zijn voor hun eigen ontwikkeling en de keuzes die zij maken.

Visie:

Wij bieden de kinderen, hun ouders/verzorgers en het team een veilige omgeving. Dit wordt, in de basis, bereikt doordat leerkrachten, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Hierbij is eenieder, op zijn niveau, eigenaar van en verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling en de keuzes die hij maakt. De leerkracht is, met steun van ouders/verzorgers, begeleider van dit proces bij de kinderen.



De kernwaarden die uit onze missie en visie naar voren komen zijn:

Onvoorwaardelijk: Onvoorwaardelijk is zonder dat iemand er iets voor terug hoeft te doen.

Veiligheid: Veiligheid is niet het hebben van zekerheid of het ontbreken van gevaar, ongemak of kwetsbaarheid. Veiligheid is weten dat je opgevangen wordt wanneer je valt.

Eigenaarschap: Eigenaarschap is jezelf ergens over ontfermen en daarbij de volle verantwoordelijkheid nemen.

3.3 Een christelijke basisschool, wat betekent dat?

De meeste kinderen op onze school komen uit niet-gelovige gezinnen, maar uiteraard heeft elk gezin zijn eigen levensbeschouwing. Veel ouders kiezen voor onze school omdat zij het prettig vinden dat hun kind kennismaakt met aspecten, normen en waarden van de christelijke traditie. Zij staan achter de identiteit van de school. Wij willen kinderen niets opleggen maar hen bagage meegeven zodat zij later zelf kunnen bepalen welke levensbeschouwing bij hen past.

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende andere wereldgodsdiensten omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert.

Tijdens de lessen in de bovenbouw wordt dan ook aan alle grote godsdiensten en levensbeschouwingen aandacht geschonken. In de groepen worden volgens rooster de bijbelverhalen verteld.

Bij ons levensbeschouwelijk onderwijs schenken we, naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen, ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid. Deze lessen vormen samen met de lessen uit onze methode voor sociale- en emotionele ontwikkeling, onze gedragsafspraken en de Rots en Waterlessen een mooi 'totaalpakket' dat de kinderen de kaders en voorbeelden geeft van hoe mensen met elkaar om zouden moeten gaan.

3.4 Schoolorganisatie

De Oranje Nassauschool is een reguliere basisschool met 16 groepen. Er wordt met een leerstofjaarklassensysteem gewerkt.

Organisatorisch en onderwijskundig is de school verdeeld in drie bouwen:

De onderbouw: groep 1 en 2

De middenbouw: groep 3 en 4

De bovenbouw: groep 5 tot en met 8

Voor de groepsverdeling zie bijlage 1.

Ons managementteam bestaat uit de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en een adjunct-directeur en een directeur. Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Zij geven leiding aan hun bouw en zijn een schakel tussen team en directie. Onze bouwcoördinatoren zijn respectievelijk Marina Pagrah (onderbouw), Petra Burggraaf (middenbouw) en Wendy Jacobs (bovenbouw).



3.5 Schoolgrootte

De Oranje Nassauschool is een school met een vrij constant aantal leerlingen. Dit schooljaar starten we met ongeveer 370 leerlingen. Aan het einde van het schooljaar zijn dit rond de 390 kinderen. De groeps grootte is afhankelijk van een aantal factoren. Wel hanteren we in principe een maximale groeps grootte van 28 kinderen. De kleutergroepen starten vaak klein en worden gedurende het schooljaar groter doordat kinderen verspreid door het jaar instromen als zij vier jaar worden. In de meeste overige groepen zitten iets minder dan 28 kinderen.

Dit schooljaar werken we met zestien groepen: vier groepen 1/2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er steeds twee groepen. Dankzij het feit dat we gecombineerde kleutergroepen hebben, kunnen we de instroom van vierjarige kinderen gelijkmatig over de kleutergroepen verdelen.

Er werken vijftientig leerkrachten op de Oranje Nassauschool, evenals twee interne begeleiders, een kindercoach, twee vakdocenten bewegingsonderwijs, een onderwijsassistente, een conciërge, een administratief medewerker een adjunct-directeur en een directeur. De vakdocenten bewegingsonderwijs geven in onze eigen gymzaal les aan de kinderen van de groepen 3 tot en met 8.



3.6 Schooltijden

Op de Oranje Nassauschool werken we met een zogenaamd continu rooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten. Alle kinderen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

De schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.00 uur. Gedurende de acht jaar waarin de kinderen bij ons op school zitten, volgen zij meer dan de minimum hoeveelheid aantal uren onderwijs.

De kinderen hebben halverwege de ochtend een kwartier speelpauze. Tijdens de lunch eten de kinderen met de leerkracht en gaan daarna een half uur buiten spelen onder leiding van een aantal overblijfskrachten van 'Brood en Spelen'.

We vinden het belangrijk om elke dag op tijd te beginnen. De deuren gaan om 8.20 uur open. De kinderen kunnen vanaf dat moment naar binnen.

Wilt u uw kind helpen om op tijd te komen? Dit voorkomt een rommelig begin van de dag. De lessen starten echt om 8.30 uur. Vanaf 8.30 uur zijn de deuren van buiten niet meer te openen (van binnenuit wel). U kunt dan aanbellen; middels een intercom wordt opengedaan. Wilt u na half negen naar buiten en is de kleuterdeur op slot, verlaat dan de school alstublieft via de hoofdingang. Zo wordt voorkomen dat de kleuterdeur van het slot gaat.

Als een leerkracht onverhoopt ziek wordt, doen we een beroep op de vervangingspool.

In uiterste noodzaak kan een klas naar huis gestuurd worden. Het vervangingsprotocol van onze stichting vindt u in het laatste hoofdstuk van deze gids.

3.7 Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025 t/m 23-02-2025

Meivakantie, incl. Goede vrijdag/ Pasen en 5 mei	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m/ 30-5-2025
Tweede pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025 t/m 24-08-2025

- Studiedagen

Op onderstaande data heeft het hele team van de Oranje Nassauschool een studiedag. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij. Deze uren vallen binnen de marge-uren van de school.

Maandag 30-9-24

Vrijdag 6-12-24

Vrijdag 14-2-25 (voor de voorjaarsvakantie)

Maandag 24-2-25 (na de voorjaarsvakantie)

Donderdag 27-3-25

Dinsdag 10-6-25 (na 2e pinksterdag)

Woensdag 11-6-25



3.8 Aanmelding en plaatsing

Als u interesse heeft om uw kind aan te melden op de Oranje Nassauschool, kunt u zich per mail opgeven voor een kennismaking en een rondleiding op één van de maandelijks geplande data. De data vindt u op de website. Vóór de kennismakingsbijeenkomst kunt u de schoolgids op de website van de school lezen. Na deze bijeenkomst ontvangt u desgewenst een aanmeldformulier voor de Oranje Nassauschool.

Na het inleveren van het aanmeldformulier ontvangt u een bevestiging van onze administratie. Het is mogelijk dat uw kind op de wachtlijst terecht komt.

Het is aan te raden uw kind vlak na de geboorte aan te melden.

Mocht u overwegen uw kind naar peuterspeelzaal Dribbel te laten gaan, dan raden wij u aan om al eerder (tijdens de zwangerschap) contact op te nemen. De peuterspeelzaal zit op dit moment erg vol. Verderop in deze gids vindt u meer informatie over de peuterspeelzaal.

Uw kind mag voor zijn of haar vierde verjaardag vijf dagdelen komen wennen in groep 1. U ontvangt ongeveer een maand van tevoren een 'welkomspakketje' waarin alle benodigde informatie staat, waaronder ook het e-mailadres van de leerkracht(en) van uw kind. U kunt zelf bij hen aangeven wanneer wennen u goed uit zou komen. De leerkracht neemt vervolgens contact met u op om definitieve wenaafspraken te maken en om een afspraak te maken voor een intakegesprek.



In december en vanaf 1 juni worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en zitten de groepen behoorlijk vol. Dit is niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool.

In principe worden broertjes en zusjes en/of tweelingen in de kleutergroep niet bij elkaar geplaatst, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ouders. Als er twee groepen 3 zijn, wordt er met de ouders overlegd wat voor hun kinderen de beste keuze is. Voor neefjes en nichtjes geldt zo mogelijk hetzelfde beleid.

Verder kijken we bij de samenstelling van elke nieuwe groep naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, verhouding jongens en meisjes en dergelijke.

De school bepaalt de groepsindeling en deelt die doorgaans in juni mee aan de ouders. Over de groepsindeling wordt grondig nagedacht en gesproken en daarom is deze dan ook definitief.

3.9 Peuterspeelzaal Dribbel

Peuterspeelzaal Dribbel is gehuisvest in de Oranje Nassauschool. Hoewel de peuterspeelzaal niet formeel bij de basisschool hoort -het is een zelfstandige onderneming- wordt deze toch beschouwd als een deel van de school. Op deze manier wordt de overgang naar de basisschool bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar als zeer vloeiend ervaren. Peuterspeelzaal en basisschool overleggen geregeld met elkaar.

De peuterspeelzaal is een ontmoetingsplaats voor peuters vanaf 2 jaar en drie maanden tot 4 jaar, waar ze twee- tot driemaal per week kunnen komen spelen. In de peuterspeelzaal ontmoeten de peuters hun leeftijdsgenootjes. Ze leren spelenderwijs de eerste beginselen van 'met elkaar omgaan', 'met elkaar iets delen' en van 'met elkaar iets doen'. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide van CITO. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie.

Dribbel heeft één hoofdleidster, Marja Spierieus-Brugman. Zij werkt elke ochtend en/of middag samen met een gediplomeerde leidster en vaste vrijwillige hulpmoeders en/of stagiaires.

Peuterspeelzaal Dribbel is elke ochtend geopend van 08.30 – 12.00 uur en vier middagen (maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag) van 11.30 tot 15.00 uur. Ook is het voor de oudste peuters mogelijk een hele dag op de peuterspeelzaal te blijven. De kinderen eten dan een broodje tussen 11.30-12.00 uur met een groepje leeftijdsgenootjes/ leidsters en hoeven dan pas om 15.00 uur opgehaald te worden. Tijdens de zomervakantie is de peuterspeelzaal geopend. In de andere schoolvakanties is Dribbel gesloten.

De peuterspeelzaal is sinds 1 januari 2018 geregistreerd met een LRKP nummer. Dit betekent dat er voor de kosten kinderopvangtoeslag aangevraagd kan worden.

Wilt u meer informatie, kijkt u dan eens op de website: www.peuterspeelzaal-dribbel.nl

Dribbel is telefonisch bereikbaar op 06-22874761 of per e-mail via marja@peuterspeelzaal-dribbel.nl

Dribbel biedt ook buitenschoolse opvang aan voor kinderen uit de lagere groepen. Zie hoofdstuk 6.4.

4. Het onderwijs op de Oranje Nassauschool

4.1 Methodes

Op school wordt gebruik gemaakt van moderne leermethodes die passen bij het onderwijs dat wij willen geven. Belangrijk is dat de methodes voldoende differentiatiemogelijkheden bieden voor zowel de zwakkere leerlingen, als voor kinderen met meer mogelijkheden. Het gaat in dit kader te ver om iedere methode afzonderlijk te bespreken maar u bent van harte welkom om op school te komen kijken uit welke boeken uw kinderen werken.



In onderstaande tabel ziet u de methodes die op de ONS gebruikt worden.

1/2	Taal, rekenen/wiskunde, motoriek	Onderbouwd
3	Taal/lezen	Veilig Leren Lezen
4-8	Taal	Staal
4-8	Spelling	Staal
4-8	Lezen (technisch en begrijpend)	Atlantis
3-8	Schrijven	Handschrift
5-8	Engels	Take it easy
3-8	Rekenen en wiskunde	Pluspunt 4
3-8	Verkeer	Let's go!
4-8	Aardrijkskunde	Meander
4-8	Geschiedenis	Brandaan
4-8	Natuur en techniek	Naut
1-8	Godsdienstige vorming	Bijbelrooster
1-8	Muziek	123Zing
1-8	Creatieve vorming	Laat maar zien
1-8	Sociale-/emotionele vorming	Kwink en Rots&Water
1/2	Bewegingsonderwijs	Basislessen voor kleuters
3-8	Bewegingsonderwijs	Gympedia en Basislessen bewegingsonderwijs

4.2 Jaartheme

Gedurende het schooljaar is een blok van ongeveer vier weken ingeroosterd waarin alle kinderen rondom een project werken. We hebben bijvoorbeeld projecten gehad over de Gouden Eeuw, landen, de ruimte, scheepvaart, Egypte, de tijdmachine en de jungle. Tijdens het project kunnen gastsprekers worden uitgenodigd. Daarnaast maakt elke groep één of meerdere excursies. Het project wordt afgesloten met een 'kijk-moment' waarop belangstellende ouders van harte welkom zijn om te zien wat er gemaakt en geleerd is. De kosten van het jaarproject worden grotendeels gefinancierd uit de ouderbijdrage. Vaak wordt ouders tijdens een project om praktische ondersteuning gevraagd.



4.3 Actief Wereldburgerschap

Wereldburgerschap is wat ons betreft een verbinding leggen tussen jezelf en anderen, dichtbij en ver weg. In de kern gaat het over de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve, duurzame bijdrage aan te leveren. Dit gebeurt vanuit de principes van gelijkwaardigheid van alle mensen, wederzijdse afhankelijkheid en gedeelde verantwoordelijkheden. Als school vinden wij het belangrijk dat we hier een bijdrage leveren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden voorbereid op hun toekomstige rol in de samenleving en daarin leren participeren als goede, verantwoordelijke, actieve en verdraagzame burgers die respectvol met zichzelf, anderen en hun omgeving omgaan. Daarnaast willen we dat kinderen hun mening leren geven op een positieve manier, verantwoordelijkheid leren nemen (ook voor hun schoolwerk) en weten hoe een democratie werkt. Wij gaan bij dit alles uit van de normen en waarden die wij hen op school bijbrengen,

maar uiteraard spelen de normen en waarden die kinderen van thuis meekrijgen in dit proces ook een grote rol.

Wereldburgerschap is verdeeld over 10 thema's

1. Identiteit
2. Diversiteit & Inclusie
3. Wereldperspectieven
4. Ongelijkheid & Solidariteit
5. Vrede & Conflict
6. Technologie & Mediawijsheid
7. Duurzame Ontwikkeling
8. Globalisering & Verbindingen
9. Mensenrechten
10. Democratie, Macht, Vrijheid, Gelijkheid



Bij wereldburgerschap starten wij bij onderwerpen waarvan je weet dat ze bij de leeftijd en belangstelling van de kinderen aansluiten of bij onderwerpen die de kinderen zelf aandragen. Vandaaruit wordt het gezichtsveld steeds ruimer.

Dit doen wij o.a. door:

- De methoden voor wereldoriëntatie (Naut, Meander, Brandaan) en Engels (Take it easy) die er impliciet of expliciet aandacht aan besteden.
- De methoden voor taal (Staal taal) en lezen (Atlantis) die er impliciet of expliciet aandacht aan besteden.
- De actualiteit die met de kinderen en via de media de klas in komt, zoals Klokhuis, Jeugdjournaal, Kidsweek en de krant Jong 023
- Het gebruik van de methode de Kwink, Rots en water en Groepsgeluk.
- Het geven van lessen over en het aandacht besteden aan verschillende geloofsovertuigingen en godsdienstige feesten.
- Deelname aan het kunstmenu samengesteld door gemeente Bloemendaal en uitgevoerd door het culturele centrum H'art in Haarlem, in samenwerking met het Zandvoorts museum
- Gastlessen over bijvoorbeeld omgaan met geld, spelen bij het spoor (NS), lessen van Halt en de politie (vuurwerk en mediagebruik).
- De kinderen mee te nemen in de aanschaf van zonnepanelen, een feestelijke ingebruikname en lessen over (zonne)energie en duurzaamheid.
- Speciale projecten, inzamel- en sponsoracties zoals: - het project 'De Derde Kamer' ten tijde van Prinsjesdag voor de groepen 8. Zij leren daarbij over staatsinrichting, leren debatteren en participeren in een gemeentelijke debatteerwedstrijd waarbij de inzet de uitvoering van een door de kinderen bedacht plaatselijk doel is.
 - de jaarlijkse aandacht voor in de groepen 7 en 8 voor de 4- en 5 mei viering. De school heeft een monument in de Kennemer Duinen geadopteerd, dat jaarlijks wordt bezocht en waar wordt herdacht middels een kranslegging.
- De werkstukken en de spreekbeurten van de leerlingen.
- Wie er in de groep zitten en wie er in de buurt wonen en door de ervaringen en gewoonten die ze meenemen.
- Te werken met een leerlingenraad. De school ondersteunt jaarlijks een maatschappelijk doel waarvoor door de kinderen actie ondernomen wordt. Dit doel wordt aan het begin van het schooljaar door de leerlingenraad gekozen. Zij bepalen ook op welke manier hiervoor geld

wordt ingezameld. Daarnaast denken zij mee bij bv. de aanschaf van nieuwe methodes, de inrichting van het schoolplein e.d. Ook is er ruimte voor eigen initiatieven.

- En nog veel meer.



4.4 Digitale geletterdheid

Al heel jong komen kinderen in aanraking met digitale devices en doen zij hier allerlei ervaringen mee op. Maar niet iedereen krijgt van huis uit voldoende kennis en vaardigheden mee, die onmisbaar zijn bij leren, leven en werken. Daarnaast gaan de digitale ontwikkelingen zeer snel.

De school is afgelopen schooljaar gestart met het formuleren van een visie en het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid. Dit gaat over alle domeinen van digitale geletterdheid (ict-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden). De nadruk ligt daarbij op het verwerven van kennis en vaardigheden over het toepassen van en omgaan met digitale technologie. Daarnaast is er aandacht voor het ethisch, veilig, kritisch en actief kunnen functioneren in een mediarijke wereld. Zoals het volgen van regels voor informatiebeveiliging en privacy.

In de komende jaren zullen wij de leerlijn en het aanbod verder ontwikkelen en uitbreiden ook met het oog op het gebruik van AI, zowel door de leerkrachten als de kinderen.

Er is vanuit de stichting een internetprotocol opgesteld waarin de afspraken omtrent internetgebruik staan. We hechten veel belang aan het veilig omgaan met internet en het voorkómen en bespreekbaar maken van de gevaren van internetgebruik, zoals digitaal pesten. De kinderen en ouders van groep 5 ondertekenen het protocol eenmalig. Onze methode Kwink besteedt ook aandacht aan mediawijsheid.

De school heeft een ICT-coördinator (Gerard van Diemen). Hij is o.a. de katrekker van de werkgroep digitale geletterdheid en participeert ook in een netwerk van ICT-coördinatoren van stichting Twijs.

4.5. Bewegingsonderwijs

Omdat het speellokaal van de kleuters in gebruik is als klaslokaal krijgen alle kleuters één keer per week gymles van de vakleerkracht (Karin Mulders en Indra Silva) in de grote gymzaal. Hiervoor hebben de kleuters gymschoentjes nodig.

De groepen 3 tot en met 8 hebben wekelijks, twee keer drie kwartier, bewegingsonderwijs van onze vakleerkrachten. We zijn in het bezit van een eigen gymzaal met spelmaterialen en toestellen. Voor de gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 hebben de kinderen sportkleding en gymschoenen nodig waarvan de zolen niet afgeven op de vloer. Er mag niet op blote voeten of sokken worden gegymd. Het is handig om de gymkleding te merken om zoekraken te voorkomen.

De gymkleding moet elke keer na de les mee naar huis worden genomen, zodat er geen spullen op school blijven rondslingeren en de kleding gewassen kan worden. Mocht uw kind iets kwijt zijn, neem dan gerust een kijkje in de manden die bij de gymzaal staan. Wanneer uw kind geen gymspullen bij zich heeft, dan is er op school extra gymkleding beschikbaar.

In verband met veiligheid en mogelijke beschadiging is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen horloges en andere sieraden te dragen. Aan kinderen met lang haar vragen wij het haar tijdens de gymles in een staart te doen.



En dan nog een vriendelijk verzoek van de vakleerkrachten: zorg ervoor dat uw kind zijn of haar eigen veters kan vastmaken of geef uw kind schoenen met klittenband mee.

4.6 Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen in april een theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

4.7 Voorstellingen

Elke groep gaat jaarlijks naar een professionele toneel-, muziek of dansvoorstelling. Het aanbod wordt in samenspraak met Hart Haarlem vastgesteld.

4.8 Erfgoed

Alle kinderen werken jaarlijks rondom een bepaald thema uit het Zandvoortse erfgoed. Hierbij worden uitstapjes gemaakt of worden gastlessen gegeven en leren de kinderen over de achtergrond van het culturele erfgoed.



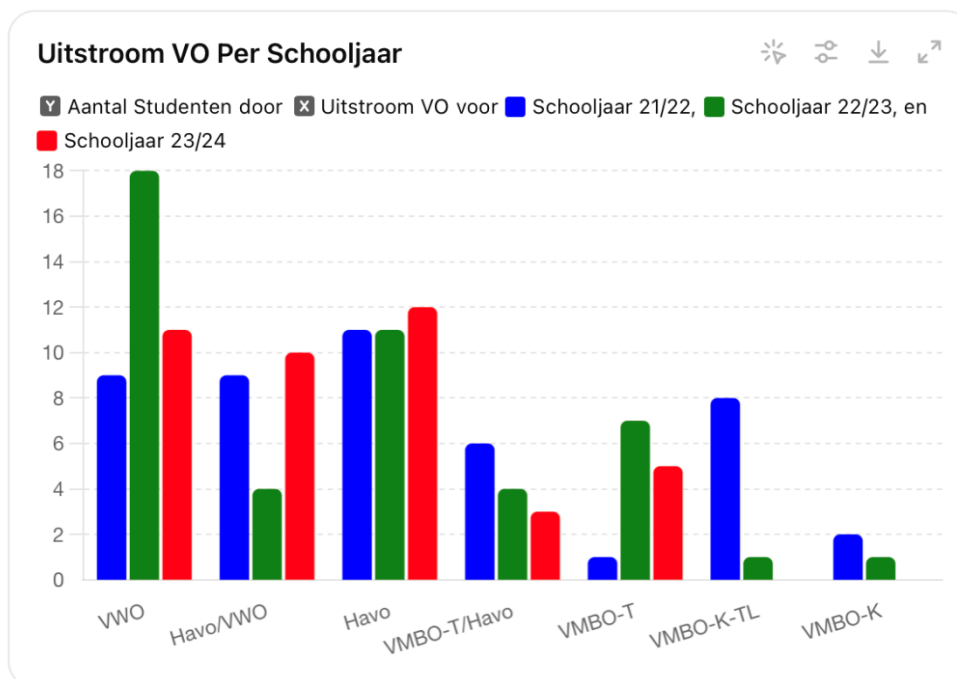
4.9 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Uitstroom

In de onderstaande tabel ziet u de uitstroom percentages van de afgelopen 4 jaar.

Met klem benadrukken we dat het wat ons betreft bij de keuze voor het vervolgonderwijs het belangrijkste is dat uw kind op de voor hem of haar meest geschikte plek terecht komt. Hoger is niet altijd beter. Daarom gaan wij met alle ouders in gesprek over een zorgvuldig bepaald en reëel uitstroomadvies. Voor enkele kinderen vindt de overstap naar het VO plaats met een z.g. MDO. Een multi disciplinair overleg waarin we samen met de leerling, ouders, VO-school en basisschool in een gesprek onderzoeken of de gekozen school aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Situaties waarin – naar achteraf blijkt – verkeerd gekozen wordt, zijn daardoor gelukkig uitzonderingen.

De uitstroomgegevens van 2022, 2023 en 2024 zijn als volgt:



Uitstroom VO	Schooljaar 21/22 (%)	Schooljaar 22/23 (%)	Schooljaar 23/24 (%)
VWO	19.15%	33.96%	26.19%
Havo/VWO	19.15%	7.55%	23.81%
Havo	23.40%	20.75%	28.57%
Total (Top 3)	61.70%	62.26%	78.57%
VMBO-T/Havo	12.77%	7.55%	7.14%
VMBO-T	2.13%	13.21%	11.90%
VMBO-K-TL	17.02%	1.89%	0.00%
VMBO-K	4.26%	1.89%	0.00%
Total (Bottom 4)	36.30%	24.53%	19.05%

In schooljaar 23-24 heeft 78,57% van de kinderen een uitstroomadvies van Havo of hoger. Daar zijn we heel tevreden mee.

5. Leerlingenzorg

5.1 Aanmelden van kinderen (met een ondersteuningsbehoefte)

Conform de Wet Passend Onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.



Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Aanmelding bij de school dient schriftelijk te gebeuren, via het aanmeldformulier van TWijs. Dat formulier is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. (Let op i.v.m. lange wachtlijsten is het op dit moment aan te raden uw kind z.s.m. na de geboorte aan te melden op de ONS).

U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aan te geven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn echter beter op hun plaats in het Gespecialiseerd Onderwijs (op een IKC of in het (V)SO). Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - Vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties

- Lichten wij de visie van de school toe
- Lichten wij de procedure toe.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor gespecialiseerd onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Wanneer een kind wordt geplaatst en weinig tot geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt het reguliere aanbod geboden.

Wanneer een kind wordt geplaatst en buiten het reguliere aanbod meer extra ondersteuning nodig heeft, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan



bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het gespecialiseerd onderwijs. Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het gespecialiseerd onderwijs een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het gespecialiseerd onderwijs.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).



5.2 Leerlingvolgsysteem

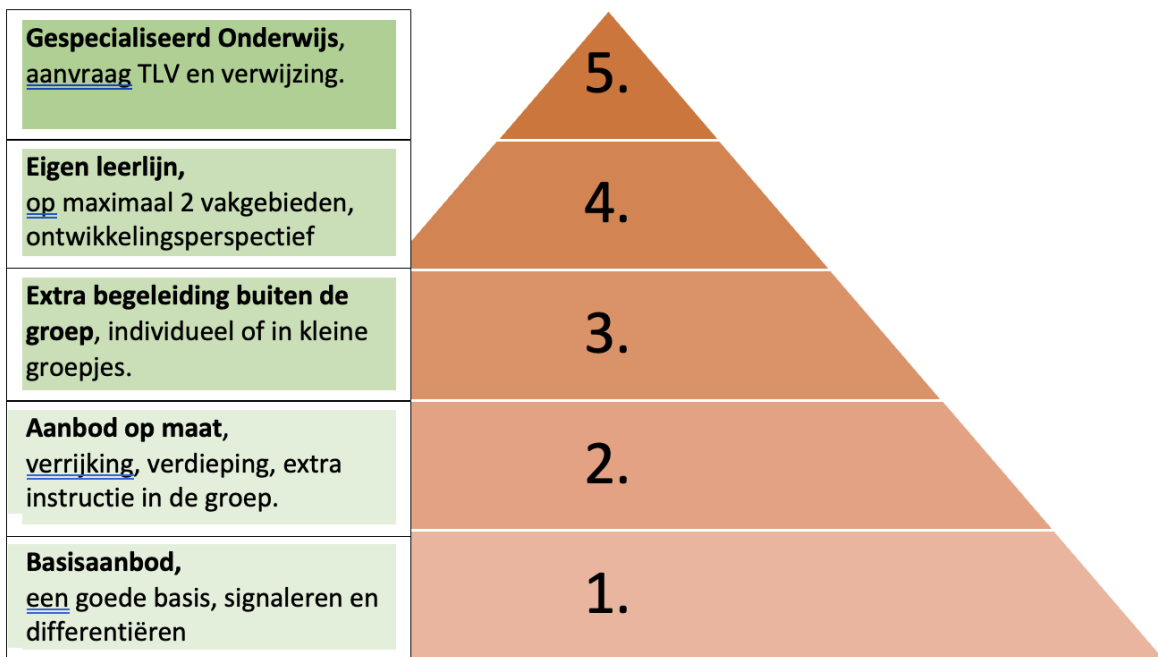
In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het systeem Onderbouwd. Onderbouwd is een leerlingvolgsysteem voor kleuters waarin spel en gerichte observatie wordt ingezet om kleuters te coachen en te stimuleren. Onderbouwd daagt de leerkracht uit tot het vastleggen van de dagelijkse waarnemingen zodat het aanbod van Onderbouwd de ondersteuning kan geven bij het aanbod wat passend is bij de ontwikkeling en het leervermogen van het kind.

Onderbouwd verzorgt individuele rapporten en groepsoverzichten voor de vakgebieden taal, rekenen en motoriek. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In de groepen 3 t/m 8 worden er op vaste momenten in het jaar, januari en juni, CITO-toetsen Leerling In Beeld afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling op de belangrijkste vakgebieden verloopt. Er wordt getoetst op de vormingsgebieden rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en op sociaal emotioneel gebied. De uitslagen van de toetsen worden in het rapport vermeld en tijdens de tienminutengesprekken met de ouders besproken. Ook maken de intern begeleiders en de directie tweemaal per jaar een analyse van de toetsgegevens. De algemene analyse wordt besproken met het team en de analyse per groep met de afzonderlijke leerkrachten. Naast het bijhouden van de cognitieve vorderingen worden de kinderen ook op sociaal-emotioneel gebied gevolgd. Scoort een kind bij een toets beneden of ver boven een vastgestelde norm of valt een kind anderszins op, dan wordt er actie ondernomen.

5.3 begeleidingsstructuur en leerstofaanbod

Om zo doelmatig mogelijk les te kunnen geven hebben wij een begeleidingsstructuur opgezet op verschillende niveaus. Het doel van deze begeleidingsstructuur is het op zodanige wijze begeleiden van alle kinderen dat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied optimaal verloopt. Kinderen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Binnen de begeleidingsstructuur op de ONS onderscheiden we vijf niveaus; twee niveaus voor begeleiding binnen de eigen groep (basisaanbod en aanbod op maat), twee niveaus voor ondersteuning buiten de groep en een niveau voor wanneer we handelingsverleggen zijn en we een kind moeten verwijzen naar het Gespecialiseerd Onderwijs. Onze ambitie is om zoveel mogelijk leerlingen binnen de groep te ondersteunen.



Zorgniveau 1 en 2: Basisondersteuning binnen de groep (Didactisch).

De basisbegeleiding binnen de groep bestaat uit de volgende twee zorgniveaus voorbegeleiding: het basisaanbod en het aanbod op maat met verrijking, verdieping of extra instructie in de groep. De leerkracht differentieert binnen deze niveaus op het gebied van de instructie, het leerstofaanbod, de hoeveelheid leerstof, tempo en tijd, de leerdoelen en/of toetsing. Het basisaanbod is voor kinderen die op dat moment, voor dat vak voldoende hebben aan een gemiddelde aanpak. Het aanbod op maat is voor kinderen die op dat moment, voor dat vak, behoefte hebben aan bv. extra instructie, een iets lager tempo, iets meer tijd e.d. of juist verkorte instructie, een iets hoger tempo, meer verdiepende lesstof e.d. Voor kinderen die extra verdiepende en verrijkende lesstof nodig hebben, hebben wij per groep een pakket Levelwerk samengesteld van goede kwaliteit en hoog niveau. Dit werk komt zowel 'naast' als 'in de plaats van' het reguliere werk in de groep. Aan dit levelwerk worden dezelfde hoge eisen gesteld als aan het reguliere werk. Dat houdt in dat de leerlingen zich net als de klasgenoten flink moeten inzetten om goede resultaten te kunnen behalen. Soms zal er extra inzet zijn op het 'leren leren' en de taakaanpak. De ondersteuning op deze twee niveaus wordt dus door de groepsleerkracht en in de groep geboden. De leerkracht deelt de kinderen in voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen, taal, technisch lezen. Deze indeling komt tot stand vanuit de leerresultaten van de kinderen en de observaties van de leerkracht. De indeling kan per vak van dag tot dag of onderdeel tot onderdeel wisselen. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat dit zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de basisbehoeften (autonomie, competentie en relaties) én aan de didactische onderwijsbehoeften. Het klassenmanagement is zo georganiseerd dat de leerkracht een rijke leeromgeving in kan richten, kan observeren, een ervaringsgerichte dialoog met leerlingen kan voeren en om in te spelen op het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De leerkracht beschikt daarnaast over didactische vaardigheden en registreert en analyseert toetsgegevens.

Zorgniveau 3 en 4: Extra begeleiding buiten de groep (Didactisch).

Remedial teaching

Aan kinderen die, naast het verlengde aanbod in de klas, meer begeleiding nodig hebben, kan remedial teaching gegeven worden. Dit noemen wij zorgniveau 3. Dit gebeurt op het vakgebied technisch lezen voor kinderen uit de groepen 3,4 en 5. In de hogere groepen wordt RT gegeven voor begrijpend lezen. RT rekenen en spelling wordt gegeven aan kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Is dit nog niet voldoende, dan kan een kind voor een vakgebied op een eigen leerlijn gezet worden. Dit noemen wij zorgniveau 4. Het aanbieden van een eigen leerlijn gebeurt echter sporadisch.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de aanmelding van de leerling op zorgniveau 3 en 4, bij de IB-er. De leerkracht neemt initiatief, formuleert de hulpvraag en geeft aan welke acties tot dan toe met de leerling ondernomen zijn en waarom deze tot onvoldoende resultaat hebben geleid. (Mocht het nodig zijn, dan kan ook de IB-er of een andere collega een kind inbrengen.) Vervolgens wordt samen met de IB-er besloten of en welke aanvullende acties nodig zijn met als doel om de onderwijsbehoeften duidelijk te krijgen, zoals:

- Observatie door de IB-er;
- Een intern pedagogisch-didactisch onderzoek;
- Een gesprek tussen het kind en de IB-er, de rekenspecialist en/of de dyslexiespecialist;

Op basis hiervan kan de ondersteuning ingezet worden onder andere door:

- (Individuele) RT buiten de klas (volgens een handelingsplan); zorgniveau 3.
- Deelname aan de Peer-group (volgens een groepshandelingsplan); zorgniveau 3.
- Een individuele aanpak beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP); zorgniveau 4.

De RT is in principe een kortdurende interventie. De ambitie is steeds dat een kind binnen een bepaalde tijd weer met in groep kan meedraaien. Het kan daarom voorkomen dat een kind, die standaard een laag leerrendement heeft, niet in aanmerking komt voor RT.

Enkele keer hebben wij te maken met kinderen die naast dit extra aanbod nog meer begeleiding nodig hebben, dan wij als reguliere basisschool kunnen bieden. Dan komen we uit op zorgniveau 5. Wanneer de school handelingsverlegen is, volgt er een verwijzing naar het Gespecialiseerd Onderwijs.

Dyslexie

Kinderen met (een vermoeden van) dyslexie vallen onder zorgniveau 3 en soms onder zorgniveau 4. Meer informatie vindt u in het dyslexieprotocol.

Peer-group

Bij kinderen die, naast het verkorte/verdiepte aanbod in de groep, meer uitdaging nodig hebben, wordt gekeken of zij baat hebben bij het aansluiten bij de peer-group.

De Peer-groepen Bovenbouw (uit de groepen 5 – 8) komen 1 x per week, groep-doorbrekend bij elkaar.

Zij krijgen les uit

- 'Het Grote Vooruitwerkclubboek' (Denk strategieën van Robert Sternberg),
- de map 'Groeï in je groep' (Platform mindset) voor de bovenbouw,
- Breinbrekers en Denksleutels.
- Daarnaast filosoferen de leerlingen met elkaar.

De Peer-group Onderbouw komen 1 x per week bij elkaar.

- De Peer-group van de groepen 1 – 2 krijgen les uit de plus-projecten uit 'Kleuteruniversiteit'.
- De Peer-group van de groepen 3 en 4 krijgen opdrachten uit de map 'Groeï in je groep' (Platform mindset) voor de onderbouw/middenbouw, Acadin en het boek 'Out of the Box'.

De samenstelling van de groepen verschilt per jaar afhankelijk van de behoefte aan uitdaging die er is in de groepen.

De doelstellingen van deze 'Peer-groups' zijn gericht op:

- Welbevinden
- Denkstrategieën (analytisch, creatief of praktisch)
- Eigenaarschap
- Een groei-mindset, de werking van het brein
- Ontwikkelen van executieve vaardigheden en 21^{ste} eeuwse Vaardigheden

Enkele keer hebben wij te maken met kinderen die naast dit extra aanbod nog meer uitdaging nodig hebben, dan wij als reguliere basisschool kunnen bieden. Dan komen we uit op zorgniveau 5. Daarom is de school in 2022 gestart met een samenwerking met de Day a Week school.

Een uitleg over de Day a Week School vindt u in bijlage 2.

De zorg voor (meer)begaafde kinderen staat beschreven in het beleidsplan hoogbegaafdheid. De school heeft een coördinator hoogbegaafdheid (Marijke van de Kolk) en drie leerkrachten met een specialisatie hoogbegaafdheid (Femke van Muiswinkel, Marjan Coenders en Jacqueline Metselaar) Zij vormen samen de werkgroep hoogbegaafdheid.

Zorgniveau 1 en 2: Basisondersteuning binnen de groep (sociaal emotioneel)

Leerlingen gedijen het beste in een veilige omgeving. Een veilige school is een school waar leerlingen met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Op de ONS stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij iedereen die bij onze school betrokken is (leerlingen, ouders, medewerkers en partners).

Een belangrijk hulpmiddel bij het creëren van een positief en veilig schoolklimaat is onze methode Kwink (methode voor sociaal emotioneel leren). Kwink is een onlinemethode voor sociaal emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. We spreken op de ONS gedragsverwachtingen naar elkaar uit. Er worden positieve en corrigerende consequenties gebruikt om gedrag te veranderen.

Naast Kwink maken wij ook gebruik van de Weerbaarheidstraining 'Rots en Water'

De kinderen van de groepen 4 t/m 7 krijgen gedurende een aantal weken een training 'Rots en Water' van één van de twee leerkrachten die zijn geschoold als Rots en Water-trainer, Liesbeth de Vries en Masja Hooning. Daarnaast is er voor elke groep een map met lesideeën gemaakt zodat er vanaf groep 2 een doorgaande lijn is ontstaan.

Het Rots en Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor kinderen en heeft meerdere doelstellingen. De ontwikkeling van fysieke weerbaarheid is namelijk niet alleen doel op zich, maar vooral ook een middel om mentale en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Rots en Water maakt gebruik van ervarend leren en lichamelijk georiënteerde oefeningen. Hierdoor wordt het lichaamsbewustzijn vergroot en kunnen kinderen tijdens het oefenen gecoacht worden op inzicht en ervaring met hun reactiepatronen en het vergroten van het emotioneel- en zelfbewustzijn. Tijdens de training krijgen kinderen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenten van een Rots en Watertraining zijn zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing.

Minimaal 1 keer per jaar monitoren we de sociale veiligheid in school middels Leerling in Beeld. Meer over hoe we de sociale veiligheid vormgeven staat in het sociale veiligheidsplan.

Zorgniveau 3 en 4: Extra begeleiding buiten de groep (sociaal emotioneel)

Op de ONS hebben we ervoor gekozen een deel van de formatie te gebruiken om een kindercoach in de school te halen. Hoewel de inzet van de kindercoach onder zorgniveau 3 en 4 valt, kan haar begeleiding ook in de groep plaatsvinden. Zij biedt verschillende soorten begeleiding.

Groepsinterventies

In de klassen pleegt zij groepsinterventies waarbij zij inspeelt op de behoeften van de groep of subgroepen binnen de groep. De kindercoach heeft schooljaar 23-24 een cursus Groepsgeluk gevolgd. Komend schooljaar zal zij de twee vervolgcursussen gaan volgen. De aanpak van Groepsgeluk wordt ingezet in meerdere groepen.

Workshops

Voor kleinere groepjes kinderen kan de kindercoach, buiten de groep, workshops verzorgen op het gebied van de sociale-/ emotionele ontwikkeling. Zoals het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, verminderen van faalangst, vergroten van weerbaarheid, sociale vaardigheden en emotie regulatie. De trainingen hebben een omvang van maximaal 8 bijeenkomsten.

Individuele trajecten

Het is ook mogelijk om een individueel kindercoachingstraject buiten de groep te volgen. In overleg met ouders kan een kind (max 5 keer) intensief gecoacht worden door een kindercoach. De leerkrachten, ouders en intern begeleidster bepalen gezamenlijk of coaching wenselijk is. De kindercoach koppelt bevindingen en afspraken terug aan leerkrachten en ouders.

De Pitstop

Naast individuele trajecten hebben we ook De Pitstop. De Pitstop ruimte/aanpak heeft meerdere functies; deze zijn zowel preventief als curatief van aard.

Time-out functie

Het reduceren van (interne) prikkels, dit kan zowel preventief als curatief voorkomen.

Rustige werkplek

Enkele kinderen hebben veel last van (interne) onrust, voor hen bestaat de mogelijkheid om in de Pitstop onder begeleiding hun werk te maken.

Pauze

Er zijn kinderen die tijdens het buitenspelen behoefte hebben aan een time-out. Voor die kinderen bestaat de mogelijkheid om de pauze in de Pitstop door te brengen.

Op aangeven van de leerkracht bepalen de IB-ers en de kindercoach welke leerlingen deze extra ondersteuning nodig hebben en welke ondersteuning er door de kindercoach gegeven kan worden. In de kind overzichten worden de persoonlijke doelen geëvalueerd.

Zorgniveau 5: Aanvraag TLV en verwijzing

Als de school geen adequaat antwoord kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van het kind, is er sprake van behoefte aan ondersteuning op niveau vijf. De school is dan 'handelingsverlegen'. We roepen dan vaak de hulp in van externe specialisten. Dit kan een orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker en/of iemand uit het samenwerkingsverband of het kernteam zijn. Vanuit verschillende invalshoeken, wordt dan een diepere analyse uitgevoerd om erachter te komen welke ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van dit (externe)onderzoek, stelt de IB-er, in samenwerking met de groepsleerkracht, een handelingsplan op.

Wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid en dus zorgniveau 5, maakt de school een OPP aan. Het OPP is noodzakelijk om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te krijgen. Een toelaatbaarheidsverklaring is een verklaring van twee deskundigen en ouders over noodzaak voor plaatsing van een leerling op het Gespecialiseerd Onderwijs.

Zorgniveau 6: Gespecialiseerd Onderwijs

Bij zorgniveau zes wordt de ondersteuning niet meer op de ONS geboden, maar op het Gespecialiseerd Onderwijs. Dit gebeurt als wij op de ONS niet meer kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling en als de begeleiding vastloopt. Hiervan kan sprake zijn als:

- Het kind zich langere tijd niet meer gelukkig voelt op school;
- Het kind de aansluiting kwijt is met zijn medeleerlingen, de leerkracht en de lesstof;
- Het kind de sfeer, het ritme en de regelmaat binnen de school dusdanig verstoort dat andere leerlingen hierdoor langere tijd in hun ontwikkeling belemmerd worden;
- De leerresultaten dusdanig achterblijven dat een onevenredige inspanning verricht moet worden om het kind zich verder te laten ontwikkelen;
- Het team in zijn geheel geen mogelijkheid meer ziet om een doorgaande leerlijn te creëren.

School vraagt dan via het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Gespecialiseerd Onderwijs aan. Hierbij wordt gekeken naar: meerder kind factoren zoals het IQ, de leerachterstand, sociaal-emotioneel functioneren, en het handelen van de school zoals beschreven in b.v. het handelingsplan en het OPP. Ouders worden vanzelfsprekend nauw betrokken bij de besluitvorming hierover. Echter het is aan de school om te besluiten of zij handelingsverlegen is en wat het advies zal zijn.

5.4 De zorg voor het jonge kind

Doordat de peuterspeelzaal in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de peuterleidster. Tegen de tijd dat peuters vier jaar worden, zijn ze doorgaans al helemaal gewend aan het gebouw, kennen ze al veel kinderen en zijn de leerkrachten van de onderbouw al bekend voor hen. Dit zorgt ervoor dat de stap naar de basisschool doorgaans vrij vloeiend verloopt.

De kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van de methode 'Onderbouwd'. Wij vinden een doorgaande ontwikkelingslijn van groep 1 tot en met 8 heel belangrijk. Dit geldt voor de onderwijsinhoud maar ook voor zaken als zelfstandigheid en leren plannen. De leerkrachten bereiden per periode van acht weken de lessen in themavorm gezamenlijk voor en zorgen dat daarbij de leerdoelen van de kleuters gevarieerd aan bod komen. Zij maken ook voor de lessen gebruik van de methode 'Onderbouwd', die uitgaat van de ontwikkelingsmaterialen die in de groepen aanwezig zijn.

5.5 Interne begeleiding

Onze interne begeleiders, Willie van Delft en Marijke van der Kolk, zijn samen met de directie verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het werk van de intern begeleiders houdt in dat zij, in overleg met directie en leerkrachten, de kinderen observeren, eventueel doorsturen voor extern onderzoek, leerkrachten begeleiden of zorgen dat er, als mogelijk op school, begeleiding komt voor de leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp, maar ook in de vorm van coaching of een training. Daarnaast houden zij groeps- en leerling besprekingen en zijn zij geregeld aanwezig bij oudergesprekken. Twee keer per maand en zo nodig vaker bespreken de intern begeleiders en de directie alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De intern begeleiders onderhouden



samen met de directie ook de externe contacten met bijvoorbeeld de schoolarts, CJG, andere scholen en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

5.6 Naar het voortgezet onderwijs

In de groepen 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Deze is voor alle kinderen van groep 8 landelijk verplicht. Wij hebben gekozen voor de IEP-doorstroomtoets, één van de doorstroomtoetsen die door het ministerie goedgekeurd zijn. In sommige gevallen, wordt besloten om kinderen met een aangepaste eindtoets mee te laten doen, bijvoorbeeld digitaal in plaats van op papier (als een kind bv. gediagnosticeerde dyslexie heeft). Voor ons is de doorstroomtoets primair een intern instrument ter aanvulling en ondersteuning van het schooladvies. Daarnaast worden de resultaten van de doorstroomtoets gebruikt om ons te verantwoorden bij bijvoorbeeld de inspectie en staan deze ter informatie op Vensters PO. We vinden het verstandig om genuanceerd naar de resultaten van de doorstroomtoets te kijken, daar dit een momentopname is, in tegenstelling tot ons schooladvies. Het meest essentieel vinden we dat uw kind krijgt wat het nodig heeft. Elk kind maar ook elke groep presteert anders; vandaar ook dat de resultaten elk jaar wat fluctueren.

Bij sommige kinderen wordt, ter aanvulling, de Drempeltoets afgenomen.

Op de Oranje Nassauschool ziet de verwijzingsprocedure VO met de daarbij behorende toetsen er als volgt uit:

Groep 6:

- juli: Uitstroom grafieken worden begrijpend lezen en rekenen worden met ouders besproken.

Groep 7:

- mei: Informatieavond VO
- juli: Preadvies gesprekken: leerling, ouders, leerkracht, (IB).

Groep 8:

- sep: MDO-O leerlingen met ouders bespreken
- okt: Brugboek (www.brugboek.nl)
- okt: Afname drempelonderzoek (bij aantal leerlingen)
- okt: Open dagen bezoeken
- nov: Open dagen bezoeken
- nov: Afname Cito B8
- jan: Adviesgesprekken: leerling, ouders, leerkracht.
- feb: IEP doorstroomtoets
- maart: Eventueel heroverwogen Eindadvies gesprek
- maart: Centrale aanmelding (digitaal)
- april: Plaatsing VO bekend
- mei: Overdracht PO-VO

Het tot stand komen van de adviezen gebeurt zeer zorgvuldig, er zijn hierbij veel mensen betrokken: De leerkrachten van de groepen 7, de leerkrachten van de groepen 8, de interne begeleiders en de directie.

De volgende gegevens betrekken wij bij de advisering:

-Gegevens CITO Leerlingvolgsysteem

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken rekenen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8) en begrijpend lezen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8).

Van de resultaten van de Citotoetsen wordt via een omrekenmodel een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype, bijv. VMBO-T of VWO).

-Aanvullende onderwijskundige informatie

Alle relevante informatie die van belang is voor het met succes kunnen volgen van het voortgezet onderwijs. Zoals aspecten m.b.t. gedrag en studievaardigheden.

-De leerlingenvragenlijst van Cito LIB sociaal emotioneel en de aanvullende monitor sociale veiligheid

Deze worden door de kinderen ingevuld en geven een beeld van het welbevinden van de kinderen op school en thuis.

-Gegevens van de Drempeltoets

Deze wordt bij sommige kinderen afgenomen ter aanvulling op andere toets gegevens.

-De landelijke doorstroomtoets

De landelijke doorstroomtoets staat gepland op dinsdag 4 en woensdag 5 februari 2025.

5.7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWiJs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”



5.8. Kernteam

Wij vinden het belangrijk om een goede verbinding tussen ouders, scholen (intern begeleiders), de jeugdgezondheidszorg (GGD), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG-Coaches) en leerplicht te hebben. Dit is nodig om met elkaar vroegtijdige signalen bij kinderen en jongeren aan te pakken die kunnen duiden op onderliggende ondersteuningsbehoeften of hulpvragen. Als de ondersteuning op school, thuis en in de wijk wordt afgestemd, kunnen kinderen en jongeren en de gezinnen waar zij deel van uitmaken sneller en beter geholpen worden.

Binnen ons samenwerkingsverband is dit vormgegeven middels kernteams. De vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach, de GGD (JGZ team), de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar.

Kernteam onderwijs-jeugdhulp



Hieronder vindt u meer informatie over aanvullende manieren waarop de jeugdgezondheidszorg (GGD) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG-Coaches) betrokken zijn of betrokken kunnen worden.

5.9 Jeugdgezondheidszorg: GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 0900- 0400682).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

Eventueel worden kinderen met hun ouders/verzorgers door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

Als ouder kunt u altijd zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

Op school heeft zo nodig overleg tussen de intern begeleider en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland en de CJG-coach plaats. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

Onze schoolarts is Naoual van de Leur en de verpleegkundige is Marianne van der Wijden.
Het adres van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is: Lieven de Keylaan 7 -9, 2101 VD Heemstede



5.10 Centrum voor Jeugd en Gezin in Zandvoort

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Zandvoort kunt u als ouder/verzorger terecht met vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid.

Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kunnen we samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag.

Op het CJG werken ook zogenaamde CJG-coaches die als spil fungeren in de hulpverlening aan kinderen en eventueel hun ouders. De school kan ook contact met hen opnemen als er zorgvragen zijn en zal u als ouder hierover altijd informeren.

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin:

088 – 995 8484 (tijdens kantooruren)

info@cjghaarlem.nl

Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op www.cjgkennemerland.nl

5.11. Andere (onafhankelijke) externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

5.12 Fysiotherapie/ergotherapie

Wanneer er bij uw kind motorische problemen worden geconstateerd, kan hij of zij via de schoolarts of de huisarts worden doorverwezen naar de kinderergotherapeut van kinderfysiotherapiepraktijk Zuider-Emmakade uit Haarlem, Elja Lutter. Ook de leerkracht kan met u bespreken dat onderzoek door de fysiotherapeut wenselijk lijkt, waarna u uiteraard met uw huisarts overlegt. Het is de bedoeling dat u als ouder het contact legt met de fysiotherapeut. De behandelingen vinden indien mogelijk op school plaats.

5.13 Video-opnamen, foto's en social media

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Indien opnames extern besproken gaan worden, wordt u daarover geïnformeerd. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind dan kunt u dat melden bij de intern begeleider.

Mocht u zelf foto's maken, dan kan dit alleen na toestemming van de directie. Vóór eventuele verspreiding naar andere ouders uit de groep vraagt u dan bij de leerkracht na of dit mogelijk is (vanwege de hierboven genoemde reden). Hetzelfde geldt uiteraard voor foto's van teamleden. Wij vragen u ook zorgvuldig om te gaan met foto's van- en opmerkingen over de school, ouders, leerkrachten en kinderen op social media en de privacy van betrokkenen te respecteren. In sommige groepen maken de klassenouders een klassenapp aan. U wordt hierin alleen opgenomen als u daarvoor toestemming geeft. Deze app-groep is alleen bedoeld voor praktische en organisatorische zaken.

In Parro (ons oudercommunicatiesysteem) kunt u uw privacy voorkeuren aangeven.

Bij startpakket van de kleuters ontvangt u een brief waarop u toestemming kunt geven voor uitwisseling van privacygevoelige gegevens door de school met externe instanties. Dit geldt voor de gehele schoolloopbaan van uw kind. Mocht u tussentijds iets willen veranderen, dan kunt u dat aangeven. Alle scholen in Nederland zijn verplicht zich aan de uit de AVG voortvloeiende regels te houden.



6. Praktische zaken op de Oranje Nassauschool

6.1 Verjaardagen

Jarig zijn is voor iedere leerling natuurlijk een feestje! Er mag uiteraard op school getrakteerd worden. We stellen het erg op prijs als u een gezonde traktatie meegeeft.

De kinderen gaan niet met een traktatie langs de leerkrachten in de verschillende klassen.

De leerkrachten schrijven een wens op een grote kaart welke (met een eventuele traktatie) in de lerarenkamer ligt. Kinderen die 4 jaar worden, trakteren nog niet op de basisschool maar bijvoorbeeld op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

6.2 Pauze

In de ochtendpauze kunnen de kinderen iets eten en drinken. Geeft u een gezond tussendoortje mee? Snoep, chocoladekoeken en frisdrank zijn niet toegestaan. Water als pauzedrankje is een goed alternatief. Fruit, groente, een boterham of een rijstwafel zijn wellicht een goede keus voor de ochtendpauze. We zien gelukkig steeds meer gezonde pauzehapjes in de school.

6.3 Overblijven

Alle kinderen eten tussen de middag op school, onder begeleiding van de leerkracht. Ook dan is het de bedoeling dat de kinderen geen ongezonde dingen meenemen.

Het buitenspelen tijdens de grote pauze wordt verzorgd door Brood&Spelen en draait op de inzet van geschoolde vrijwilligers die een kleine vergoeding krijgen. Ouders die helpen als overblijfouder, zijn wettelijk verplicht een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) in te leveren.

Om de drukte op het plein tijdens de overblijf te spreiden, wordt de school tijdens de overblijf in twee groepen verdeeld. De eerste groep speelt buiten van 12.00 uur tot 12.30 uur. De tweede groep van 12.35 uur tot 13.05 uur. Bij erg slecht weer spelen de kinderen binnen.

De administratie van de tussen schoolse opvang door Brood&Spelen wordt verzorgd door de administratief medewerkster van de school, Ada Pelgrim. Voor dit schooljaar is de bijdrage voor de kosten van Brood&Spelen €115,50. De kinderen die instromen vanaf januari 2025 betalen €11,55 per maand. Deze bijdrage is 5% hoger dan afgelopen schooljaar. Dit heeft te maken met een verhoging van 5% door Brood en Spelen.

6.4 Buitenschoolse opvang

De oranje Nassauschool heeft goede contacten met onderstaande voor- en naschoolse opvang organisaties. BSO Dribbel Actief is gevestigd in de school. Meer informatie is te vinden op de verschillende websites.

BSO Dribbel Actief
Lijsterstraat 1
2042CH Zandvoort
06-22874761
marja@peuterspeelzaal-dribbel.nl
www.bsodribbelactief.nl



NSO Skippers
Dr. J.P. Thijsseweg 24
2041 BM Zandvoort
023-5713665
info@skipzandvoort.nl
www.skipzandvoort.nl

BSO Pipkids
Burgemeester Nawijnlaan 101
2042 PZ Zandvoort
023-5713665
info@skipzandvoort.nl
www.skipzandvoort.nl

BSO Duck Club
Louis Davids carré 1
2042 LZ Zandvoort
023-5730042
info@duckyduck.nl
www.duckyduck.nl

6.5 Schoolreisjes en schoolfeest

In april/mei is het schoolreistijd voor de kinderen vanaf groep 1/2. De kleuters gaan het ene jaar iets verder weg en blijven het volgende jaar dichterbij huis. De groepen 8 gaan niet op schoolreis omdat de kinderen van deze groepen in het najaar al drie dagen op kamp gaan.

Eens in de twee jaar organiseren we een groot schoolfeest voor alle kinderen, ouders en belangstellenden. Deze feesten krijgen altijd een bepaald thema mee. In het tussenliggende

schooljaar wordt een feest georganiseerd voor alleen de kinderen; het vindt dan ook onder schooltijd plaats.

6.6 Ingaan van de school

Vanaf 8.20 uur gaan de schooldeuren open en mogen de kinderen naar binnen. De leerkrachten staan de kinderen op te wachten bij het lokaal. Uiterlijk om 8.30 uur starten de lessen. Het is echt belangrijk dat uw kind op tijd op school is zodat de lessen niet verstoord worden en uw kind voldoende onderwijstijd krijgt.

Bij de entree naar de kleuteringang is een aantal fietsenrekken geplaatst. Hier kunnen de fietsjes van de kleuters gestald worden. Er is geen mogelijkheid om kleuterfietsjes in de school te stallen. Voor de fietsen van de oudere kinderen is er voldoende plek in de fietsenrekken op het 'schelpenpleintje'. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal.

Mocht u onder schooltijd in school moeten zijn om bijvoorbeeld uw kind op te halen als het ziek is, dan kunt u de bel naast de voordeur gebruiken.

6.7 Gevonden voorwerpen

In de gang voor de gymzaal staan twee manden met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even kijken als uw kind iets kwijt is. Tweemaal per jaar worden de spullen die niet zijn opgehaald weggebracht naar een ideële organisatie. De kleinere voorwerpen zoals sieraden, brillen en fiets sleutels liggen bij de directie.



6.8 Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifieke dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

- De leerlingen laten hun smartwatch of telefoon uitgeschakeld in hun tas of ze leggen deze in de kast van de leerkracht of ze laten deze thuis.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. *Af en toe, alleen op aangeven van de leerkracht, kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*

Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

6.9 Goede doelen

Aan het begin van het schooljaar kiezen de kinderen van de leerlingenraad een goed doel waaraan de groepen 3 t/m 8 gedurende dat jaar extra aandacht besteden.

6.10 Sjors Sportief en Sjors Creatief

De gemeente Zandvoort is in september 2021 van start gegaan met het naschoolse cultuur- en sportstimuleringsproject Sjors Sportief & Creatief. Dit project laat kinderen op een laagdrempelige manier kennismaken met diverse vormen van sport en cultuur uit Zandvoort, zonder dat ze direct lid hoeven te worden van een vereniging of club. Zo kunnen kinderen op een mooie manier hun talent ontdekken. Meer informatie is te vinden op

<https://jouw.teamsportservice.nl/zandvoort/project/sjors-sportief-en-sjors-creatief/>

6.11 Jeugdfonds Sport & Cultuur

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen of in de schuldhulpverlening zitten maakt het Jeugd fonds Sport en Cultuur het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen. Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor deze sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Een aanvraag kan worden ingediend via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers. Meer informatie vindt u op <https://jeugdfondssportencultuur.nl/> Neemt u gerust contact op met de directeur. Contactpersoon voor Haarlem en Zandvoort is Grace Dias,

haarlem@jeugdfondssportencultuur.nl,

06-43121900 op maandag, woensdag en vrijdag van 09.00-16.00 uur.



6.12 Stichting Leergeld

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die in de gemeente Haarlem en Zandvoort wonen kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld Haarlem als zij bepaalde voorzieningen voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat niet hoger is dan 120% van het bijstandsniveau. Zo kunnen o.a. de kosten voor de aanschaf van een fiets, een laptop of eventuele andere schoolkosten (m.u.v. de vrijwillige ouderbijdrage) worden vergoed. Meer informatie kunt u vinden op

<https://www.leergeld.nl/haarlemzandvoort/>

6.13 tegemoetkoming schoolkosten

Heeft u een minimum inkomen en schoolgaande kinderen? Dan komt u wellicht in aanmerking voor een tegemoetkoming in schoolkosten. Dit gaat om de kosten van b.v. regenkleding, de reparatie van een fiets, enz. Meer informatie kunt u vinden op [Tegemoetkoming schoolkosten - Zandvoort](#)

6.14 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €74- per kind per schooljaar voor alle kinderen uit groep 1 tot en met 7. Voor kinderen die na 1 januari 2025 instromen wordt een lager tarief (€41-) gehanteerd. Kinderen die in mei instromen (na het schoolreisje) betalen geen ouderbijdrage meer.

De ouders van kinderen in groep 8 betalen eenmalig €110- extra voor het schoolkamp. De ouderbijdrage voor groep 8 is dus €184-. Het deel van de ouderbijdrage voor het schoolreisje (€39-) wordt in groep 8 gebruikt ter aanvulling van de bekostiging van het kamp.

De kosten zijn voor alle kinderen gelijk voor gezinnen met meerdere kinderen op school is geen korting mogelijk.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van allerlei leuke activiteiten waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. De ouderbijdrage is vrijwillig het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel leidt het niet of gedeeltelijk betalen van de ouderbijdrage er toe dat er minder budget beschikbaar is voor het organiseren van de activiteiten.

Uit de ouderbijdrage wordt het volgende betaald:

- Schoolreis: € 39-
- Jaarthema/uitje/excursie: € 10-
- Schoolfeest: € 4-
- Sinterklaas: € 9-
- Kerstmis: € 3-
- Pasen: € 2-
- Kinderboekenweek: € 250
- Techniekweek/Kwinkdag: € 150
- Sportdag/Koningsspelen: € 2-
- Overig en onvoorzien: € 1-



Extra kosten groep 8

- Schoolkamp (eenmalige extra kosten in groep 8): €110-

Er zal geen bijdrage worden gevraagd voor andere kosten. Wanneer in een groep door de ouders iets wordt georganiseerd ligt dat natuurlijk anders.

Jaarlijks legt de Ouderraad schriftelijk verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage.

U ontvangt in september per email het verzoek om de bijdrage te betalen. De betaling doet u via de Schoolkassa in Parro. Mocht u wel willen betalen maar het gehele bedrag is een probleem voor u dan kunt u ook een deel van het bedrag betalen. Mocht u liever in termijnen betalen dan kan hierover een afspraak gemaakt worden met de administratie.

6.15 Zindelijkheid

Als een kind naar groep 1 gaat, verwachten we dat het zindelijk is. Het is voor een leerkracht ondoenlijk om luiers te verwisselen en tegelijkertijd les te geven. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. We hebben daarvoor reservekleding op school. Soms is het nodig dat een kind opgehaald wordt; in dat geval neemt de leerkracht contact op met thuis.

6.16 Medicijnverstrekking

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- Medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Voor het protocol medicijnverstrekking zie bijlage 3.

6.17 Ziek melden

Als uw kind ziek is en niet naar school kan dan kunt u uw kind ziekmelden door de leerkracht(en) een berichtje te sturen via Parro. Als uw kind niet afgemeld is, dan neemt school ter controle contact met u op. We willen zeker weten dat uw kind veilig thuis is.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan neemt de leerkracht uiteraard contact met u op.

7. Contact tussen school en ouders

We vinden het contact tussen ouders en school erg belangrijk. We zijn partners in de zorg voor uw kind, ieder vanuit zijn eigen rol. Het is daarom van belang dat we elkaar op de hoogte houden van de zaken die spelen rondom uw kind. Soms is het reguliere contact voldoende, soms is het contact intensiever. We vinden het heel belangrijk dat eventuele zorgen terechtkomen op de plek waar ze horen. Dus mocht u zich zorgen maken, deel die dan alstublieft met de leerkracht van uw kind.



7.1 Weekbrief en Parro

Iedere week verschijnt er een informatiebrief waarin allerlei bijzonderheden, mededelingen en overige relevante informatie vermeld worden. De weekbrief wordt via Parro verspreid. Ook andere brieven worden verspreid via Parro. Dit kan ook naar de ouders van één specifieke groep. In Parro vindt u ook de jaaragenda.

Parro is zowel op de computer als via de app te gebruiken. Mocht er iets niet goed gaan, dan kunt u contact opnemen met Ada Pelgrim (administratie@onschool.nl). Mochten uw gegevens veranderen, dan dient u deze zelf aan te passen in uw account. Dit geldt ook voor een nieuw emailadres. Als u verhuist of een ander telefoonnummer krijgt, geeft u dit dan ook door aan Ada Pelgrim en de groepsleerkracht alstublieft.

7.2 Website

De Oranje Nassaschool beschikt over een website: www.onschool.nl. De site wordt beheerd door Petra Burggraaf, Vivian krukziener en Steffanie Lefferts. Op de website vindt u allerlei informatie zoals de schoolgids, vakanties en de aanmeldprocedure.

7.3 Oudergesprekken

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Kinderen uit groep 2 krijgen aan het einde van groep 2 een rapport. Alle ouders worden enkele weken na aanvang van het schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek. Hierin staat de kennismaking met de leerkracht en het welbevinden van uw kind centraal. Daarnaast worden alle ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek voordat de rapporten mee naar huis gaan. U kunt zich voor een tienminutengesprek inschrijven via Parro.

Wanneer tien minuten te kort zijn om alle zaken aan de orde te laten komen die de ouders en/of de leerkracht willen bespreken wordt er een vervolfgespraak gemaakt.

Belangrijke zaken die de ontwikkeling van uw kind betreffen, worden altijd zo spoedig mogelijk met u besproken. Daarmee wordt niet gewacht tot een tienminutengesprek. We verwachten en hopen ook dat ouders initiatief nemen voor een gesprek met de leerkracht als daartoe aanleiding is.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Maar mocht het daarnaast nodig zijn, dan kunt u ook een afspraak met de Intern begeleider of de directie.

In de eerste weken na de zomervakantie wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht(en) van uw kind. De gesprekken hebben als doel de ouders en de leerkrachten kennis te laten maken, te praten over de speerpunten voor het komende jaar en te peilen hoe het kind zich in de nieuwe situatie voelt en of er nog wensen of behoeften zijn. In alle groepen wordt jaarlijks een folder uitgedeeld over onze schoolafspraken en het anti-pestbeleid.

In groep 8 vindt een informatieavond plaats rondom de VO-advisering en het schoolkamp.

In februari en juni vinden de gesprekken plaats naar aanleiding van de vorderingen van de kinderen.

In de groepen 6 (eind), 7 en 8 worden de uitstroomprofielen met de ouders besproken. Zo is er al vroegtijdig communicatie over mogelijkheden en wensen met betrekking tot het vervolgonderwijs.

In veel gevallen vinden meer contacten plaats met ouders, vaak proactief, soms omdat een situatie erom vraagt.



7.4 Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een groepje enthousiaste ouders dat meedenkt over de organisatie van diverse activiteiten, waaronder de feestelijkheden rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en de sportdag. De Ouderraad werkt samen met de leerkrachten en de (klassen)ouders. Ook is de Ouderraad verantwoordelijk voor het beheer en de uitgave van de ouderbijdrage.

Heeft u vragen, ideeën en/of opmerkingen? Vindt u het leuk om af en toe te helpen met activiteiten op school? Laat het de Ouderraad dan weten!

U kunt de leden aanspreken op school of een email sturen naar or@onschool.nl

In de Ouderraad hebben zitting: Jan Rienk Lolkema (voorzitter), Renske Meijer (penningmeester), Natasja van der Bor, Mike Karagantcheff, Josine Rozenberg, Marieke Schaap, Kyra Steegs, Richard Veenman en Angelique Super.

7.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft de verplichting een MR aan te stellen. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en ouderparticipatie. De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Voor sommige zaken heeft de oudergeleding instemmingsrecht en de leerkrachtgeleding adviesrecht of andersom.

De MR vergadert zesmaal per jaar. Wanneer nodig komt de MR tussentijds bijeen. De agenda's alsmede de verslagen van de vergaderingen zijn op school ter inzage aanwezig. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

U kunt als ouders met vragen of problemen aangaande school altijd bij één van de ouderleden van de MR aankloppen. U bent er dan zeker van dat uw vraag of probleem op de juiste wijze behandeld zal worden. Uiteraard kunt u ook altijd (bij voorkeur eerst) bij de leerkrachten of de directie terecht. We willen graag een school zijn waar open en helder wordt gecommuniceerd!

De *ouders* die op dit moment in de MR zitting hebben zijn: Marco Langebeeke, Marjon Schouten en Nancy Penning.

De *leerkrachten* die op dit moment in de MR zitting hebben zijn: Marjan Coenders, Marlies Lowie en Fieke Stevens-Veenhof.

7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.



7.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school

gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

De oudergesprekken worden gevoerd met beide ex-partners samen of er is één gesprek met één van de twee ouders, die de informatie vervolgens doorgeeft aan de andere ouder.

7.8 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Oranje Nassauschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Anti-Pest protocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.
Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.
Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

8. Veiligheid op school

8.1 Veiligheidsplan

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het veiligheidsplan van de Oranje Nassauschool, dat op school ter inzage ligt.

8.2 ARBO

Volgend uit de Arbowetgeving wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie gedaan. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden in samenwerking met stichting TWijs zo goed mogelijk aangepast en/of veranderd.

8.3 Bedrijfshulpverlening

Meerdere teamleden hebben een diploma Bedrijfshulpverlening. De opleiding hiertoe bestaat uit een deel brandpreventie en brandbestrijding en voor een deel uit levensreddende handelingen en persoonlijke hulpverlening. Jaarlijks gaan onze BHV-ers op herhaling. De BHV-ers hebben voor de school een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit wordt twee keer per jaar geoefend met de kinderen.

8.4 Verkeerssituatie

De verkeerssituatie voor de school is in schooljaar 2023-2024 enigszins aangepast. Er zijn nu 3 "Kiss + Ride" plekken en de oversteek plaatsen zijn aangepast. Maar voor en na schooltijd is het nog steeds een drukte van belang en regelmatig doen zich toch nog gevaarlijke situaties voor. We doen een dringend beroep op eenieder om zo veel en vaak het maar mogelijk is uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen c.q. te laten gaan. Er is een aparte fietsenstalling voor kinderen die met de fiets komen (op het schelpenpleintje). De aangelegde "Kiss + Ride" plekken zijn bedoeld om uw kind af te zetten en daarna weer door te rijden; het is dus verboden om uw auto op de strook te parkeren. U kunt uw auto wel in een parkeervak in de Lijsterstraat, in een van de andere straten of aan de duinrand parkeren.

U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. We rekenen dan ook op uw medewerking!



8.5 Omgaan met elkaar

We hebben als team acht omgangsregels ontwikkeld. Daarnaast zijn er pleinregels met betrekking tot veiligheid en gedrag en regels en afspraken bij internet- en e-mailgebruik.

Op diverse manieren, zoals gesprekken en drama, wordt er specifiek aandacht besteed aan de inoefening en herhaling van de regels. De omgangsregels hangen in elke groep en in de centrale ruimten. Ze zijn visueel gemaakt in de vorm van cartoons op canvas doeken. U vindt de afbeeldingen ook aan de binnenzijden van deze schoolgids.

De afspraken zijn:

1. Benader elkaar zoals je zelf benaderd wil worden.
2. Vertel het aan de leerkracht als je iets niet fijn of gevaarlijk vindt.
3. Noem elkaar bij de voornaam en gebruik geen scheldwoorden.
4. Luister naar elkaar en neem elkaar serieus.
5. Laat elkaars spullen met rust.
6. Praat een ruzie met de betrokkenen uit. Vergeven en vergeten hoort daar ook bij!
7. Gebruik de STOP-regel. Wordt er niet gestopt, dan wordt de leerkracht erbij gehaald.
8. Door andere leerlingen wordt geen partij gekozen.

We werken met de methode Kwink voor de sociale- en emotionele ontwikkeling. Bij deze methode verschijnt twee keer per jaar een ouder-magazine zodat u thuis ook op de hoogte bent van de thema's waaraan we op school aandacht besteden. Er wordt meer gedaan rondom de sociale- en emotionele ontwikkeling. U leest daar hieronder meer over.

8.6 Anti- pestprotocol

Op elke school wordt er helaas soms gepest. Uiteraard nemen we elk vermoeden van pesten serieus. We hanteren daarbij de volgende definitie: pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en buitengesloten voelt.

De piek van het pesten ligt tussen 9 en 14 jaar. Het pesten vindt bijna altijd stiekem, buiten waarneming van leerkrachten en ouders plaats. Daardoor komt het helaas ook vaak in een later stadium pas aan het licht. Bij pesten is er geen evenwicht tussen winnen en verliezen. Plagen is wederzijds, daarbij is wel een zeker evenwicht.

Mocht een kind gepest worden, dan treedt ons pestprotocol in werking. Dit bevat vaste afspraken over hoe om te gaan met het probleem. Uiteraard worden de ouders van zowel het gepeste kind als het kind dat pest altijd op de hoogte gesteld. We hopen ook dat ouders contact opnemen met de school indien zij het vermoeden hebben dat hun kind gepest wordt.

Zie bijlage 4

8.7 Weerbaarheidstraining 'Rots en Water'

De kinderen van de groepen 4 t/m 7 krijgen gedurende een aantal weken een training 'Rots en Water' van één van de twee leerkrachten die zijn geschoold als Rots en Water-trainer, Liesbeth de Vries en Masja Hooning. Daarnaast is er voor elke groep een map met lesideeën gemaakt zodat er vanaf groep 2 een doorgaande lijn is ontstaan.



Het Rots en Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor kinderen en heeft meerdere doelstellingen. De ontwikkeling van fysieke weerbaarheid is namelijk niet alleen doel op zich, maar vooral ook een middel om mentale en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Rots en Water maakt gebruik van ervarend leren en lichamelijk georiënteerde oefeningen. Hierdoor wordt het

lichaamsbewustzijn vergroot en kunnen kinderen tijdens het oefenen gecoacht worden op inzicht en ervaring met hun reactiepatronen en het vergroten van het emotioneel- en zelfbewustzijn. Tijdens de training krijgen kinderen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenten van een Rots en Watertraining zijn zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing.

9. Overige informatie

9.1 Luizenprotocol

Geregeld wordt er hoofdlius geconstateerd door de 'luizenouders' die meerdere malen per jaar de kinderen controleren. Als er in een klas luis is geconstateerd, wordt er na één à twee weken nog een keer extra gecontroleerd. Mocht een kind luis hebben, dan vragen we u uw kind te behandelen. Alle ouders krijgen een e-mail waarin staat dat er luis is geconstateerd met informatie over het behandelen hiervan.

9.2 Leerplicht en verlof

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is **niet** toegestaan:

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.



Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het **aantoonbaar** onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. **U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever of accountant te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.**

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. **De schoolleiding is verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Leest u ook bijlage 5, een uitleg van de leerplichtambtenaren in onze regio.



Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de

ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

9.3 Vervangingsprotocol

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

9.4 Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.



9.5 Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

9.6 Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: [Protocol time-out, schorsen, verwijderen \(twijs.nl\)](https://www.twijs.nl/protocol-time-out-schorsen-verwijderen)

9.7 Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van 12 de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

9.8 Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.



9.9 Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

9.10 Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover

sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWiJs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.



9.11 Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWiJs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWiJs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.



Hulp bij uw klacht

- Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

- Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Willie van Delft 0235714325;
willie.vandelft@twijs.nl

- Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur) Telefoon: 023-7891777 E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.



Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.



Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- De verwijdering van leerlingen
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](http://www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar)*. Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de

vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.



9.12 Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.



Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven

ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Bijlage 1. Verdeling groepen en lessen vakleerkrachten schooljaar 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Natasja	Natasja	Masja	Masja	Masja
1/2B	Suzanne	Suzanne	Suzanne/ Vivian	Vivian	Vivian
1/2C	Marina	Marina	Marina	Marina	Marina
1/2D sept	Anja	Anja	Anja/ Camilia	Anja	Camilia
1/2D nov	Debbie	Debbie	Hanny	Camilia	Camilia
3A	Britt	Marjan	Britt	Britt	Britt
3B	Hanny	Hanny	Marjan	Marjan	Marjan
4A	Gerard	Invaller Renee Ruiter	Gerard	Gerard	Gerard
4B	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Invaller Renee Ruiter
5A	Fieke Kim	Fieke Kim	Steffanie	Fieke	Fieke
5B	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera
6A	Invaller Jeroen van Sluijters	Marlies	Marlies	Marlies	Marlies
6B	Femke	Petra	Femke	Femke	Femke
7A	Wendy	Wendy	Wendy	Invaller Jeroen van Sluijters	Wendy
7B	Liesbeth	Liesbeth Marjolein	Liesbeth Marjolein	Liesbeth Marjolein	Invaller Jeroen van Sluiters
8A	Barry	Barry	Barry	Barry	Barry
8B	Job	Job	Job	Job	Job

Extra ondersteuning

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Petra	Gerard ICT			Petra
	Melissa	Melissa		Melissa
	Joriek		Joriek	

Lessen vakleerkrachten:

De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 x per week 45 minuten gymnastiek van een vakleerkracht.

De groepen 1 en 2 krijgen 1 x per week 45 minuten gymnastiek van een vakleerkracht.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Karin	Karin	Indra	Indra	Karin
Aanwezigheid anderen				
Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	
		Ester	Ester	Ester
	Johan	Ada	Johan	Ada
	Steffanie Marijk	Marijke	Marijke	Steffanie
	Willie van Delft	Willie van Delft	Willie van Delft	
Rots een Water: Woensdag van 8.30/8.45 tot 9.30 u. door Liesbeth en Masja (vervanging Melissa)				

ICT-er	Gerard van Diemen
Cultuurcoördinatoren	Liesbeth de Vries en Steffanie Lefferts
Taal-/Leescoördinator	Petra Burggraaf
Rekenspecialist	Fieke Stevens
HB-coördinator	Marijke van der Kolk
HB-specialist	Jacqueline metselaar, Femke van Muiswinkel en Marjan Coenders
Rots en Water specialisten	Liesbeth de Vries en Masja Hooning
Kindercoach	Joriek Claus
Bouwcoördinatoren	Marina Pagrach, Petra Burggraaf en Wendy Jacobs
Adjunct-directeur	Jacqueline Metselaar
Directeur	Ester Bleichrodt

Bijlage 2: Day a Week School

Day a Week School biedt onderwijs voor kinderen met een sterk analytisch en creatief denkvermogen, die gemotiveerd zijn om hun tanden te zetten in uitdagende denkproblemen. Daarbij is het een voorwaarde dat deze kinderen een dag in de week op hun thuishoofschool kunnen missen. Een belangrijk onderscheid tussen Day a Week School en andere (bovenschoolse) plusgroepen is de manier van identificeren en selecteren.

De identificatie van de leerlingen wordt grotendeels op de deelnemende scholen uitgevoerd en vindt ieder jaar plaats in de periode van september t/m december. Hierbij wordt gebruik gemaakt van opdrachten en activiteiten (zogenaamde hersenkrakers), waarbij de leerlingen sterk worden uitgedaagd. Er wordt bewust geen gebruik gemaakt van een IQ-test. In principe nemen alle kinderen uit de groepen 5 hieraan deel.

Naast de resultaten en observaties die bij de hersenkrakers naar voren zijn gekomen wordt ook alle reeds bekende en relevante informatie over de leerlingen meegenomen in het identificatieproces, zoals kind kenmerken, resultaten uit het LVS en eventueel aanwezige informatie vanuit een psychologisch onderzoek. De scholen bepalen zelf welke leerlingen zij voordragen aan DWS en vullen voor ieder van deze leerlingen een identificatieformulier in. Op dit identificatieformulier komt alle belangrijke en relevante informatie samen. De scholen bespreken hun voorgedragen leerlingen met de DWS-coördinator. Tijdens dit gesprek wordt er, onder een gezamenlijke verantwoordelijkheid, een weloverwogen keuze gemaakt in welke kinderen worden geselecteerd voor het Day a Week School programma. Uiteraard krijgen de ouders daarna de gelegenheid om toestemming tot deelname te geven, nadat zij volledig zijn geïnformeerd over het onderwijsprogramma.

Bijlage 3: Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op TWijs-scholen **Versie 3.0 DEF 09-02-2022**

Inhoudsopgave

1. Aanleiding
2. Hoofdpijnen van medicijnverstrekking op TWijs-scholen
 - 2.1 Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt
 - 2.2 Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt
3. Medicijnverstrekking en medisch handelen
 - 3.1 Het kind wordt ziek op school
 - 3.2 Het verzoek tot medicijnverstrekking
 - 3.3 Het verrichten van medische handelingen
 - 3.4 Wettelijke regels
4. Bijlagen
 - Bijlage 1: Het verstrekken van medicijnen op verzoek
 - Bijlage 2: Uitvoeren van medische handelingen
 - Bijlage 3: Bekwaamheidsverklaring
 - Bijlage 4: Handelen bij calamiteiten

1. Aanleiding

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het prikken van insuline, toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, etc. Het uitvoeren van medische handelingen op school kan het voor kinderen gemakkelijker maken een reguliere school te bezoeken, maar het brengt ook risico's met zich mee, bijvoorbeeld op juridisch gebied. Het is van belang dat er gehandeld wordt zoals afgesproken en weergegeven in dit protocol.

Dit protocol is gebaseerd op een protocol uit 2007 dat destijds tot stand kwam na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD)
- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG)
- Vereniging van Artsen (VVAA)

- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG)
- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ)

In de bijlagen bij dit protocol zijn formats toegevoegd, bijvoorbeeld voor toestemmingsformulieren, voor een bekwaamheidsverklaring etc. Scholen kunnen deze ter ondertekening voorleggen aan ouders en aan de arts (in geval van een bekwaamheidsverklaring voor een BIG-handeling).

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leraar weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Leerkrachten, schoolleiding en bestuur realiseren zich dat zij bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen en dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom is het belangrijk conform dit protocol te handelen. Wanneer de schoolleiding en/of het bestuur het protocol, de getekende toestemming van de ouder en een – in geval van BIG-geregistreerde handeling – bekwaamheidsverklaring kan overleggen, kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de leerkracht/het bestuur onzorgvuldig heeft gehandeld.

Het is raadzaam om per school iemand te benoemen die het protocol levend houdt en het binnen het team periodiek tot bespreekpunt maakt.

2. Hoofdpijnen van medicijnverstrekking op TWijs-scholen

Dit protocol geeft een richtlijn voor TWijs-scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Medische handelingen.

Tevens is een onderscheid te maken tussen:

- Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt;
- Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt.

2.1 Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt

Dit zijn handelingen die zonder medische scholing kunnen worden verricht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een 'paracetamolletje' of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval, het behandelen van een insectenbeet met bijvoorbeeld Azaron, enz.

2.2 Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt

Dit zijn beroepsmatige handelingen die in beginsel slechts mogen worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen, maar die gedelegeerd kunnen worden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan leerkrachten moet zorgvuldig zijn geregeld. Hiertoe dient onder andere dit protocol. Op delegatie voor het verrichten van medische handelingen door leerkrachten wordt in dit protocol verder ingegaan.

De wet BIG is niet van toepassing in geval van een noodsituatie. Iedereen wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

3. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen. Een enkele keer wordt medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG. Het toedienen van een zetpil (suppositorium) valt niet onder deze handelingen.

Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Een leraar is en blijft verantwoordelijk voor zijn handelen, ook al heeft hij een bekwaamheidsverklaring van een arts. Hij kan hiervoor civielrechtelijk aangesproken worden. Het schoolbestuur is echter verantwoordelijk voor datgene wat de leraar doet. Kan een schoolbestuur een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de leraar/bestuur onzorgvuldig heeft gehandeld. Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Medische handelingen.

Op de volgende pagina's volgt een verdere beschrijving.

3.1 Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt het tijdens de lessen last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

In het geval dat een leerling ziek wordt op school dient terughoudendheid te worden betracht in het geven van een pijnstiller. Toedienen van een pijnstiller kan eventueel wel als het kind bijvoorbeeld niet naar huis kan en/of we de ouder niet kunnen spreken op dat moment. We willen niet werken met nog een extra toestemmingsformulier bij inschrijving om toestemming te vragen om in deze gevallen lichte medicatie te kunnen toedienen.

In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding, leerkracht of administratie zal, in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).

Als de ouders niet te bereiken zijn, kan de leraar besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- Toename van pijn;

- Misselijkheid;
- Verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
- Verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
- Verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Het advies is: raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Dit geldt met name wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.

3.2 Het verzoek tot medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica, of zetabletten bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat die op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen:

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind;
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn;
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft;
- Als een kind niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis;
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112;
- Zorg er altijd voor dat u alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

Het opbergen van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer. De medicijnen dienen in een afgesloten kast (koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen

bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Bijvoorbeeld ook het aanvullen van de EHBO-doos op school kan onder het beheer van deze verantwoordelijke persoon vallen. Over de aanbevolen inhoud van de verbanddoos kunt u informatie krijgen bij de GGD.

3.3 Het verrichten van medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG-handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan de bediening van een insulinepomp of aan het geven van sondevoeding. In het algemeen worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget). In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die langer zal voortbestaan, wordt door de ouders wel eens een beroep op schoolleiding en leraren gedaan.

De school en het bestuur realiseren zich dat zij bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen, wanneer wordt overgegaan tot het uitvoeren van een medische handeling door een leerkracht. Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder toestemming van de ouders kan een schoolleiding of leraar al helemaal niets doen. Gezien de ingrijpendheid van de handelingen moet een schoolleiding een schriftelijke toestemming van de ouders vragen.

Het is belangrijk de toestemming vast te leggen in het leerlingvolgsysteem van Parnassys zodat ook eventuele invalkrachten op de hoogte zijn. Om invalkrachten te informeren en te instrueren is het raadzaam om per school een centrale medewerker te benoemen die hiervoor de verantwoordelijkheid heeft. Een invalkracht is niet geautoriseerd om de BIG-geregistreerde handelingen te verrichten. Om altijd leerkrachten op school te hebben die een bepaalde handeling kunnen verrichten, is het aan te bevelen om meerdere leerkrachten op te leiden voor één handeling.

3.4 Wettelijke regels

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de Gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen worden gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan ook een aantal regels te geven zijn voor schoolbesturen en leraren als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen.

Bepaalde medische handelingen - de zogenaamde voorbehouden handelingen - mogen alleen worden verricht door artsen. Anderen dan artsen kunnen deze medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Leraren vallen niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen. Soms worden leraren betrokken bij de zorg rond een ziek kind en worden daarmee partners in de zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat leraren gevraagd wordt om een medische handeling bij een kind uit te voeren. In deze situatie is de positie van de leraar een bijzondere, die met zorgvuldigheid benaderd moet worden.

De leraar moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG-handelingen moet uitvoeren van een BIG-geregistreeerde professional (meestal de behandelend arts of verpleegkundige). Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreeerde professional schriftelijk worden vastgelegd (met handtekening) in een bekwaamheidsverklaring. Op deze manier wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leraar en schoolleiding gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Dit betekent dat een leraar in opdracht van een arts moet handelen die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van een BIG-handeling. De bekwaamheidsverklaring moet verstrekt worden door een BIG-geregistreeerde professional zoals de behandelend arts of verpleegkundige.

Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden.

Het is dus van belang om deze bekwaamheidsverklaring schriftelijk vast te leggen en ook steeds na te gaan of de leraar zich daarnaast ook in de praktijk bekwaam acht. Een school die niet kan aantonen dat een leraar voor een bepaalde handeling bekwaam is, raden wij aan de medische handelingen – BIG-handelingen - niet te laten uitvoeren. Het advies is om per leerkrachtwissel een nieuwe bekwaamheidsverklaring te vragen. Een leraar die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht - bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht - zal deze handeling eveneens niet dienen uit te voeren. Een leraar die onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handelingen verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Een leerkracht is dus te allen tijde aansprakelijk te stellen indien er een calamiteit heeft plaatsgevonden ten gevolge van zijn handelen. Echter met dien verstande dat bij zorgvuldig handelen met een bekwaamheidsverklaring van een arts tot het verrichten van een voorbehouden medische handeling (BIG) het wel degelijk zal uitmaken voor de juridische beoordeling in geval van een calamiteit of er zorgvuldig is gehandeld. Met andere woorden, of er een bekwaamheidsverklaring aanwezig was en een toestemmingsverklaring van de ouders tot het verrichten van de verrichte BIG-handeling. De arts die de verklaring gaf is hiermee immers ook verantwoordelijk.

(Bijlage 1 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek)

Verklaring: Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

- Naam leerling:
- Geboortedatum:
- Adres:
- Postcode en plaats:
- Naam ouder(s)/verzorger(s):
- Telefoon thuis:
- Telefoon werk:
- Naam huisarts:
- Telefoon:
- Naam specialist:
- Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....
Naam van het medicijn:

.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden: uur / uur / uur / uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s): G D

Dosering van het medicijn:
.....

Wijze van toediening:
.....

.....

Wijze van bewaren:
.....

.....

Controle op vervaldatum door: (naam) Functie:

.....

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen: Naam:

.....

Ouder/verzorger: Plaats:

..... Datum:

..... Handtekening:

.....

Instructie voor medicijntoediening: Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door: Naam: Functie:

..... Naam

instelling:

Aan: Naam:

Functie: Naam

en plaats school:

(Bijlage 2 - Uitvoeren van medische handelingen)

Verklaring: Toestemming tot het uitvoeren van voorbehouden medische handelingen (BIG)

Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van de zogenoemde 'medische voorbehouden handeling' op school bij:

- Naam leerling:
- Geboortedatum:
- Adres:
- Postcode en plaats:
- Naam ouder(s)/verzorger(s):
- Telefoon thuis:
- Telefoon werk:
- Naam huisarts:
- Telefoon:
- Naam specialist:

- Telefoon:
- Naam medisch contactpersoon:
- Telefoon:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school bij de leerling nodig is:

.....

Omschrijving van de uit te voeren 'medische handeling':

.....

De 'medische handeling' moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden: uur /
 uur / uur / uur

De 'medische handeling' mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

.....

Manier waarop de 'medische handeling' moet worden uitgevoerd:

.....

Eventuele extra opmerkingen:

.....

Bijlage 4: Antipestprotocol

Dit antipestprotocol heeft het volgende doel:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan. Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Wat is pesten?

Het is belangrijk pesten niet te verwarren met plagen. Plagen en/of ruzie komt in een groep leerlingen dagelijks voor. Het behoort tot het natuurlijke gedrag van mensen en dus ook tot dat van kinderen. Plagen is een meer tijdelijk iets, is éénmalig in deze vorm, heeft geen structurele kenmerken, is situatie gebonden en niet op personen gericht maar meer op gedragingen van personen. Plagen is ook wederzijds, het gaat over en weer en berokkent geen blijvende schade aan kinderen. Pestgedrag is gedrag dat zich structureel en systematisch herhaalt en gericht is op één of enkele specifieke personen. Het is pesten als een kind zich niet kan verweren en het gedrag als kwetsend wordt ervaren door het kind.

Het signaleren van pestgedrag

Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten, ouders en medeleerlingen dit kunnen signaleren. Een aantal signalen van pestgedrag kan zijn:

- Buitensluiten/isoleren
- Opmerkingen maken over kleding of uiterlijk
- Bezittingen afpakken
- Nooit de echte naam van een leerling gebruiken, maar een bijnaam
- Schelden of schreeuwen

- Opwachten of achternagaan
- Bij kinderen die gepest worden kunnen gedragsveranderingen optreden. Ouders en leerkrachten moeten hier alert op zijn.

Plan van aanpak

In de eerste plaats geldt het gezegde dat voorkomen beter is dan genezen. Een preventieve aanpak is dus van primair belang.

De preventieve aanpak van de school

- Een klimaat creëren waarbinnen pesten geen normaal gedrag is
- Met behulp van omgangsregels spreken we af hoe we ons ten opzichte van elkaar gedragen
- We zien pesten als een serieus probleem
- Leerkrachten hebben vaardigheden opgedaan in het signaleren en bestrijden van pestgedrag
- De Oranje Nassauschool ondersteunt haar leerkrachten met voldoende lesmateriaal om pestgedrag tegen te gaan. Sinds 2011 gebruikt de Oranje Nassauschool een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling, waarbij plagen en pesten regelmatig aan bod komen. De methode die gebruikt wordt heet KWINK.
- Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen ieder jaar een weerbaarheidstraining van 4 lessen. Dit programma heet Rots en Water

Er zijn drie stelregels in de school:

Stelregel 1: Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken

Stelregel 2: Een medeleerling heeft de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht te melden. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Stelregel 3: Samenwerken zonder bemoeienissen. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking én communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig het probleem voor hun kind op te lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders van zowel het kind dat gepest wordt als het pestende kind. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

De directe aanpak van de leerkracht

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

Stap 1: Er eerst zelf uit te komen

Stap 2: Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen. Ook een kind dat zelf niet gepest wordt maar dit ziet gebeuren, heeft als plicht de leerkracht in te schakelen. Zie stelregel 1.

Stap 3: De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Stap 4: Bij herhaaldelijk ruzie- en/of pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerlingen die ruzie maakt of pest. Er worden afspraken gemaakt met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van de week in een kort gesprek aan de orde. De naam, de toedracht en een samenvatting van de gemaakt afspraken, worden in genoteerd in de klassenmap. Bij een derde melding in de klassenmap worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie en/of pestgedrag. Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De intern begeleider wordt op de hoogte gesteld van de situatie. Ook wordt de situatie gemeld tijdens de bouwvergadering zodat andere leerkrachten op de hoogte zijn. De overblijfcoördinator wordt indien noodzakelijk ook op de hoogte gesteld.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen. Externe deskundigen kunnen ingeschakeld worden na overleg met de intern begeleider van onze school.

Als het pesten in een extreme vorm blijkt voor te komen, wordt de directie ingeschakeld. Indien nodig wordt schorsing of verwijdering overwogen.

De omgangsregels die in alle groepen gelden

De omgangsregels zijn terug te voeren op de regel “respectvol omgaan met elkaar”. In de Oranje Nassauschool gelden voor alle betrokkenen de volgende omgangsregels:

1. Benader elkaar zoals je zelf benaderd wil worden
2. Vertel het aan de leerkracht als je iets niet fijn of gevaarlijk vindt
3. Noem elkaar bij de voornaam en gebruik geen scheldwoorden
4. Luister naar elkaar en neem elkaar serieus
5. Laat elkaars spullen met rust
6. Praat een ruzie met de betrokkenen uit. Vergeven en vergeten hoort daar ook bij!
7. Gebruik de STOP-regel. Wordt er niet gestopt, dan wordt de leerkracht erbij gehaald
 - Word je geplaagd?
 - Zeg dan dat je dat niet wilt!
 - Gaat het plagen door?
 - Zeg dan STOP!

8. Door andere leerlingen wordt geen partij gekozen

(Bijlagen bij anti-pestprotocol)

Begeleiding van de gepeste leerling:

Medeleven tonen, luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest

Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten

De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken.

Zoeken en oefenen van een andere reactie (denk aan de Rots en Water principes)

Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest

Nagaan welke oplossing het kind zelf wil

Sterke kanten van de leerling benadrukken

Belonen als de leerling zich andere/beter opstelt

Praten met de ouders van de gepeste leerling. Er worden adviezen aan ouders gegeven.

Een peergroup vormen

Begeleiding van de pester:

- Praten en inleven; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten zien wat het effect van zijn of haar gedrag is op de gepeste
- Excuses laten aanbieden
- In laten zien welke sterke en leuke kanten de gepeste heeft
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan die regel.
- Het kind leren om niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen (denk aan de Rots en water principes)
- Praten met de ouders van de pester. Elkaar informeren en overleggen
- Zo nodig zoeken van een sport of een club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn
- Op initiatief van de ouders of van school hulp inschakelen zoals: sociale vaardigheidstrainingen, JGZ, huisarts
- Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:
 - een problematische thuissituatie
 - voortdurend gevoel van buitengesloten voelen
 - voortdurend in een niet passende rol gedrukt worden
 - voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
 - voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van gepeste kinderen

Houdt de communicatie met uw kind open. Blijf in gesprek met uw kind. Onderscheid plagen en pesten. Probeer positief te blijven. En niet de nadruk te blijven leggen op het plaag- of pestgedrag. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken. Door positieve stimulering kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

Neem het probleem van uw kind serieus. Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans een pester te worden. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Besteed extra aandacht aan uw kind. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Aan alle ouders

Neem de ouders van het gepeste kind serieus. Stimuleer uw kind op een goede manier met andere kinderen om te gaan. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag. Geef zelf ook het goede voorbeeld. Leer uw kind voor zichzelf op te komen. En leer uw kind voor anderen op te komen. Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost! Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel. Bedenkt u zich dan dat kinderen heel veel horen en opslaan!

Bijlage 5: Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is vrijwel onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege “de specifieke aard van het beroep” van één van de ouders. In dat geval kunnen ouders, op grond van artikel 11 onder f van de Leerplichtwet, bij de directeur van de schoolverlof aanvragen voor vakantie buiten de schoolvakanties.

Dit artikel 11 onder f werd vroeger gebruikt om het mogelijk te maken dat mensen die echte seizoensarbeid verrichtten toch met hun kinderen op vakantie konden gaan. Denk aan boeren/landbouwers die alleen in de zomerperiode de oogst binnen konden halen (komt nu eigenlijk niet meer voor) en aan strandpaviljoen-eigenaren/ -houders. Zij genereerden destijds hun enige inkomsten gedurende het zomerseizoen. Deze vorm van seizoensarbeid wordt bedoeld met specifieke aard van het beroep waarop verlof toegekend kan worden. Veel strandtenten zijn tegenwoordig permanent open en ondernemers hebben vaak ook nog andere bronnen van inkomsten buiten de zomerperiode.

Zandvoort heeft, als kustplaats, veel inwoners die te maken hebben met de toeristische sector. Schooldirecteuren uit Zandvoort krijgen dan ook regelmatig aanvragen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties waarin een beroep wordt gedaan op de specifieke aard van het beroep van ouders. De directeuren vragen in dergelijke gevallen vaak advies aan de leerplichtambtenaar van het Leerplein. In de meeste gevallen blijkt dan een *oneigenlijk* beroep gedaan te zijn op de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Ouders die een restaurant, café, hotel, pension, viskar, (souvenir-)winkel bezitten of vakantiehuizen verhuren menen dat zij recht hebben op vakantieverlof voor hun leerplichtige kind(eren). Zij wijzen op het feit dat hun onderneming in het (zomer-)seizoen meer inkomsten genereert dan in de rest van het jaar. Hier is echter geen sprake van specifieke aard van het beroep, maar slechts van piekdruk. Op grond van dergelijke argumentatie bij een aanvraag voor verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties, zal de directeur het verzoek afwijzen met de volgende motivatie:

“Uw bedrijf valt niet onder de specifieke aard van het beroep, immers uw bedrijf is gedurende het gehele jaar open. Slechts het gegeven dat een belangrijk deel van de omzet gedurende de zomerperiode of in andere piekperiodes wordt behaald, is onvoldoende. Er is hier sprake van een **bedrijfsorganisatorisch** probleem. Het is niet aan de school dat probleem op te lossen”.

Dit geldt zowel voor de zelfstandige(n) als voor zijn/haar/hun personeel.

Zijn er dan geen uitzonderingen?

Uitzonderingen zijn er nagenoeg niet. Een aanvraag gaat vaak vergezeld van een omzetstatistiek waarop te zien is dat er sprake is van piekinkomsten gedurende piekdruk. Maar bedrijven die het hele jaar open zijn genereren ook in de periodes buiten de piek inkomsten. Deze bedrijven lopen geen gevaar failliet te gaan als het gezin op vakantie gaat gedurende één van de reguliere schoolvakanties. Jurisprudentie toont dan ook aan dat geen verlof mag worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever.

Slechts “onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen” (bijv. een faillissement) zijn redenen voor het verlenen van verlof op grond van artikel 11f uit de Leerplichtwet. Indien deze problemen kunnen worden aangetoond kan, na toetsing, in uitzonderlijke gevallen verlof verleend worden.

Wie neemt een besluit op de aanvraag?

De aanvraag voor vakantieverlof wordt schriftelijk ingediend bij de directeur van de school. De directeur is bevoegd om éénmaal per jaar, voor ten hoogste tien schooldagen, verlof te verlenen. Het

moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in een schooljaar. De wet- en regelgeving is uiteraard voor elke schooldirecteur hetzelfde; er zouden dan ook geen verschillen in afhandeling moeten zijn als het gaat om een aanvraag voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties.

De leerplichtambtenaar kan zowel door de directeuren als door de aanvragers van het verlof om advies/uitleg worden gevraagd als er toch nog iets niet duidelijk is.

Leerplein, team leerplicht Zuid-Kennemerland





Oranje Nassauschool

Plaats: Zandvoort

Datum: juni 2024

Onderwerp; Schoolgids 2024-2025

De MR van de Oranje Nassauschool geeft instemming op de beschreven ouderbijdrage en bijdrage voor de overblijfkosten 2024-2025.

Namens de MR,

Naam: C. M. Langbeek

Handtekening: